

※記入例は2町内会の申請例

(記入例)合同町内会(複数)

様式第1号(第4条関係)

令和●年 5月17日

鳥取市長 深澤 義彦 様

・申請書の「申請人」を「申請人代表」とする
・合同町内会の代表となる町内会名と代表者の住所・役職名・氏名を記載

申請人代表 団体名 鳥取いなば町内会
住所 鳥取市幸町71
氏名 町内会長 鳥取 四郎

補助金等交付申請書

令和●年度において、下記のとおり、鳥取市地域コミュニティ活動支援事業交付金の交付を受けたいので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

- 補助事業等の名称 鳥取市地域コミュニティ活動支援事業
- 補助金等交付申請額 一金 60,000 円
実施計画書に基づいた申請額を記載①収入の部「助成金」の欄と一致
- 添付書類
 - 事業計画書 (鳥取市地域コミュニティ活動支援事業 実施計画書)
 - 収支予算書 (鳥取市地域コミュニティ活動支援事業 実施計画書)

※記入例は2町内会の申請例

様式第1号（第7条関係）

鳥取市地域コミュニティ活動支援事業 実施計画書

①補助金等交付申請書に記載した代表の町内会名・役職名・氏名・住所を記載。
②他の町内会について記載

1 町内会等

町内会の名称	①鳥取いなば町内会 ②砂丘自治会	代表者氏名	①（町内会長）鳥取四郎 ②（自治会長）砂丘太郎
代表者住所	①〒680-8571 鳥取市幸町71 ②〒680-8571 鳥取市尚徳町116	電話番号	①携帯電話 090-1234-5678 ②携帯電話 090-9876-5432
		世帯数	（令和●年 4月1日現在） ① 30世帯 ② 20世帯

2 事業計画

事業名	環境整備事業(清掃活動含む)		
実施場所	鳥取いなば町内会と砂丘自治会の共同集会所及び広場周辺		
事業内容	事業目的及び効果	2町内会の共同施設の維持管理と環境美化のため、2町内会全体で環境整備事業を実施している	
	実施期間	令和●年 4月 1日 ~ 令和●年 11月 30日	
	具体的な内容	<p>【第1回】環境整備事業 実施日 7/19 9:30~ 雨天時 8/2 会場 広場周辺 ほか 参加者数 約100人 内容 清掃活動と通学路点検など</p> <p>【第2回】環境整備事業 実施日 10/18 9:30~ 会場 共同集会所 ほか 参加者数 約100人 内容 設備点検及び修繕作業など</p>	
	その他特筆すべき事項	互いに隣接する2町内会の会員が合同で、通学路点検や清掃活動を行っている。環境整備事業を毎年実施し、共同集会所や広場の環境美化と定期的な設備点検を行い、費用は2町内会で均等に負担している。交付金の活用により、町内会の負担が軽減され、事業の継続実施が可能となっている。	

事業実施(予定)日は、「具体的な内容」に記載します。事前準備～取りまとめ期間を記入します。領収日がこの期間の領収書(レシート)が補助対象です。

※ 事業概要がわかる資料があれば添付してください。

事業を行う目的、見込まれる効果、意義等を記載

3 消費税の取扱い（いずれか該当するものに○）

- (1) 一般課税事業者
- (2) 簡易課税事業者
- (3) 免税事業者
- (4) 特定収入割合が5%を超えている公益法人
- (5) 仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者

【追加項目】
補助対象者ごとに消費税の取扱いが異なるので、該当するものに○をしてください。
(町内会は事業収入等がなければ基本的に免税事業者に該当します。)

※記入例は2町内会の申請例

4 収支予算

①収入の部

費目	金額(円)	
助成金	60,000	鳥取市地域コミュニティ活動支援事業交付金
自己資金	20,000	各町内会より
その他 (参加費 等収入)		
合計	80,000	

合同町内会の限度額は、3万円に
合同町内会数を乗じて得た額。

収入と支出の合計欄は一致

②支出の部

補助対象事業	費目	補助対象経費 の金額(円)	内訳
(1)地域コミュニティ 推進事業(補助率 3/4)	消耗品費	55,000	熱中症対策(飲料)、清掃用具 集会所の修繕用資材 草刈り機の混合油等 草刈り機のリース料
	燃料費	10,500	
	賃借料	14,500	
(2)町内会加入促進事 業(補助率 10/10)			
合計		80,000	

※ 事業が複数年にわたる場合でも、単年度毎の収支決算を記入してください。

※ 経費内訳のわかる領収書等(コピー可)を添付してください。

※ 事業実施工程・全体が把握できるように写真を複数枚添付してください。