

鳥取市長 深澤 義彦 様

申請人 住 所

(法人の場合は商号又は名称、代表者氏名)

氏 名

電話番号

補助金等交付申請書

令和8年度において、下記のとおり 鳥取市福祉のまちづくり推進事業補助金 の交付を受けたいので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

- 1 補助事業等の名称 鳥取市福祉のまちづくり推進事業
()
- 2 交付申請額 金 円
- 3 添付書類
(1) 事業計画書
(2) 収支予算書

鳥取市福祉のまちづくり推進事業計画書

- 1 事業の目的 特定建築物のバリアフリー化を促進し、もって本市における高齢者、障害者等の住みよいまちづくりを推進することを目的とする。

2 補助対象建築物

申請人	住所 (法人の場合は商号又は名称、代表者氏名)		
	氏名		
対象建物	位置 名称		
建物用途		延床面積	m ²
施工内容			

3 事業の内容 (単位：円)

事業費	補助対象経費	補助金交付申請額	摘要
円	円	円	税抜き

※事業費、補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除く額を記入してください。

- 4 事業開始（予定）年月日
令和 年 月 日
- 5 事業完了（予定）年月日
令和 年 月 日

【注意】本事業計画書には、次の書類を添付すること。

- ア 付近見取図（方位、道路及び目標となる建物）
- イ 配置図（縮尺、方位、敷地境界、敷地内における建築物の位置）
- ウ 各階平面図（改修前・後）（縮尺、方位、間取り、各室の用途、主要部分の位置及び寸法）
- エ 鳥取県福祉のまちづくり条例に基づいて整備を行う部分の詳細図
- オ 当該補助事業実施に係る費用の見積書の写し
- カ その他市長が必要と認める書類
- キ 補助金交付申請額は、補助対象経費の額に県要綱第4条第1項各号のアに規定する交付割合を乗じて得た額とし、千円未満は切り上げる。

鳥取市福祉のまちづくり推進事業収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
補助金		鳥取市より
その他（個人負担金等）		(税抜き)
合計		(税抜き)

2 支出の部

(単位：円)

区分	予算額	備考
工事費		(税抜き)
合計		(税抜き)

※複数のメニューを同時に申請する場合は、メニューごとに支出額を記載してください。

委任状

鳥取市長 様

令和 年 月 日

私は、補助金の交付申請、実績報告その他の届け出に関し、代理人を選任し、下記のとおり委任します。

- 1 委任者（申請人）
住 所
氏 名
- 2 代理人
郵便番号
住 所
会 社 名
氏 名
連 絡 先
- 3 委任する補助事業
鳥取市福祉のまちづくり推進事業
- 4 委任する手続き等
交付申請、実績報告、完了届の提出
交付決定通知書、額確定通知書の受け取り

鳥取市長 深澤 義彦 様

申請人 住 所

（法人の場合は商号又は名称、代表者氏名）

氏 名

電話番号

鳥取市福祉のまちづくり推進事業実績報告書

令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって交付決定のありました鳥取市福祉のまちづくり推進事業の実績について、鳥取市補助金等交付規則第12条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 建築物の所在地

2 建築物の名称

3 実施期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

4 補助事業等の実施方法

5 補助金等の交付決定額とその精算額 交付決定額 金 円
精算額 金 円

6 添付書類

(1) 事業報告書

(2) 収支決算書

(3) 補助事業等の経過又は成果を証する書類等

（工事写真、契約書・領収書の写し等）

鳥取市福祉のまちづくり推進事業報告書

1 事業の目的 特定建築物のバリアフリー化を促進し、もって本市における高齢者、障害者等の住みよいまちづくりを推進することを目的とする。

2 補助対象建築物

申請人	住所 (法人の場合は商号又は名称、代表者氏名) 氏名		
対象建物	位置 名称		
建物用途		延床面積	m ²
施工内容			

3 事業の内容 (単位：円)

事業費	補助対象経費	補助金交付申請額	摘要
円	円	円	

※事業費、補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除く額を記入してください。

4 事業開始年月日
令和 年 月 日

5 事業完了年月日
令和 年 月 日

【注意】 本事業報告書には、次の書類を添付すること。

- ア 変更がある部分の各階平面図
- イ 変更がある部分の詳細図
- ウ 契約書の写し、領収書の写し
- エ その他市長が必要と認める書類

鳥取市福祉のまちづくり推進事業収支決算書

1 収入の部

（単位：円）

区分	予算額	備考
補助金		鳥取市より
その他（個人負担金等）		（税抜き）
合計		（税抜き）

2 支出の部

（単位：円）

区分	予算額	備考
工事費		（税抜き）
合計		（税抜き）

※複数のメニューを同時に申請する場合は、メニューごとに支出額を記載してください。

令和 年 月 日

鳥取市長 深澤 義彦 様

申請人 住 所

（法人の場合は商号又は名称、代表者氏名）

氏 名

電話番号

補助事業等完了届

令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって交付決定のあった下記の事業を完了したので、鳥取市補助金等交付規則第10条第2項の規定により届けます。

記

- 1 補助事業等の名称 鳥取市福祉のまちづくり推進事業
()
- 2 着手年月日 令和 年 月 日
- 3 完了年月日 令和 年 月 日
- 4 事業等実施方法（直営、請負、委託等の別その他参考事項）

補助金等交付請求書

一 金								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

これは、令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって、交付決定のあった補助金（負担金）

交付決定額		円
交付確定額		円
内訳	既受領額	円
	未受領額	円
完了払・概算払の別		完了払

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

鳥取市長 様

住所
氏名

Ⓜ
(自署の場合は押印不要)

口座振込(登録・変更・取消)依頼書

令和 年 月 日

鳥取市長 様

鳥取市から私に支払われる代金の口座振込について、次のとおり登録してください。

社名又は 団体名又は 個人名	フリガナ											
支店名												
肩書 / 代表者氏名	肩書	代表者氏名										
住 所	郵便番号	[][][][] - [][][][]										
		都道		府県								
	方書											
電話番号	[][][][][] - [][][][][] - [][][][][][]											
振込口座	銀行・金庫 農協・組合		支店	1 普通 2 当座	口座番号		[][][][][][][][][][][][][][][]					
	口座 名義	フリガナ										
工 事 前 金 払 座 口	銀行・金庫 農協・組合		支店	1 普通 2 当座	口座番号		[][][][][][][][][][][][][][][]					
	口座 名義	フリガナ										
備 考												

下は記入しないでください。(所管課記入欄)

振込口座 金融機関コード	[][][][][][][][][][][][][][][]	前金口座 金融機関コード	[][][][][][][][][][][][][][][]	
用途区分	種別	支払通知		主管課
1 債権・債務者	1 工事	1 要		
2 資金前渡職員	2 委託	2 不要		
3 源泉対象	3 物品			
	4 その他			
	5 1回限り			登録番号
				[][][][][][][][][][][][][][][]

受 付	処 理
[][][][][][][][][][][][][][][]	[][][][][][][][][][][][][][][]

鳥取市長 深澤 義彦 様

申請人 住 所

(法人の場合は商号又は名称、代表者氏名)

氏 名

電話番号

補助事業等計画変更申請書

令和 年 月 日付け鳥取市指令受都指第 号をもって交付決定のあった事業
について、下記のとおり変更したいので、鳥取市補助金等交付規則第9条第1項の規定に
より申請します。

記

- 1 補助事業の名称 鳥取市福祉のまちづくり推進事業
()
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由
- 4 変更年月日
- 5 添付書類
 - (1) 事業(変更)計画書
 - (2) 収支(変更)予算書