

記入例（就労中の場合）

で囲んでいる部分は必ず記載してください。
は、有期雇用の方は必ず記載してください。

【証明欄】

証明日が申込日より3カ月以上前のものは無効となります。

就労証明書

鳥取市長

証明日	西暦	2026	年	7	月	1	日
事業所名	鳥取市						
代表者名	鳥取市長 深澤 義彦						
所在地	鳥取県鳥取市幸町71番地						
電話番号	0857	-	22	-	8111		
担当者名	鳥取 盛吉						
記載者連絡先	0857	-	22	-			

【No.3 雇用（予定）期間等】

- 無期雇用の場合、開始日のみ記載してください。
- 有期雇用の場合、開始日と満了日を記載してください。また、No.14（雇用契約の）満了後の更新の有無を選択してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※訂正時は、二本線を引いてください。（修正液・修正テープ等不可）

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行った場合には、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
		<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他（ ）																
1	フリガナ	トトリ スナミ																
2	本人氏名	鳥取 砂美										生年月日	1988	年	1	月	1	日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期	期間 (有期の場合は雇用開始日のみ)															
4	本人就労先事業所	名称	鳥取市役所															
5	雇用の形態	住所	鳥取県鳥取市幸町71番地															
6	就労時間 (固定就労の場合)	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input checked="" type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業務従事者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他（ ）															
7		就労時間 (実働就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	136	時間	0	分	(うち休憩時間)	
8	就労実績	年月	2026	年	6	月	年月	2026	年	5	月	年月	2026	年	4	月		
9	産前・産後休業の取得	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
10	育児休業の取得	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
11	産休・育休以外の休業の取得	取得予定	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他（ ） 期間 年 月 日 ~ 年 月 日															
12	復職(予定)年月日	復職予定	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日															
13	育児のための短時間勤務制度利用有無	主な就労時間帯	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
14	保育士等としての勤務実態の有無	有	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無															
15	(雇用契約の)満了後の更新の有無	有	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定															
16	入所内定時育児短縮可否	可	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 更新年月日 年 月 日															
17	育児延長可否	可	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 年 月 日															
18	単身赴任期間(予定含む)	赴任年月日	年 月 日 ~ 年 月 日															
19	備考欄	児童名	児童名 鳥取 砂子 生年月日 年 月 日 施設名 (一歩)															
19	保護者記載欄	児童名	児童名 鳥取 砂子 生年月日 年 月 日															

【No.6 就労時間】

- 「固定就労」「変則就労」どちらかに記載してください。
- 雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- 合計時間は、休憩時間を含めて記載してください。
- 勤務形態が変則の場合は、主な就労時間を記載してください。その他の就労時間は、No.18備考欄に記載してください。

【No.7 勤労実績】

- 直近3カ月の就労実績を記載してください。
- 新規採用で就労実績が無い場合は、今後の就労の見込みを記載してください。
- No.6の就労時間と比して就労時間が下回る場合は、その理由をNo.18備考欄に記載してください(例 病気のため8月は休職しており就労時間が少ない等)。
- 有給休暇は、就労日数と就労時間数に含めて記載してください。
- その他、上記以外でも直近3カ月の就労実績が記載できない場合はNo.8~No.11のいずれかに記載、またはその旨をNo.18備考欄に記載してください(例 20日が締め日のため直近3カ月の就労実績が記載できない等)。

【No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無】

育児短時間勤務制度を利用している場合は、記載してください。

【No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無】

有期雇用の場合、更新の有無を選択してください。

記入例（育休復帰の場合）

で囲んでいる部分は必ず記載してください。
 は、有期雇用の方は必ず記載してください。

【証明欄】

証明日が申込日より3カ月以上前のものは無効となります。

就労証明書

鳥取市長 宛

証明日	西暦	2026	年	7	月	1	日
事業所名	鳥取市						
代表者名	鳥取市長 深澤 敏彦						
所在地	鳥取県鳥取市幸町71番地						
電話番号	0857 - 22 - 8111						
担当者名	鳥取 繁吉						
記載者連絡先	0857 - 22 - 2222						

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※訂正時は、二本線を引いてください。（修正液・修正テープ等不可）

※本証明書の内容について、就労先等変更等に際して作成し又は改変を行ったときには、別途上の欄に囲まれる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 医療業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																							
2	フリガナ	トットリ スナミ																																																																							
2	本人氏名	鳥取 砂美 生年月日 2025年1月1日																																																																							
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 2020年4月1日 ~ 年 月 日 (無期の場合は雇止め日のみ)																																																																							
4	本人就労先事業所	名称 鳥取市役所 住所 鳥取県鳥取市幸町71番地																																																																							
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・嘱託 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																							
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>183</th> <th>時間</th> <th>45</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td></td> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>21</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> </tr> <tr> <td>〇</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>17</td> <td>時</td> <td>15</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> </tr> <tr> <td>〇</td> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>時</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> </tr> <tr> <td>〇</td> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>時</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	183	時間	45	分	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇		一月当たりの就労日数	月間	21	日	一週当たりの就労日数	週間	〇	8	時	30	分	〇	17	時	15	分	〇	〇	分	〇	〇	土曜	時	〇	分	〇	〇	時	〇	分	〇	〇	分	〇	〇	日祝	時	〇	分	〇	〇	時	〇	分	〇	〇	分	〇
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	183	時間	45	分																																																												
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇		一月当たりの就労日数	月間	21	日	一週当たりの就労日数	週間																																																											
〇	8	時	30	分	〇	17	時	15	分	〇	〇	分	〇																																																												
〇	土曜	時	〇	分	〇	〇	時	〇	分	〇	〇	分	〇																																																												
〇	日祝	時	〇	分	〇	〇	時	〇	分	〇	〇	分	〇																																																												
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>主な就労時間帯</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> <th>〇</th> </tr> <tr> <td>就労日数</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯</td> <td>9</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>16</td> <td>時</td> <td>0</td> <td>分</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>分</td> <td>〇</td> </tr> </table>	主な就労時間帯	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	就労日数	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	主な就労時間帯	9	時	0	分	〇	16	時	0	分	〇	〇	分	〇																													
主な就労時間帯	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																												
就労日数	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																												
主な就労時間帯	9	時	0	分	〇	16	時	0	分	〇	〇	分	〇																																																												
7	就労実績	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>2025</th> <th>年</th> <th>7</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>2025</th> <th>年</th> <th>6</th> <th>月</th> <th>年月</th> <th>2025</th> <th>年</th> <th>5</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>〇</td> <td>16</td> <td>日</td> <td>〇</td> <td>140</td> <td>時間</td> <td>〇</td> <td>17</td> <td>日</td> <td>〇</td> <td>149</td> <td>時間</td> <td>〇</td> <td>18</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>時間</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> </tr> </table>	年月	2025	年	7	月	年月	2025	年	6	月	年月	2025	年	5	月	〇	16	日	〇	140	時間	〇	17	日	〇	149	時間	〇	18	日	〇	〇	〇	〇	〇	時間	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																										
年月	2025	年	7	月	年月	2025	年	6	月	年月	2025	年	5	月																																																											
〇	16	日	〇	140	時間	〇	17	日	〇	149	時間	〇	18	日																																																											
〇	〇	〇	〇	〇	時間	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																											
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025年11月1日 ~ 2027年4月30日																																																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2027年5月1日 〇																																																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2027年5月1日 ~ 2028年 年 月 日 主な就労時間帯 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇																																																																							
13	保育士等としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																							
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																							
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 短縮可能年月日 年 月 日																																																																							
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否 延長可能年月日 年 月 日																																																																							
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																							
18	備考欄																																																																								
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>2025</th> <th>年</th> <th>7</th> <th>月</th> <th>1</th> <th>日</th> <th>施設名</th> </tr> <tr> <td>鳥取 砂子</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> <td>〇</td> </tr> </table>	児童名	2025	年	7	月	1	日	施設名	鳥取 砂子	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	児童名	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	児童名	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																							
児童名	2025	年	7	月	1	日	施設名																																																																		
鳥取 砂子	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																																		
児童名	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																																		
児童名	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇																																																																		

【No.3 雇用(予定)期間等】

- ・無期雇用の場合、開始日のみ記載してください。
- ・有期雇用の場合、開始日と満了日を記載してください。また、No.14(雇用契約の)満了後の更新の有無を選択してください。

【No.6 就労時間】

- ・「固定就労」「変則就労」どちらかに記載してください。
- ・雇用契約に基づく就労時間を記載してください。
- ・合計時間は、休憩時間を含めて記載してください。
- ・勤務形態が変則の場合は、主な就労時間を記載してください。その他の就労時間は、No.18備考欄に記載してください。

【No.7 勤務実績】

産休に入る前の3か月(産休に入った月を除く)を記載してください。※省略可能

【No.9 育児休業の取得】

「取得中」に✓をつけ、取得中の育児休業期間を記載してください。

【No.11 復職(予定)年月日】

「復職予定」に✓をつけ、復職する予定日を記載してください。

【No.12 育児のための短時間勤務制度利用有無】

育児短時間勤務制度を取得予定の場合は、記載してください。

【No.14 (雇用契約の)満了後の更新の有無】

有期雇用の場合、更新の有無を選択してください。

【No.15 入所内定時育休短縮可否】

- ・育児休業の短縮が可能な場合、短縮可能年月日を記載してください。
- ・「〇可」「〇可(予定)」をチェックした場合は、復職可能年月日をNo.18備考欄に記載してください。

【No.16 育休延長可否】

育児休業の延長が可能な場合、延長可能年月日を記載してください。