

戸籍謄抄本等交付申請書（郵便請求用）

年 月 日

1. 申請をする人

※戸籍の附票を、個人の方が申請する場合、氏名欄は署名で、  
法人の場合、法人印（法人名が確認できるもの）を押印してください。

|                                            |                                                                                          |                      |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 住 所                                        | 〒 -                                                                                      |                      |  |
| フリガナ<br>氏 名<br>法人の場合、法人名・<br>代表者職名氏名・担当者氏名 | 生年月日                                                                                     | 大正・昭和・平成・西暦<br>年 月 日 |  |
| 電 話 番 号<br>(昼間に連絡のとれる番号)                   |                                                                                          |                      |  |
| 申請者からみた<br>必要な方との関係                        | ・本人 ・配偶者（夫、妻） ・直系尊属（父母、祖父母等） ・直系卑属（子、孫等）<br>・代理人（委任状が必要です。） ・第三者（「4. 使用目的」を詳しく記入してください。） |                      |  |

2. 必要な戸籍 本籍、筆頭者等を必ず記入してください（記入がないと戸籍の特定ができません）

|           |                                 |                         |  |
|-----------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 本 籍       | 鳥取市                             |                         |  |
| 筆 頭 者 氏 名 | (戸籍の最初に書かれている方で、亡くなられても変わりません。) |                         |  |
| 必要な方の氏名   | 生年月日                            | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |  |

3. 必要な証明書の種類 通数（セット）を記入し、□に✓を付けてください

|                                    | 謄本<br>(全部事項証明) | 抄本<br>(個人事項証明)                                                                                        | 必 要 な 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 戸籍(除籍、<br>改製原戸籍<br>を含む)            | 通<br>(セット)     | 通<br>(セット)                                                                                            | <input type="checkbox"/> 現在のもの<br><br>(続柄 氏名 の死亡に伴うもの)<br><input type="checkbox"/> ( ) の死亡記載があるもの<br><input type="checkbox"/> ( ) の出生から死亡までのもの<br><input type="checkbox"/> ( ) の(出生・婚姻・ ) から<br>(現在・死亡・ ) までのもの<br><input type="checkbox"/> ( ) と ( ) の関係がわかるもの<br><input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※「出生～死亡」等一連の戸籍をご請求の場合、1セットあたり3,000円程度の小為替を<br>入れてください。不足があれば、お電話で追送をお願いしております。 |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 戸籍謄抄本<br>1通450円<br>除籍謄抄本<br>1通750円 |                |                                                                                                       | 戸籍の附票<br>1通300円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 現在の住所<br><input type="checkbox"/> 死亡時のもの<br><input type="checkbox"/> ( ) の住所が載っているもの<br><input type="checkbox"/> ( ) から ( ) までの住所履歴<br>※第三者の方が請求される場合で、本籍・筆頭者氏名の表示が必要な場合は、「4. 使用目的」<br>その他欄に表示が必要な旨及びその理由をご記入ください。記入がない場合は省略されます。 |
| 身分証明書<br>1通300円                    |                |                                                                                                       | 通                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ※本人以外の方が請求される場合、委任状が必要です。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 独身証明書<br>1通300円                    | 通              |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 受理証明書<br>1通350円                    | 通              | ( ) 届 年 月 日 届出<br>※届出人以外の方が請求される場合、委任状が必要です。                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| その他 ( )                            | 通              | 参考：届書記載事項証明書1通350円／<br>戸籍電子証明書提供用識別符号（電子戸籍パス）1通400円／除籍電子証明書提供用識別符号700円<br>(同内容の証明書と同時に申請する場合、識別符号は無料) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            |

4. 使用目的 何に使いますか □に✓を付けてください

|                                                                                                                                                                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 戸籍 ( ) 届出 <input type="checkbox"/> 年 金 <input type="checkbox"/> 相 続 <input type="checkbox"/> 資 格 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 家系図作成 | → <input type="checkbox"/> 死亡記載のもの<br><input type="checkbox"/> ( ) 姓を遡る |
| <input type="checkbox"/> その他 ( ) 提出先・内容など、具体的にご記入ください。                                                                                                                                  |                                                                         |

5. 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記載してください

月 日届出（出生・死亡・婚姻・離婚・転籍・その他 ( ) ）、届出先 市区町村)

裏 面 も ご 覧 く だ さ い

# 戸籍謄抄本等の郵便請求の際の手順とご注意

## ①戸籍謄抄本等交付申請

戸籍謄抄本等交付申請書

~~~~~  
~~~~~

申請者住所  
氏名（申請者が法人の場合、法人名・代表者職名氏名・担当者氏名）  
昼間に連絡のとれる電話番号  
本籍地  
筆頭者  
必要な証明書  
使用目的 を記入してください。

※戸籍の附票を申請の場合は、申請者が個人の場合、氏名欄は、署名をお願いします。  
法人の場合、法人名が確認できる印を押印してください。

※確認事項がある場合、連絡を差上げますので、必ず電話番号を明記してください。

## ②本人確認書類の写し



身分証明書

~~~~~  
~~~~~

運転免許証  
マイナンバーカード  
（個人番号の面は不要）  
など

現在有効な  
期限切れでないもの！

返送先は住民登録地になります。  
本人確認書類の住所が手書きのものは、追加で資料をいただくことがあります。  
ご了承ください。

## ③交付手数料

発行日から6カ月以内！

郵便定額小為替

〇〇〇円

お近くの郵便局で購入してください。

※切手、印紙不可  
※おつりは小為替でお返しします。

何も記入しない！ 切り取らない！

## ④返信用封筒

切手

〒000-0000

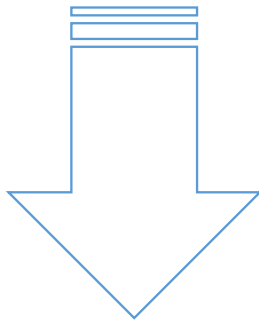
申請者氏名  
送付先住所

切手を貼り、  
申請者の住所・氏名を  
記入してください。

お急ぎの場合、速達料金を  
追加してください。

上記①～④を封入の上、  
ご送付ください。

必要に応じて⑤も同封してください。



## ⑤関係のわかる資料等（必要な場合のみ）

登記事項証明書

戸籍  
登記事項証明書

「申請する人」と「必要な方」との関係が  
鳥取市にある戸籍では確認が取れない場合、  
関係が確認できる戸籍（写し）を同封してください。

- ・直系であることが確認できる戸籍
- ・配偶者であることがわかる最新の戸籍
- ・養子縁組が継続中であることが確認できる戸籍
- ・権利行使・義務履行のために請求される場合は、  
権利・義務が発生していることがわかる資料

切手

〒680-8571

鳥取市役所  
市民課  
証明係

### [注意事項]

- ・交付手数料の金額は、自治体によって異なります。
- ・委任を受けている場合は、「申請をする人」欄は代理人になります。  
委任状を添付してください。
- ・郵便物の配達状況及び書類の審査の状況により、返送に日数がかかる場合があります。
- ・偽りや不正な手段により交付を受けた場合は、刑罰（30万円以下の罰金）に  
処せられます。
- ・プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
- ・ご不明な点は、鳥取市役所代表電話番号 0857-22-8111 までお問合せください。

市役所専用の郵便番号ですので、  
住所の記載は不要です。