

鳥取市住民参画型バス停上屋整備事業費補助金申請の流れ

※令和9年度の着工を例としていますが、適宜今の年度にお読み替えてください

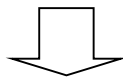
●令和8年度に（着工前）

- 自治会 ①事前にご相談ください（**8月末まで**）。
鳥取市 ②各種確認を行い、予算化に向けて協議します

※必ず着工する前にご相談ください。

※①に時間を要す場合があります。予算化に間に合わなかった場合、着工および補助が翌々年度になってしまう事もありますので、ご相談はお早めをお願いいたします。

※補助金を活用して整備された上屋の管理（維持・修繕、撤去も含む）は地元で行っていただきますので、予めご了承ください。



予算化できた場合

●令和9年度に

- 鳥取市 ①補助金交付申請等についてご連絡します
自治会 ②以下を提出してください

鳥取市補助金交付申請書（様式第1号）

【添付書類】

- 鳥取市住民参画型バス停上屋整備事業費補助金事業計画書
- 鳥取市住民参画型バス停上屋整備事業費補助金事業収支予算書
- 見積書
- 位置図

※補助金申請額は千円未満切捨てをお願いいたします。

（必要に応じて）

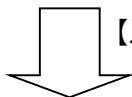
- 地元合意が分かるもの（総会の議事録等）
- 上屋用地所有者と地元間の合意が分かるもの（契約書等）

※国道、県道、市道へバス停上屋を新設する場合は、道路占用許可等が必要となります。

- 鳥取市 ③補助金交付決定通知を送付します
自治会 ④着工 **着手届を提出してください**

※着工は、必ず補助金交付決定後にしてください。

補助金交付決定より前に着工された場合、補助対象外となる場合があります。



【工事】※工事着手前・完了後の写真を撮影

鳥取市住民参画型バス停上屋整備事業費補助金申請の流れ

自治会 ⑤完了 以下を提出してください

鳥取市補助金事業等完了届（様式第5号）

鳥取市補助金事業等交付請求書（様式第6号）

鳥取市補助金事業等実績報告書（様式第7号）

【添付書類】

○鳥取市住民参画型バス停上屋整備事業費補助金事業報告書

○鳥取市住民参画型バス停上屋整備事業費補助金事業収支決算書

○領収証等 ※自治会で全額立替えをお願いします。

○着手前・着手後の写真

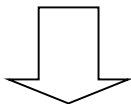
○口座振込依頼書 **※自治会名義の口座のみ可。個人名義の口座は
お使いいただけません。**

鳥取市 ⑥完了を確認のうえ補助金の額を確定し、交付します

鳥取市補助金事業完了検査

鳥取市補助事業検査完了通知

鳥取市補助金事業等交付額確定通知（様式第8号）



口座振込

完 了