

鳥取市社会福祉協議会運営費補助金交付要綱

(目的)

第1条 この要綱は、鳥取市社会福祉協議会運営費補助金（以下「本補助金」という。）の交付について、鳥取市補助金等交付規則（昭和42年鳥取市規則第11号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象経費)

第2条 本補助金の交付の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会（以下「市社協」という。）が行う社会福祉事業の運営に要する人件費（他の補助金、委託費等の対象とされる者の人件費は除く。）とし、別表に定めるものとする。

(補助金の額)

第3条 前条に規定する補助金の額は、補助対象経費の合計額とし、予算の範囲内で市長が認める額とする。

(補助金の交付申請)

第4条 市社協は、補助金の交付を受けようとするときは、補助金等交付申請書（様式第1号）に規則第4条第1号及び第2号に定める必要書類を添付して、毎年4月30日までに市長に申請しなければならない。

(交付決定)

第5条 市長は、前条の規定により補助金の申請を受けたときは、当該申請に係る審査を行い、補助金を交付すべきと認めたときは、交付の決定をするものとする。

(補助金の交付)

第6条 市長は、市社協からの請求に基づき、補助金を交付するものとする。なお、規則第11条第1項ただし書により、本補助金の全部又は一部を概算払により交付できるものとする。

(職員の異動に関する協議調整)

第7条 市社協は、職員に異動があるときは、あらかじめ市長と協議して調整しなければならない。

(承認を要しない変更)

第8条 規則第9条第1項の市長が別に定める変更は、次に掲げるもの以外の変更とする。

(1) 本補助金の増額

(2) 本補助金の2割を超える減額

(実績報告)

第9条 市社協は、補助対象事業を当該年度の末日までに完了させ、補助事業等実績報告書（様式第2号）に規則第12条第1号及び第2号で定める必要書類を添付して、補助金の交付された翌年度の4月30日までに市長へ提出しなければならない。

(消費税仕入控除税額等に係る取扱い)

第10条 補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の合計額(以下「消費税仕入控除税額等」という。)がある場合の本補助金の申請及び実績報告は、次の各号に定める方法によって行うものとする。

- (1) 消費税仕入控除税額等がある場合には、これを補助対象経費から減額して交付の申請をすること。ただし、本補助金の交付を受けようとする者が、免税事業者、簡易課税事業者若しくは特定収入割合が5パーセントを超えている公益法人等(消費税法別表第3に掲げる法人及び同法第2条第1項第7号に規定する人格のない社団等をいう。)である場合又は仕入控除税額が明らかでないときは、この限りでない。
- (2) 実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかになった場合には、その金額(前号により減額したものについては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を補助対象経費から減額して報告すること。
- (3) 本補助金の交付を受ける者が、実績報告書を提出した後に、申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額(前2号により減額したものについては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を様式第3号により速やかに市長に報告するとともに、市長からの返還命令があった場合は、それに従うものとする。

(雑則)

第11条 この要綱に定めるもののほか本補助金について必要な事項は、福祉部長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 1 この要綱は、令和7年度分の補助金から適用し、令和6年度分までの補助金については、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、令和8年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この要綱の施行の際現に改正前の鳥取市社会福祉協議会運営費補助金交付要綱の規定に基づき交付決定を受けたものについては、なお従前の例による。

別表（第２条関係）

補助対象経費	補助率	備 考
報酬、俸給、給与、給料、扶養手当、管理職手当、期末勤勉手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当、法定福利費、退職共済掛金、賃金	10/10（ただし、上限額は予算の範囲以内とする）	市社協と市長が協議認定した職員（嘱託職員、臨時職員を含む。）の人件費の内、左欄に掲げる補助対象経費とし、社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会給与規程等に準じて支給される額とする。

様式第 1 号（第 4 条関係）

発鳥市社協第 号
年 月 日

鳥取市長 様

申請人 住所 鳥取市富安二丁目 104-2
氏名 社会福祉法人
鳥取市社会福祉協議会 会長

補助金等交付申請書

年度において、下記のとおり鳥取市社会福祉協議会運営費補助金の交付を受けた
いので、鳥取市補助金等交付規則第 4 条の規定により申請します。

記

- 1 補助事業等の名称
 鳥取市社会福祉協議会運営費補助金
- 2 補助金交付申請額

円

- 3 添付書類
 - （1）事業計画書
 - （2）収支予算書
 - （3）職員人件費内訳書
 - （4）その他

様式第 2 号（第 8 条関係）

発鳥市社協第 号
年 月 日

鳥取市長 様

補助事業者等 住所 鳥取市富安二丁目 104-2
氏名 社会福祉法人
鳥取市社会福祉協議会 会長

補助事業等実績報告書

年 月 日付け鳥取市指令受 第 号をもって交付決定のありました鳥取市
社会福祉協議会運営費補助金の実績について、鳥取市補助金等交付規則第 1 2 条の規定に
より下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業等の施行場所 鳥取市富安二丁目 104-2
鳥取市社会福祉協議会
- 2 補助事業等の実施期間 年 月 日から 年 月 日
- 3 補助事業等の実施方法 直営
- 4 補助金等の交付決定額とその精算額
交付決定額 金 円
精算額 金 円
差引 金 円
- 5 添付書類
 - (1) 事業報告書
 - (2) 収支決算書
 - (3) 職員人件費内訳書
 - (4) その他

様式第 3 号（第 10 条関係）

年 月 日

鳥取市長 様

住所

氏名

年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

年 月 日付け鳥取市指令第受 第 号で交付決定のあった鳥取市社会福祉協議会運営費補助金について、鳥取市社会福祉協議会運営費補助金交付要綱第 10 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 鳥取市補助金等交付規則第 12 条の 2 に基づく確定額 金 円
(年 月 日付け 第 号による額の確定通知額)

2 消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額
金 円

3 補助金の額の確定までに減額した仕入控除税額 金 円

4 補助金返還額（2 から 3 の額を差し引いた額） 金 円

5 添付資料

- (1) この補助金の交付を受けた時期を課税期間に含む消費税及び地方消費税の確定申告書（第 1 表）の写し
- (2) 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の積算方法や積算内訳等を記載した書類
- (3) 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算書の写し
- (4) 特定収入割合がわかる書類