

鳥取市総合防災マップ作成業務に係る質問内容とその回答

鳥取市危機管理部危機管理課 令和8年7月15日

No	受付日	質問内容	回答	回答掲載日
1	R8.7.13	・募集要項 8 参加方法 (1)提出書類 「ウ 登記事項証明書、国税、地方税の納税証明書」の記載について、これらの証明書は原本の提出となりますでしょうか。写しの提出としても認められますでしょうか。また、原本の提出が必要な場合、国税の納税証明書は電子発行とした証明書を原本として判断いただけるでしょうか。	登記事項証明書、国税、地方税の納税証明書については、写し(コピー)の提出で差し支えありません。なお、電子発行による納税証明書を使用する場合は、印刷の上、紙媒体にてご提出ください。	R8.7.15
2	R8.7.13	・募集要項 8 参加方法 (1)提出書類 「ウ 登記事項証明書、国税、地方税の納税証明書」の記載について、地方税の納税証明書とは本社所在地の地方税の証明書となりますでしょうか。もしくは契約権者の所在地の地方税の証明書となりますでしょうか。	地方税の納税証明書については、契約相手方(申請者)の本社所在地の市区町村が発行する納税証明書(滞納がないことがわかるもの)をご提出ください。 また、鳥取市から課税がある場合は、鳥取市の納税証明書(滞納がないことがわかるもの)もあわせてご提出ください。	R8.7.15
3	R8.7.13	・様式3 業務実績調書 契約書の写し(受注実績が確認できるもの)を添付すること。と記載がありますが、契約書と仕様書(業務内容)の組み合わせ、または、完了業務カルテ(受注実績が確認できるもの)の添付でもよろしいでしょうか。	実績を確認できる資料を添付いただければ結構です。 したがって、契約書と仕様書(業務内容)の組み合わせ、または完了業務カルテ(受注実績が確認できるもの)の添付でも差し支えありません。	R8.7.15
4	R8.7.13	・募集要項 8 参加方法 (1)提出書類 提出書類ア～エは1部でよろしいでしょうか。	1部ご提出ください。	R8.7.15
5	R8.7.13	・募集要項 10 企画提案書の提出 (2)企画提案書の規格 ア 用紙は、原則A4版両面印刷で、縦置き横書き(左綴じ)又は横置き横書き(上綴じ)とすること。と記載がありますが、例えば、縦置き横書き(左綴じ)の場合、左上1箇所ホッチキス止め、左2箇所ホッチキス止め又は、レール式ファイル等製本方法に指定はありますでしょうか。	製本方法については、特に指定はありません。ただし、審査の際に企画提案書が散逸しないよう、適切に綴じた上でご提出ください。	R8.7.15
6	R8.7.13	・募集要項 10 企画提案書の提出 (2)企画提案書の規格 エ 審査の公平を期すため、企画提案書(正本1部及び副本7部)の表紙及び本文中には、会社名、代表者名、住所、ロゴマーク、及び提案者を特定できる名称・記述を記載しないこと。と記載がありますが、予定担当技術者名の記載はよろしいでしょうか。	審査の公平を期すため、予定担当技術者名についても記載しないようお願いいたします。技術者を記載する場合は、「技術者A」、「技術者B」、など、特定の個人が判別できない表記にてご対応ください。	R8.7.15
7	R8.7.13	・募集要項 10 企画提案書の提出 (2)企画提案書の規格 カ 企画提案書の電子データの提出がありますが、見積書は電子データ内に保存の必要はないでしょうか。	見積書は電子データとしてご提出いただく必要はありません。	R8.7.15
8	R8.7.13	・募集要項 10 企画提案書の提出 (5)提出方法 提出書類一式については、企画提案書(匿名)の入った封筒と、見積書(記名あり)の入った封筒を一つの外封筒にまとめて提出すること。記載がありますが、外封筒の表には(業務名、会社名)、企画提案書の入った封筒の表には、(業務名、会社名、「企画提案書在中」)、見積書の入った封筒の表には、(業務名、会社名、「見積書在中」と記載すればよろしいでしょうか。	募集要項のとおり、企画提案書の入った封筒は匿名とし、見積書の入った封筒は記名としてください。書類をまとめて入れる外封筒への記名は任意とします。	R8.7.15