

様式1 令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立気高児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	地域のお祭りの手伝いや参加、小学校の行事への参加、西部地域子育て支援者連絡協議会への参加など、地域活性化につながる連携の取組を積極的に行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートで出た要望により、人権センターと連携したクッキングを計画するなど、利用者の声を運営に反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	児童館だよりや行事のお知らせ等の案内を適宜行い、利用拡大を図っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドアなど多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにともない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析をお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用者は月によって増減したりしているが、宝木小学校行事(参観日・学習発表会等)に参加、西部地域子育て支援者連絡協議会に参加をし、幅広い世代の利用が増え、昨年度より約300人の増加となった。また、児童だけの利用だけでなく、子育て中の保護者さんの息抜きの場として、子育て支援を行い、幼児親子のリピート率も上がった。保護者さんから子どもが「児童館に遊びに行きたい」「〇〇先生に会いたい」など自宅でも児童館の話をしているようで満足していただけている様子を感じることができた。 児童館活動では、年間計画をもとに概ね実施をし、児童・保護者さんの要望に応えることができた。昨年度から「料理をしてほしい」とのご意見があり、今年度は保護者会・気高人権福祉センターと共催で親子クッキングを実施。参加人数は少なく、親子の参加はなかったが、児童との関係性を深めることができた。今年度も館長主催の夏休み宿題会も実施することができ、参加者全員から好評をいただくことができた。 今年度も地域活動・交流として荒神祭・初盆踊りに参加、宝木小学校協議会に参加、保護者会主催のハロウィンイベントの実施・センター事業の協力を行ったことにより、関係機関との交流をより持つことができた。また、宝木地区文化祭への参加も再開し、地域交流・様々な方に児童館について知ってもらうことができた。今後も引き続き、関係機関との交流を大切にしてい
施設所管課	地域と深く関わることができています。また地域の方や関係機関に、体験型の学びが出来る場所として児童館が注目されていると考えます。引き続き地域の様々な関係者と連携して良い事業運営を行ってください。

4. 総括コメント

指定管理者	関係機関への館だより配布、インスタグラムの更新、関係機関会議、学校行事に参加したことにより、全体的に利用者が増加。また、来館時に行事の宣伝、保護者さん同士で告知して下さったことにより、行事参加者も増加。児童館活動については計画通り実施できており、利用者の要望を取り入れながら、引き続き、楽しんでもらえるよう、努める。日頃から利用者の声を聞き、受け止めながらよりよい児童館運営を行っていく。
施設所管課	地域との良好な関係や、児童館に来た方の満足度が、継続利用や新規利用者の拡大につながっていると考えます。引き続き利用者の声を聞きながら児童館を運営してください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市立気高児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎月	予定	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	1	4	4	1	2	1	1	2	6	3	3	
		結果	○ 11⇒アスベスト の目視点検 25⇒蛍光灯の 点滅	○	○	○ 18⇒遊戯室の 蛍光灯が点滅	○	○ 3⇒倉庫の劣化 11⇒集会室の エアコン故障	○	○	○	○	○	○ 6⇒アスベス ト調査	
		対応	○ 11⇒鳥取市財 産経営課2名 25⇒蛍光灯の 交換	○	○	○ 18⇒蛍光灯の 交換	○ 3⇒各居室の床 業者点検	○ 3⇒森田トー ヨー3名による、 旧倉庫解体、新 倉庫設置 11⇒吉備総合 電設、北陽総合 エンジニアによる旧 エアコン撤去・ ガスコンロ、給湯 器交換	○ 24⇒火災報 知器取り 替え(松谷 ポンプ)	○ 10⇒NTT西 日本、使用 していない 電話線の取り 外し工事	○	○	○	○ 6⇒鳥取市 財産経営課 2名	
安全点検	週1	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	
		実施	1・8・15・22・ 30	1・7・13・20・ 27	4・10・17・24	1・8・15・22・ 29	1・5・12・19・ 26	2・9・16・24・ 30	1・7・14・2 1・28	1・4・11・1 8・25	2・9・16・2 3	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・19・24	
		結果	○ 16⇒洋式トイレ タイル壁に亀裂	○ 2⇒遊戯室壁に 穴 1⇒湯沸かし室 の床が腐ってい る 1⇒滑り台に亀 裂	○	○ 3⇒遊戯室エア コンカバーの爪 が折れている 10⇒遊戯室エ アコン2の下の 壁に穴 17⇒湯沸かし 室の扉ストッ パー不具合	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	○ 16⇒養生テープ で補強	○ 1⇒ガムテープ で補強 1⇒不具合報告 提出 1⇒養生テープ で補強 20⇒トイレタ イル亀裂をコー ティングで再度 対応	○	○ 3⇒養生テープ で補強 5⇒蛍光灯の交 換 10⇒養生テープ で補強 17⇒ストッパー 取り外し	○ 8⇒湯沸かし室 のストッパー修 理	○	○ 24⇒火災報 知器の取り 替え	○	○	○	○	○	
エアコン点検	年/4回	予定			1			1			1			1	
		実施			3			2			2			3	
		結果			○			○			○			○	
		対応			○			○			○			○	
水質検査 (第三水曜日)	1／月	予定	16	21	18	16	20	17	15	19	17	21	18	18	
			16	21	11	2	7	10	15	13	11	14	18	18	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
水道点検ボランティア含む		対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
備品等点検	1／月	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		実施	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	○	○	2(PC登録)	○	○ 5(押し切り 登録) 12(事務所 の椅子登 録) 26(A3複合	○ 2⇒コピー機 の設置 26⇒旧コ ピー機撤去	○	○	○	○	○	○	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業		予定					3			27					
		実施					3			27					
		備考					児童遊園草刈り			児童遊園草刈り					
大掃除・環境整備	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	1～30	
		実施	8・16・18・24	7・15・28・29	19	1・8・19	19・26	19	9・10・16	22	26,27	27・31	10		
		備考	溝の側溝あげ、図書室の本のほこりとり、コケ取り、玄関付近の草取り	草刈り、玄関周辺の草とり、つじの剪定	桜の木の剪定、草刈り	草取り、草集め、草刈り	溝の側溝あげ	各居室の片づけ、整理整頓、倉庫前の草刈り、草集め	枝の剪定、草刈り、草取り、草集め	溝の側溝あげ、草とり	大掃除、ワックスがけ	除雪	除雪		

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2回/年	予定				29・30・31	1～30	6、1～30					1～30		
各種行事アンケート(不定期)		実施				29・30・31	1～30	6、1～30					3～28		
		備考				絵画教室、学習会	学習会、ひょうたんライトづくり、夏まつり	科学実験を 楽しもう 満足度調査	満足度調査公表				満足度調査	満足度調査公表	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考	職員連絡網修正												児童登録随時
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
(業者点検)		実施	1	1	4	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
								16(松谷ポンプ)					24(松谷ポンプ)		
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	9	16	14	1	5	10	4	22	19	9	18	19	
		実施	16(変更)	16	17(変更)	11(変更)	21(変更)	24(変更)	17(変更)	22	20(変更)	9	18	6(変更)	
		備考	災害全般	不審者対応 火災	土砂災害 火災	火災	地震・津波 火災	風災害 火災	不審者対応 火災・通報 訓練	地震 火災	応急処置 火災	地震 火災	雪害 火災	火災	
消火訓練	毎月	予定	9	16	14	1	5	10	4	22	19	9	18	19	
		実施	16(変更)	16	17(変更)	11(変更)	21(変更)	24(変更)	17(変更)	22	20(変更)	9	18	6(変更)	
		備考	消火器の 場所確認	消火器の 使用法確認	火災発見 時の対応	消火器の 場所確認	消火器の 使用法確認	火災発見 時の対応	消火器の 場所確認	消火器の 使用法確認	火災発見 時の対応	消火器の 場所確認	消火器の 使用法確認	火災発見 時の対応	
防犯訓練	2/年	予定		16					4						
		実施		16					17(変更)						
		備考		不審者訓練					不審者訓練						

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		実施	9	8	3	5	5	5	5	5	5	7	5	5	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	6～31	1～28	1～29	
		予定	荒神祭(29日) 交通安全週間 児童館ルール表づくり	プレゼント工作 ポッチャで遊ぼう 野菜の種植え	創作活動 菜園活動 アナログゲーム 竹馬・シャボン玉で遊ぼう	創作活動 七夕飾りづくり	夏祭り(10日) ひょうたんライトづくり 創作活動	ニュースポーツ アナログゲーム	レクリエーション 遊び スポーツ大会	創作活動 アナログゲーム	創作活動 ミニゲーム大会	創作活動 お正月遊び	創作活動 体を使った遊び	創作活動 スポーツ大会	
		実施	8～19日(スポーツ大会) 22日(フォトフレーム工作) 17日(交通安全クイズ) 19日(ピースキーホルダー工作)	1・2日(鑑工作) 7～17日(シャボン玉遊び) 20～31日(方位磁石探検) 1～31日(プレゼント工作)	3～14日(アナログゲーム) 17～28日(竹馬・水遊びをしよう) 3～28日(パステル工作・菜園活動)	1～5日(短冊づくり) 8～19日(スポーツ週間) 22～24日(ジェルキャンドルづくり) 29・30日(階が教室) 31日(勉強会)	1・7・21・22日(学習会) 6日(ひょうたんライトづくり) 9日(夏まつり&パルンアート教室) 12～16日(映画鑑賞) 19～30日(アナログゲーム) 1～30日(キーホルダーづくり)	6日(科学実験を楽しもう) 9～13日(プレゼント工作) 16～30日(ニュースポーツ) 2～30日(ボランティア活動)	1～11日(レクリエーション遊び) 17日(合同避難訓練) 14～25日(スポーツ大会) 28～31日(秋の散策・読書週間) 1～31日(スライム・ムニムニスクイズづくり)	4～8日(ギネスにチャレンジ) 11～15日(アナログゲーム) 18～29日(レジン工作) 1～29日(菜園活動)	2～13日(ミニゲーム) 13日(干支カレンダーづくり) 16～27日(イースポーツ) 2～27日(クリスマス工作)	6～17日(正月遊び) 20～31日(雪遊び) 6～31日(ドロップシールづくり)	3～9日(球技大会) 17～28日(レクリエーション遊び) 3～28日(ガラスタイル コースター)	3～7日(スポーツ週間) 10～14日(折り紙週間) 17～21日(割りばし鉄炮工作) 24～28日(ステンドグラス工作)	
		備考													
子育て支援(カフェ)	随時	予定	1～30	1～30	1～30	1～30	1～31	3～28	1～31	1～30	3～28	4～31	1～28	1～29	
		実施	1～30	1～31	3～28	1～31	1～30	2～30	1～31	1～29	2～27	6～31	3～28	3～31	
		備考	児童館で遊ぼう&絵本&こいのぼり工作(6家)	水遊び&絵本(10家庭)	シャボン玉遊び&絵本(14家庭)	新聞紙で遊び&絵本(7家庭)	お魚釣りをしよう&絵本(6家庭)	紙血ウサギを作ろう&絵本(17家庭)	ハロウィン袋を作ろう&絵本(16家庭)	自由工作&絵本(11家庭)	クリスマス工作&絵本(10家庭)	フラフープで遊ぼう&絵本(18家庭)	節分豆まきボックスを作ろう&絵本(13家庭)	自由遊び&絵本(19家庭)	
ボランティア育成支援事業	随時	予定	30	1～31			8		10	1～29					
		実施	30	1～31			8		10	1～29					
		備考	イチゴの水やり	イチゴの水やり			夏まつり準備		イチゴの苗植え	イチゴの水やり					
地域活動	2/年	予定	29				13								
		実施	29				13								
		備考	荒神祭(約40名)				初盆踊り(約30人)								
三世代交流事業	3/年	予定	29		4		6・9・13	12・30	4・18・26						
		実施	29		4		6・9・13	12・30	4・18・26						
		備考	荒神祭		お楽しみ会		ひょうたんライトづくり 夏祭り 初盆踊り	ハグゲーム お楽しみ会	お楽しみ会 ハロウィンイベント 宝木地区文化祭						

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	不定期	予定	1～30	1～30	1～30				10	1～29					
随時草取り・土ならし・苗植え等		実施	1～30	1～30	3～28				10	1～29					
		備考	イチゴの水やり、肥料	イチゴの水やり	イチゴの水やり・収穫				イチゴの苗植え	イチゴの水やり					
保護者会共催事業	不定期	予定					13		18		20				
		実施					13		18		20				
		備考					初盆踊り		ハロウィンイベント		クリスマス会				
ミニ映画会	不定期	予定					12～16								
		実施					12～16								
		備考					映画鑑賞会								
講師事業	不定期	予定					6・9	6			13				
		実施					6・9	6			13				
		備考					ひょうたんライト づくり パルーンアート 教室	科学実験を楽し もう			干支カレンダー づくり				
気高人權福祉セン ター	不定期	予定			4	29・30	6・9	12・30	4						
		実施			4	29・30	6・9	12・30	4						
気高児童館共催事業 (三世代交流含む)		備考			お楽しみ会	絵画教室	ひょうたんラ イトづくり 夏まつり	ハグゲーム お楽しみ会	お楽しみ会						
じどうかんフェスタ等	不定期	予定	27				10		12						
		実施	27				10		12						
		備考	鳥取こどもまつり				新因幡のて づくりまつり		児童館フェスタ						
夏休み学習会		予定				30	1・7・21・22								
		実施				30	1・7・21・22								
		備考				学習会	学習会								

【資料2】

施設名

鳥取市立気高児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	170	230	250	305	300					
小学生	1,000	991	1,000	1,213	1,260					
中学生	100	92	100	24	30					
高校生	10	33	40	45	40					
大人	700	1,610	1,600	1,616	1,600					
計	1,980	2,956	2,990	3,203	3,230					

2. 事業収支

(単位:円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	8,130,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	8,130,000					

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	6,419,139	8,130,000					
--------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	4,943,785	0					
-----------	---	------------	--------	-----------	---	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。