

様式1

令和 7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	白兔保育園
指定管理者名	社会福祉法人 あすなろ会
指定管理期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日
施設所管課名	鳥取市幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取、書類	具体的な内容を反映したマニュアルをその都度全職員に共有する等、適切に事業が実施されている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取、書類	職員の経験なども加味した上で、不足なく万全な配置体制を整えている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取、書類	経験年数に沿った研修をそれぞれが受講し適切に実施されている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	—	対象外	保育園への入所調整は市が行う。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取、書類	利用実績の帳簿を作成し、適切に管理されている。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	対象外	保育料は市が決定する(独自の減免はなし)
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取、書類	海岸清掃等の地域活動に積極的に参加するなど、地域の活性化につながるよう配慮されている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取、書類	年1回の満足度調査を実施し、結果は園内掲示及びアプリ等で共有している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取、書類	苦情や指摘があればその都度職員間で共有し、改善に努めている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取、書類	子育て支援サークルに出向きPR活動を行ったことで新規入所につながる等、安定運営に努めている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取、現地	日常的に清掃しており、チェックリストを活用しながら適切に実施されている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取、書類	一斉点検を行い、修繕箇所がある場合は市に相談し適宜対応している。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取、現地	消耗品の在庫把握、補充のルールを定め、適切な管理がされている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取、書類	消防点検などの点検業務について、適切に管理されている。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取、書類	迅速な対応がなされている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取、書類	運営上、特に問題はない。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取	職員への周知を徹底し、節電・節水・消耗品の節約に努めている。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取	個人情報の取扱いについてのマニュアルを作成し、適切に管理されている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取	適切に処理されている。
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取、書類	法規を遵守している。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取、書類	必要な点検・届出は適切に実施されている。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取	HPやSNS、園内掲示板を通じて、保護者や地域へ情報が公開されている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取	情報公開請求時に対応できるよう適切に文書が管理されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取	法人事務局のほか、市の各係との連絡・報告体制が確立されている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取	点検簿を作成し、戸締り・火元確認を職員で徹底している。鍵は園長が管理しており、園児登園以降は施錠し、保管に努めている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取、書類	各種マニュアルを各クラス及び事務室に常備し、職員間で共通理解されている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	協定書に基づき、健全な経営状況にあると思う。
施設所管課	経営状況指標をみる限り、問題はなく、健全で安定した経営と判断される。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度は未就園児へのPRとなる取り組みを始め、園行事への案内や地域子育てサークルへ出向き園での遊びを紹介したり、相談、情報交換等することで、入所につながったこともあったため、次年度も継続し園児確保に向けての取り組みを行っていく。乳児等通園支援事業は利用定員を超えたため利用実績はなかったが、地域に開かれた施設となり子育て支援への取り組みを深めていけるよう、職員間で共通理解をしていく。また、保育の重点目標として環境面で工夫や安全面への配慮をあげ取り組んだ。職員の意識も少しずつ変わってきているが、研修や実践などを通して、子どもたちが安全に遊びや園生活を楽しめる園作りに継続して努めていく。
施設所管課	保育園であるため、一般的な指定管理施設とは異なり、管理業務外の自主事業に該当する事業は特に実施していない。一方で、保護者に対しては、園児の様子を法人のホームページやSNSで発信するほか、送迎時にできる限りその日の様子を伝えとともに、玄関先に園児の作品や当日の給食を掲示するなど、工夫を凝らした保育所運営が行われている。また、園児の受け入れ体制も整備されており、安定した園児の確保につながっている。

4. 総括コメント

指定管理者	取り組み内容の確認や振り返りを行いながら、今後の対策、改善点などをその都度検討し、すべての評価項目において適切な運営状況にあると思う。
施設所管課	協定内容に即した適正な事業運営及び施設管理が実施されている。子どもの保育に適した環境の実現が図られ、目的に沿って適切に運営されている。令和7年度は未就園児向けのPR活動が新規入所につながる成果を上げたため、今後も継続的な周知活動を推進されたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	白兔保育園
-----	-------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	12／年	予定	1日	1日	2日	1・3日	1日	1日	1日	4日	1日	5日	2日	2日	自主点検12回
		実施	1日	2日	2日	1・3日	1日	1日	1日	4日	11日	8日	2日	2日	業者点検2回
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
水質検査	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
備品等点検	12／年	予定	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	5日	2日	2日	
		実施	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	5日	7日	2日	2日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	未満児平均台食事あり 撤去

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	1／年	予定							4日	1日					
		実施							延期	1日					
		備考								駐車場側山剪定					
定期清掃	12／年	予定	8日	8日	4日	8日	6日	11日	15日	11日	4日	10日	10日	13日	
		実施	8日	8日	17日	8日	6日	11日	15日	11日	4日	13日	10日	13日	
		備考													
保護者作業	1／年	予定							4日	1日					
		実施							延期	1日					
		備考													
地域清掃	1／年	予定						11日							
		実施						11日							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	1／年	予定											9日		
		実施											9日		
		備考											92%		

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
交通安全指導	12／年	予定	1日	2日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	5日	2日	2日	未満児各クラス
		実施	1日	2日	2日	1日	1日	2日	2日	7日	17日	23日	2日	2日	以上児合同
		備考													
避難訓練	12／年	予定	16日	13日	18日	16日	20日	17日	22日	19日	17日	21日	18日	4日	
		実施	16日	13日	18日	15日	20日	17日	22日	19日	17日	21日	18日	4日	
		備考	基礎訓練(地震)	地震	基礎訓練(火災)	総合訓練(火災)	風水害	地震・津波	土砂災害	地震・火災	雪害	地震	Jアラート	総合訓練	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
園だより	毎月	予定	7日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	5日	2日	2日	アプリ配信
		実施	7日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	4日	1日	5日	2日	2日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定												○	
		実施												○	
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定												○	
		実施												○	
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
運動遊び	11／月	予定		26日	5日	14日	25名	16日	21日	4日	16日(延期)	19日	17日	9日	
(外部講師)		実施		26日	5日	14日	25日	16日	21日	4日	1/13日	19日	17日	9日	4・5歳児
		備考													
絵本の読み聞かせ	12回	予定	21日	12日	13日	22日	8日	8日	14日	21日	16日	19日	9日(延期)	13日	
(地域ボランティア)		実施	21日	12日	13日	22日	8日	中止	14日	21日	16日	19日	24日	13日	
		備考	5歳児	4歳児	2歳児	3歳児	1歳児	ボランティア体調不良	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	全園児	
交流・連携	／年	予定	9・10・11・24日	1・22日	12日	11・29日	21日	5・19日	7・24・26・27・31日	6・12・21日	18・25日	31日	20・24日	9日	
		実施	9・10・11・24日	1・22日	12日	11・29日	21日	5・19日	7・24・26・27・31日	6・12・21日	18・25日	31日	20・24日	9日	
		備考	挨拶運動 保幼小連絡 会	こどもの日の集い (未就園児参加) 学校運営協議会	保幼交流会	保幼小連絡会 拡大大学校運営協 議会	保幼小連絡会	末恒小参観 白兔あすなろ 敬老祭	保幼小連絡会 わくわく交流ひろ ば 3園芋ほり交流会 地域文化祭 学校運営協議会	保幼交流会 ふれあいデイサー ビス 白兔養護学校交 流会 (小学部)	白兔あすなろ交流 地域子育てサーク ルクリスマス会	末恒小5年生との交流	学校運営協議会 保幼小連絡会	保幼小連絡会	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
誕生会	12回	予定	17日	15日	19日	7日	21日	18日	16日	20日	24日	9日	3日	3日	
		実施	17日	15日	19日	7日	20日	18日	16日	20日	24日	15日	3日	3日	
		備考													
保護者参加行事	／年	予定	4日	16日	4・18・19日	19・23・24日			11日	10日・11日	2・3・13日	9・28・29日		28日	
		実施	4日	16日	4・18・19日	19・23・24日			11日	10日・11日	2・3・13日	9・28・29日		28日	
		備考	入園式	親子遠足	全園児保育参観 以上児懇談	夕涼み会 未満児懇談			運動会	6歳臼歯・給食参観、試食会	以上児懇談 発表会	祖父母交流会 未満児懇談		卒園式	

【資料2】

施設名 白兔保育園

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		令和8年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	70	71	70	69	70	71	70	74	70	

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		令和8年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
保育事業収入	83,213,000	93,747,790	93,885,000	113,259,108	103,115,000	124,661,595	125,667,000	137,173,836	147,843,000	
受取利息配当金収入	1,000	543	1,000	631	1,000	14,310	4,000	82,323	83,000	
経常経費寄付金収入						19,558		16,500		
その他の収入	1,589,000	1,692,340	1,583,000	1,973,114	1,580,000	1,842,450	1,815,000	1,487,975	10,000	
収入計(A)	84,803,000	95,440,673	95,469,000	115,232,853	104,696,000	126,537,913	127,486,000	138,760,634	147,936,000	0
支出計(B)	91,272,000	93,254,624	100,640,000	104,762,445	103,127,000	103,553,610	113,553,000	115,560,714	115,121,000	0
事業収支(A-B)	-6,469,000	2,186,049	-5,171,000	10,470,408	1,569,000	22,984,303	13,933,000	23,199,920	32,815,000	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。