

様式1

令和 7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市公設地方卸売市場
指定管理者名	協同組合鳥取総合食品卸売市場
指定管理期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日
施設所管課名	経済観光部 経済・雇用戦略課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	ヒアリング	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	ヒアリング 書類確認	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	ヒアリング	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか				
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか				
6	減免対象者は、適切に減免しているか				
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	ヒアリング	環境美化パトロール・管理事務所職員と美化委員で協力して実施
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か				
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	ヒアリング	苦情は特に無かった。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	ヒアリング	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	ヒアリング	週3回以上駐車場・トイレ清掃を行っている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	ヒアリング	日常点検(1回/日):場内巡回 定期点検(1回/年)
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	ヒアリング	共有トイレの消耗品(トイレットペーパー)の補充を適切に行っている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	ヒアリング 書類確認	契約書に定められたとおり、適切に委託業務を行っている。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	ヒアリング	異常があれば速やかに修繕を行っている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	ヒアリング	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	ヒアリング	空調などの温度設定の管理を徹底し電気の消費量を減らしている。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	ヒアリング	セキュリティソフトを定期的に更新し不正防止に努めている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	ヒアリング 書類確認	滞納なし
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	ヒアリング 書類確認	5日間の年次有給休暇取得した。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	ヒアリング 書類確認	フロン漏洩点検・エレベーター点検・消防用設備点検等を実施している。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	ヒアリング	卸業者の市況情報・予定数量・また施設の概要は随時更新している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	ヒアリング	指定管理業務に係る文書はファイルごとに適切に保存している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	ヒアリング	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	ヒアリング	外出時は施錠するよう徹底している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	ヒアリング	緊急時は市・場内事業者との連絡体制表を作成している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	予算執行に当たっては概ね順調に推移しており健全経営に努めている。
施設所管課	令和7年度は環境問題、物価・燃油価格高騰への対応のため、太陽光パネルを導入。それに伴い、銀行からの長期借入金が発生したことによる自己資本比率の減少、太陽光パネルを固定資産として計上したことによる固定資産比率の増加が発生している。今後借入金の返済により自己資本比率の増加が見込まれている。総合的に判断して、指定管理者を引き続き継続することができる経営状況と認められる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	環境美化委員とパトロールを行い、場内の環境美化に努めた。また場内での事故防止を図るため車両運用ルールを策定し、場内事業者や買受人に周知した。
施設所管課	場内の環境美化パトロールを月に一度実施しており、場内及び周辺環境の衛生管理に努めていると評価できる。

4. 総括コメント

指定管理者	市場は生鮮食料品の流通拠点であるので、取引の適正化及び円滑化について監視している。 また、業務仕様書に記載されている業務の遂行に努めている。 場内の駐車枠に無断駐車があるので、駐車禁止のカラーコーンを配置して防止策を行った。
施設所管課	全般にわたり、各事業者との連携を図りながら適切に施設の管理運営を行っている判断する。今後も現状を維持することはもとより、利用者の増加や市場活性化のための各種対策に取り組みことを期待する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

3. 危機管理

4. 事業報告

5. 申請書・登録関係業務

6. 事業・イベント等

7. 市場内修繕

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市公設地方卸売市場
-----	-------------

1. 施設利用者数 (単位:トン)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
青果部		20267		19068		18462		17761		17053
水産部		905		834		798		795		763
花き部		3886		3665		3301		2835		2549

2. 事業収支 (円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	27,426,000	27,426,000	27,426,000	27,977,660	27,476,000	29,937,734	27,476,000	27,476,000	27,426,000	28,042,141
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)	2,209,420	1,571,620	2,107,300	1,144,870	1,471,100	1,466,100	1,426,800	1,426,800	1,404,800	1,404,800
自販機収入(〇台分)										
その他	1,177,580	966,921	1,909,000	5,463,976	10,513,900	11,049,358	9,694,200	8,582,014	28,908,200	38,246,281
収入計(A)	30,813,000	29,964,541	31,442,300	34,586,506	39,461,000	42,453,192	38,597,000	37,484,814	57,739,000	67,693,222
支出計(B)	30,813,000	29,598,951	31,442,300	34,505,304	39,461,000	42,229,117	38,597,000	36,517,015	57,739,000	67,376,787
事業収支(A-B)	0	365,590	0	81,202	0	224,075	0	967,799		316,435