

様式1

令和 7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市円通寺児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	適切。保育園や学校での読み聞かせボランティア、こども会との共催でのクリスマス会など積極的に地域と連携している
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケート等を参考に、ペタンクや収穫祭などの行事を盛り込むなど、意見を事業計画に反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	2	聞き取り	課題あり。地域の児童減少などの状況を踏まえつつ、利用者拡大に向けた検討が必要
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドアなど多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにもない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析をお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	天候、感染症流行等で計画通り行事や工作が行えない事があったが日程変更をし行事を行った。季節の行事等は地域の方の協力のもと行う事ができた。アンケート等を参考にし利用される方の意見を大事に受け止め安心安全に楽しく過ごす事が出来る居場所作りに努めたい
施設所管課	地域と連携した活動や、こどもの意見を反映した事業運営ができていますと考えます。引き続き地域や関係機関と連携しながら、利用者にとって魅力的な居場所づくりをお願いします。

4. 総括コメント

指定管理者	職員間で定期的に話し合いを設け、実施出来なかった行事をどうするか等相談をしながら児童館事業を行ってきた。校区内に4つの児童館があるので連携を取りながら利用者の意見を取り入れて、子どもたちや地域の方に楽しんでもらえる取り組みをしていきたい。
施設所管課	地域の子どもの減少など、事業環境の厳しさはあると思いますが、多くの子ども達に利用されるよう、引き続き取組の工夫に努めてください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表（作成例1.1）

施設名	円通寺児童館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	1／月	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
安全点検	1／月	予定	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	
		実施	1、8、15、22	7、13、20、27	3、10、17、24	1、8、15、22、29	5、12、19、26	2、9、16、24、30	7、14、21、28	4、11、18、25	2、9、16、23	6、13、20、27	3、10、17、24	3、10、17、24、31	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
フロン点検	4／年	予定			3日			2日			2日			3日	
		実施			3日			2日			2日			3日	
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
備品点検	1／月	予定	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		実施	1日	1日	3日	1日	2日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考				2日PC導入									
業者による設備点検・対応等	随時	実施			24日		26日、27日							19日	
		対応			コダマサイエンス									キララ・きっず	
		備考			土蜂駆除		AEDボックス設置、AED収納							遊具点検	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定													
		実施		28日											
		備考		遊園草刈り											
大掃除	2／年	予定					10日				27日				
		実施					実施なし				27日				
		備考					夏休み大掃除				年末児童館大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					1日～30日						3日～28日	3日～15日	
		実施					6、9、19、30						21	4、12	
		備考					結果は児童館だより、館内掲示にて公表							結果は児童館だより、館内掲示にて公表予定	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等の点検/自主点検	毎月	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	31日	30日	9日、30日	31日	29日	27日	31日	28日	17日、31日	
		備考	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	消防設備点検(自備総合電設)異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	消防設備点検(自備総合電設)異常なし	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	1／月	予定	15日	17日	4日	25日	6日	13日	18日	7日	25日	13日	14日	7日	
		実施	16日	27日	14日	18日	5日	18日	18日	14日	26日	13日	14日	11日	
		備考	基礎訓練	火災	水害・土砂災害	地震	火災・不審者	洪水・土砂災害	火災	火災	地震	大雪・火災	雪害・不審者	事故防止	
消火訓練	毎月	予定	15日	17日	4日	25日	6日	13日	18日	7日	25日	13日	14日	7日	
		実施	16日	27日	14日	18日	5日	18日	18日	14日	26日	13日	14日	11日	
		備考							通報訓練						
防犯訓練	2／年	予定					6日						14日		
		実施					6日						中止		
		備考					交通安全・不審者対策教室						予定していた不審者対策は、交通安全教室と合同実施したため中止		

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		実施	2日	2日	3日	2日	2日	4日	1日	4日	4日	7日	4日	3日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定	1日												
		実施	16日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	1日												
		実施	16日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成		予定	1～5日、火、金、随時	1日、2日、7～10日、火、金、随時、	10～14日、随時	1日～5日、火、金、随時、	5日、1日～23日、火、金、随時、	9日～13日、火、金、随時、	28日～31日、火、金、随時、	11日～15日、29日、30日、火、金、随時、	16日～20日、20日、26日、27日、火、金、随時、	6日～10日、火、金、随時、	3日、14日、火、金、随時、	7日、25日、26日、火、金、随時、	
		実施	1、4、24、25	2、10、20	20、26、28	4、5、12、19	5	12、16	23	29、30	26、27	実施なし	3、4、14	14	

			備考	・ブラバンエ 作・イース ター工作・エ コ工作・菜園 活動(土作 り、花植え)	・ブラバンエ 作・菜園活動 (苗植え)・家 族へのプレゼ ント作り・エコ 工作	・運動遊び・ ブラ板工作・ 家族へのプ レゼント作り・ 簡単ランタン 作り	・ブラバンエ 作・セタ工作 ・エコ工作	・水遊び・も のづくり出前 講座・夏休み 自主学习・夏 休み大掃除	・ブラバンエ 作・文化展示 作品作り・敬 老の日のプ レゼント作り・ 収穫祭(共 催)	・ブラバンエ 作・エコ工作 ・文化展示作 品作り・ハロ ウィンイベン ト	・ブラバンエ 作・エコ工作 ・春先球根植 え・倉田地区 文化祭(共 催)	・ブラバンエ 作・エコ工作 ・クリスマス 会・寄せ植 え作り・年末 児童館大掃	・ブラバンエ 作・エコ工作 ・お正月工 作・お正月遊 び	・ブラバンエ 作・季節の行 事(豆まき)・ エコ工作・バ レンタイン物 作り・運動遊 び	・ブラバンエ 作・エコ工作・ ひな祭りイベ ント・スライ ム作り	
子育て支援(ほっこりにっ こりカフェ)	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	1、5、12、 19、26	10、17、27	14、21、28	5、12、19、 23、26、31	6、13、14、29	27	14、16、18、 22	8、11、22、25	20、26、27	6、17、31	4、5、14、21	4、5、6、11、 14、21、25		
		備考														
ボランティア育成支援事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	29日、30日	27日	11日	随時	随時	
		実施	16、17、24、 25	1、14、20、 29、31	4、5、7、26	1、17、23、 24、31	2、7、20、 22、28	2、3、6、13、 19	3、4、10、 11、21、22、 23、30	1、4、5、11、 29、30	27	11				
		備考	・菜園活動 (土作り)・花 植え・夏野菜 植え・菜園の 整備	・菜園活動 (菜園の整 備、草取り)	・菜園活動 (菜園の整 備、草取り)	・菜園活動 (菜園の整 備、草取り)	・菜園活動 (菜園の整 備、草取り)	・菜園活動 (菜園の整 備、草取り)	・菜園活動 (菜園の整 備、草取り)	・菜園活動 (畑の整備)・ 収穫祭	・菜園活動・ 倉田地区文 化祭(共催)	・年末児童館 大掃除	とんど			
地域活動 (地域ふれあい事業)	4／月	予定	4、11、18、25	2、9、16、23	4、11、18、25	2、9、16、23、30	6、13、20、27	3、10、17、24	1、8、15、22、29	5、12、19、26	3、10、17、24	7、14、21、28	4、18、25	4、11、18、25		
		実施	4、11、18	9、16、23、28	4、12、25	2、9、11、17、23	6、20、21、27	3、11、17、24	1、8、15、22、29	5、12、19、26	3、10、16、24	7、14、16	6、20	10		
		備考	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル	ヒーリングライフサークル・地域交流サロン	ヒーリングライフサークル・地域交流サロン	ヒーリングライフサークル・地域交流サロン	
三世代交流事業		予定			14日					随時	11日～15日	26日		3日、14日、随時		
		実施			14日					23日	実施なし	26日、27日		3日、14日		
		備考			ちまき作り						・文化祭作品 作り・収穫祭	・春先球根植 え	・春先球根植 え・寄せ植え 作り		・季節の行事(節 分豆まき)・バ レンタインデー のお菓子作り	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

[illegible]

出前児童館(のぞみ保育園) 2ヶ月に1回実施	6／年	予定		14日	11日				8日	26日		14日			
		実施		14日	11日				8日	26日		定例会のため実施なし			
		備考		4歳児	3歳児				3歳児	5歳児		5歳児			
出前児童館(あいあい子育て支援センター)不定期	1／年	予定			6月18日										
		実施			6月18日										
		備考			乳幼児										
出前児童館(倉田小学校)	2／月	予定	未定	未定	21日、27日	4日	実施なし	5日、19日	3日、17日	7日、21日	19日	16日	6日、20日	6日	
		実施	実施なし	実施なし	21日、27日	4日	夏休みの為	5日、19日	3日、17日	7日、21日	19日	16日	6日、20日	6日	
		備考			小4、小5	小6		小1、小2	小3、小4	小5、小6	小1	小2	小3、小4	小5	
じどうかんフェスタ等	1／年	予定					10日		12日						
		実施					10日		12日						
		備考					新因幡の手づくりまつり		じどうかんフェスタ						

【資料2】

施設名	鳥取市立円通寺児童館
-----	------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	200	227	150	105	100					
小学生	300	801	350	336	340					
中学生	150	126	100	73	70					
高校生	10	27	30	76	70					
大人	700	1,264	1,000	1,194	1,200					
計	1,360	2,445	1,630	1,784	1,780					

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	6,320,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	6,320,000					

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	7,042,725	6,320,000					
--------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	4,320,199	0					
-----------	---	------------	--------	-----------	---	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。