

令和 7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立国安児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともし
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	老人会と子どもと一緒にグラウンドゴルフを行う世代間交流、地域や保護者会と連携した国安交流祭の運営に関わるなど、地域活性化に貢献している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートで要望の多かった大会系(卓球など)や料理系(ロールケーキづくり)などの行事を令和8年度に反映させている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	こどもの声を随時聞き、子どもと一緒にイベントを企画するなどして、居心地の良い空間を作ることで継続的な利用につなげている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドアなど多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにもない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析もお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度は、老人会の活動(グラウンドゴルフ)を見て、こどもたちから「やってみたい」と声が上がった。やってみようデーには、一緒にグラウンドゴルフ大会やちらし寿司の作り方を教えてもらい、交流するようになった事で、互いが顔と名前を覚え、自然と挨拶や会話が行えるようになった。引き続き、地域との関わりを増やして行けるよう行事を考え交流の場を作って行きたい。
施設所管課	こどもの意見を取り入れながら事業を行っており、地域に住む方との交流など、児童館の役割を多面的に発揮できていると考えます。引き続き地域や関係機関と連携しながら、利用者にとって魅力的な事業運営をお願いします。

4. 総括コメント

指定管理者	今年度は、こどもたちの様子が不安定に感じ、関係機関と連携をより図った。こどもたちの希望により、小学校へ授業見学に行ったり、来館時には学校での様子や友だち関係など、いつも以上にコミュニケーションを取り、心情に寄り添った。引き続き、こどもたちを見守りながら、コミュニケーションを取り、関係機関とも連携を図っていきたいと思う。
施設所管課	こども達一人一人に寄り添った事業運営が出来ていると考えます。こどもが安全・安心に過ごせる居場所として、引き続きこどもたちの様子を十分に見守りながら運営を行ってください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鳥取市立国安児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設・設備点検	月末	予定	30	31	28	31	30	30	31	29	27	31	28	28	
		実施	30	31	28	31	30	30	31	29	27	31	28	28	
		結果 対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	フェンス不可 貼り紙対応	
業者点検 (キララ・キッズ)	1/年	実施 対応												23	
安全点検	毎週火	予定	1・8・15・22・30	7・13・20・27	3・10・17・24	1・8・15・21・29	5・12・19・26	2・9・16・24・30	7・14・21・28	4・11・18・25	2・9・16・23	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・17・24・30	(遊園一部)ブランコ・ ロックンハッピー・非常 階段・フェンス
		実施	1・8・15・22・30	7・13・20・27	3・10・17・24	1・8・15・21・29	5・12・19・26	2・9・16・24・30	7・14・21・28	4・11・18・25	2・9・16・23	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・17・24・30	
		結果 対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	一部不可 貼り紙等で対応	
備品等点検	毎月	予定	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		結果 対応													
エアコン簡易点検	4/年	予定			3			2			2			3	
		実施			3			2			2			3	
		結果 対応			良好			良好			良好			良好	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	2/年	予定	12			5									
		実施	12			5									
		備考	共同作業			共同作業									
草刈り・剪定等清掃	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	5・12・15・24	1・8・13・14・15・16・23	21	5・8	8・14・15・16・19・22・30	3・4・9・11・12・16・19・20	2・4・10・24・30	12・28・29	9	実施なし	19	3・17・18・28	
		備考	草取り	草取り・草刈り・木伐採	草取り・木伐採	草取り	草取り・草刈り	草取り・草刈り	草取り	草取り・遊園穴埋め	草取り		草取り	草取り	
大掃除	1/年	予定									27				
		実施									27				
		備考									年末大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1～31						3～28		
		実施					8/1～9/28						2/3～3/21		
		備考							公開					公開	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	30	31	28	31	30	30	31	29	27	31	28	28	
		実施	30	31	28	31	30	30	31	29	27	31	28	28	
		備考						9日吉備総合設備						吉備総合設備	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	19	2	21	23	16	20	18	4	25	24	14	28	
		実施	19	2	21	30	16	20	18	4	25	6	14	28	
		備考	基礎訓練		火災	水害	模擬通報訓練	地震	風水害	水害	火災	不審者	地震	雪害	総合訓練
消火訓練	毎月	予定	19	2	21	23	16	20	18	4	25	24	14	28	
		実施	19	2	21	30	16	20	18	4	25	6	14	28	
		備考	消火器位置確認		模擬消火(事務所)	模擬消火(2階)	水消火器	模擬消火(遊戯室)	模擬消火(幼児室)	模擬消火(事務所)	模擬消火(近隣火災)	模擬消火(トイレ)	模擬消火(事務所)	模擬消火(集會室)	模擬消火(各部屋)
防犯訓練	2/年	予定								4	25				
		実施								4	25				
		備考								交通安全教室		不審者			

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5	7	5	5	5	5	4	5	5	6	5	5	
		実施	9	2	3	1	4	4	4	5	5	6	5	5	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定	5												
		実施	3												
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	5												
		実施	3												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	23	1・2	24～28	5	1～9	20	8	4	25	6	3	25～31	
		実施	23	8～17	実施なし	5	1・5	20	7・10	4	25	6	3	実施なし	
		備考	お楽しみ会		ドッチボール大会	皿まわし教室		お楽しみ会(七夕)	プール	かぼちゃ蒸しパン作り	さつまいも掘り	お楽しみ会	お楽しみ会	書初め	節分
		予定		7～10		15～19	1	27				6	14		
		実施	19・22・30	1・13・14・24・27		2～25	1	27				7	14		
		備考	皿まわし教室		皿まわし教室		皿まわし教室	お楽しみ会	グラウンドゴルフ大会			お楽しみ会	お楽しみ会		
		予定		20～24		22～26	16								
		実施	22・26・30	20～21		22・23・25	16								
		備考	ドッチボール大会		ラダーゲッター大会	シャボン玉遊び		かき氷							
		予定		27～31		30	19～23								
		実施		14・20・21		30	19・20								
		備考		菜園活動		お楽しみ会	宿題追い込み週間								

	随時	予定	1～15	7～10	3～14	1～4	12～16	24～27	14～18	1～8	9～20	6～10	12～14	3～7	
		実施	2・3・10	8・16・20	5・7	1～4	8・12	24・25	15	12・14	11・19	17	28	4・5・10	
		備考	ランプシェード	プレゼント工作	プレゼント工作	七夕工作	風鈴工作	ボンボンマスコット	貯金箱づくり	文化祭用作品作り	クリスマス工作	迎春工作	スライムづくり	ひな祭りリース作り	
	随時	予定	8～12			8～12			21～25			20～24			
		実施	11			8～10			29・31			20～31			
		備考	自由工作			オリジナルマグネット作り			ハロウィン工作			スカットボール			
	毎週木・金	予定	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	毎週木・金	
		実施	実施なし	実施なし	18	実施なし	16・28・29	10	1・2・7・17	実施なし	26	実施なし	実施なし	19	
		備考	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	エコ工作	
	毎週土	予定	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	毎週土	
		実施	12・26	10・17・24・31	7	5・19・26	7・16	16・20	11	1・4・8	実施なし	17	実施なし	7・14・25・28	
		備考	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	プラ板	
子育て支援	1／月	予定	12	2	21	19	16	20	18	22	20	24	21	21	
(子育てcafe)		実施	26	10	実施なし	30・31	12・30	実施なし	実施なし	20	8・10・24	実施なし	実施なし	実施なし	
		備考													
ボランティア育成事業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施		28・30	3・7・19・21	1～18	2～30	3～27	2・11・18	11・22	実施なし	実施なし	14・21	7	
		備考		水やり	水やり・餌やり	水やり・餌やり	水やり・餌やり・掃除	水やり・餌やり・掃除	えさやり	草取り			工作準備	お楽しみ会準備	
地域活動(地域組織)	不定期	予定	12		21	5				3				7	
		実施			21	5				3				7	
		備考	共同作業		ちまきづくり	共同作業				国安交流祭				ちらし寿司	
三世代交流	不定期	予定			21					3				7	
		実施			21					3				7	
		備考			ちまきづくり					国安交流祭				ちらし寿司	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

[illegible]

【資料2】

施設名

鳥取市立国安児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	100	71	100	74	70					
小学生	2,000	2,484	2,500	2,876	3,000					
中学生	350	254	300	64	60					
高校生	100	118	100	24	30					
大人	2,000	1,416	1,500	1,348	1,380					
計	4,550	4,343	4,500	4,386	4,540					

2. 事業収支

(単位:円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	7,076,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	7,076,000					

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	7,681,622	7,076,000					
--------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	3,681,302	0					
-----------	---	------------	--------	-----------	---	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。