

様式1

令和7年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立馬場児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	地域と連携した行事(とんど・消火訓練)や、老人会と一緒にちまきづくりを行う三世代交流など、地域活性化につながる取組を実施している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートで要望の多かった食事系(ちまきづくり・バレンタインなど)の行事を令和8年度に反映させているなど、利用者の声を反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	こども会議で出た意見を行事に反映させるなど、こどもの声を聞く事で継続的な利用につなげている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	4	書類・聞き取り	インスタグラムによるイベント案内や日々の様子の情報発信を行っており、効果的な情報発信が来ている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予算管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドア等多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにもない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予算分析をお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	植育活動を通じ地域版食堂を開いたり今年度も地域に根付いた活動を行った。やりたい遊びや製作がのびのびと行えるような空間作りに配慮し、乳幼児から高校生まで楽しめ、落ち着けるように心掛けた。こども会議や日々の子どもの声に耳を傾け、県内の木のおもちゃをお借りし木育を取り入れたり、出前かにつこ館を利用し生き物と触れ合う機会を設けるなど、出た意見は積極的に活動に取り入れるようにした。また児童館の活動も知ってもらえるよう、SNSを利用し新たな利用者を増やせるよう努めた。
施設所管課	地域との連携を積極的に行ったり、こども達の意見を活動に取り入れて利用者の満足度を高めるなど、児童館としての役割を十分に発揮していると考えます。引き続き積極的な情報発信を行い、多くの方に児童館の魅力を知ってもらえるよう努めてください。

4. 総括コメント

指定管理者	倉田地区の児童数の減少や、習い事、天候などより利用者に影響が出てしまったが、子どもだけではなく、幅広い年代に利用して頂き、誰もがホッと一息つける居場所としての役割を担っている。倉田校区に児童館は4館あるため今後も各関係機関や地域の方と連携を図りつつ、安心安全な児童館運営を行ってきたい。
施設所管課	こども達一人一人の声を大事にした事業運営が出来ていると考えます。引き続き地域や関係機関と連携しながら運営を行ってください。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	鳥取市立馬場児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎月	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	31日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	8月1日	30日	30日	28日	28日	27日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
業者による設備点検 ・対応等	2/年	予定						9日						17日23日	
		実施						9日						17日23日	
		結果						○						○	
		対応						消防設備点検						消防設備点検 キツラ・きつず	
安全点検	週1(火曜日)	予定	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		実施	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
備品等点検	隔月 10月～ 毎月	予定	5日		7日		2日	12日	4日	4日	6日	6日	7日	3日	
		実施	5日		19日		26日	13日	8日	4日	2日	6日	3日	3日	
		結果	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応						ともにと市役所分 台帳整理							
エアコン(フロン点検)	4/年	予定			3日			2日			2日			3日	
		実施			18日			2日			2日			3日	
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	3/年	予定						25日							
		実施								2日4日6日					
		備考						木の剪定延期							
定期清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
特別清掃	1～2/年	予定					29日				27日				
		実施					29日				13日				
		備考					夏休みの大掃除				年末児童館大掃除				
奉仕作業	4/年	予定			22日	20日			5日		27日				
		実施			22日	20日			5日		13日				
		備考			資源回収	草刈り			資源回収		大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	予定						1～25日						1～25日		
	実施						1～28日							1～21日	
	備考							9月末公表						3月末公表	

4. 危機管理

[illegible]

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	毎月	予定	1～14日5日 12日20日(共) 15～30日	1日2日7～17日17 日24日20～30日	7日(共) 3～13日 17～27日28 日	1～19日 19日(共) 26日22～31 日 29日～1日	8日(共)12日 12日～15日(共) 19日～22日 23日	2～6日 7日(共) 24日～27日 27日	4日(共) 7～11日 11日14～25日 18日25日 31日(共)	4日11日15日 5～15日 18日～28日	2～13日 6日13日25日1 6～25日	6～31日 11日13日 17日24日	3～28日 14日21日 25日28日	4日7日 14日18日 25～31日	
		実施	1～14日5日 12日20日(共) 15～30日	1日2日 7～17日17日 24日 20～30日	7日(共) 3～13日 17～27日28 日	1～19日 19日(共) 26日22～31 日 29日～1日	8日(共)12日 12日～15日 (共) 19日～22日23 日	2～6日 24日～27日 27日	4日(共) 7～11日 11日14～25日 18日25日31日 (共)	4日8日 11日15日 5～15日 18日～28日	2～13日 6日13日25日 16～25日	6～31日 11日17日 24日	3～28日 14日21日 28日	4日7日 14日18日 25～31日	
		備考	1～14日プラバン 工作&運動遊び 5日イースター工 作 12日春みつけ・ 地域探検 20日(共)運動会 15～30日創作活 動&運動遊び	1・2日こいのぼり 製作 17日菜園活動 7～17日ペットボ トルキャップエコ工 作 24日〇を使った工 作 20～30日エコ運動 遊び	7日菜園活動 3～13日手 形工作 17～27日フラ ープ・跳び 箱 28日創作活 動	1～19日七夕飾り &アスレチック選 手権 19日(共)びっく り実験教室 26日ものづくり出 前講座 22～31日エコ工 作週間 29～1日水遊び	8日不審者訓練 12日超お楽しみ DAY 12～15日(共) DVD鑑賞会 19～22日宿題週 間 23日菜園活動・ (共)お楽しみ会 うどん作り・eスポ ーツ	2～5日バス ボム作り 24日～27日 おりがみ工作 週間 27日お楽しみ 会	4日(共)びっく り実験 教室 7～11日ボール遊び をしよう週間 14～25日創作教室週 間 18日スポーツ交流 25日吊るし柿作り 31日(共)ハロウィン	4日やってみようデー(ク レープ作り) 8日秋の収穫(さつまいも掘 り) 11日クラフト・パンク作り 15日なかよしカフェ 4日～15日創作活動週間 18～28日色アートをしよう 週間	2～13日運動遊び週 間 6日eスポーツ 13日(共)クリスマス 会・大掃除 16～25日クリスマス飾 りを作ろう 25日出前かっこいい館	6～31日工作・ボード ゲーム月間 11日(共)とんど焼き 17日(共)びっく り実験 教室・新年お楽しみ会 24日(共)花植え・防 災教室	3～28日新聞遊び 月間 14日びっく り実験 教室 21日(共)ボンボン ドロップシールを 作ろう 28日春の集い・パ ルーンアート (25日陶芸教室延 期)	3～14日ベイブ レードで遊ぼう 4日(共)陶芸教室 7日(共)桃の集い 14日(共)ホワイト デーお菓子作り 25～31日木のおも ちゃ大集合	
子育て支援 (ふわふわカフェ)	1/月 及び随 時	予定 実施 備考	5日8日12日25日26日 自由遊び	7日 絵本・相談	21日 絵本	12日 絵本・工作	30日 絵本・相談	20日 絵本・工作	4日 絵本・工作	1日7日8日 絵本・工作	20日 絵本・工作	31日 絵本・工作	21日 絵本・工作	14日 絵本・工作	
ボランティア育成支援事業	随時	予定 実施 備考	16日 12日	25日	22日 資源回収	27日 クリーン活動			5日 資源回収		13日 (共)年末大掃除				
地域活動 (地域ふれあい活動)	随時	予定 実施			7日14日 7日14日	5日19日 5日19日	9日12日～19日(共)19日～22日(共) 9日11日18日25日31日	13日 13日	4日18日25日31日 4日11日18日25日31日	4日18～28日 4日18～28日	13日 13日	11日17日24日 11日17日24日	14日21日28日 14日21日28日	4日7日14日 4日7日14日	
		備考			7日(共) 菜園活動 14日ちま き作り	5日七夕 の集い 19日びっ くり実験教 室	9日びっく り実験教室・納涼祭 12～15日DVD 鑑賞 19～22日宿題 週間 23日お楽しみ 会うどん作り・e スポーツ	13日びっく り実験教室		4日(共)やっ てみようデー 18～28日色 アートを楽し もう週間	13日クリ スマス会・年 末大掃除	11日とんど焼 き 17日びっく り実験教室 24日花植え	14日びっく り実験教室 21日ボンボン ドロップシー ルを作ろう 28日(共)春 の集い・パ ルーンアート	4日陶芸教室 7日桃の集い 14日ホワイト デーお菓子 作り	
		予定 実施 備考	20日 20日 運動会		14日 14日 ちまき作り		9日 9日 (共)納涼祭	7日 7日 敬老会 職員がプレゼ ント贈呈	18日25日 18日25日 18日スポーツ 交流 25日(共)吊 るし柿作り		6日 6日 (共)eスポーツをしよう	11日13日 11日13日 消火訓練 13日宝珠サ ロンキムチ作 り			

7. 事業・イベント等(自主事業分)

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市立馬場児童館
-----	-----------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	220	403	450	376	390					
小学生	2,000	2,011	2,000	1703	1700					
中学生	250	227	200	192	190					
高校生	30	82	50	35	30					
大人	1,500	2,326	2,300	2148	2150					
計	4,000	5,049	5,000	4454	4460					

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	6,911,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	6,911,000	0	0	0	0	0

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	7,498,097	6,911,000					
--------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	3,864,827	0	0	0	0	0	0
-----------	---	------------	--------	-----------	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。