

令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立西品治児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	公民館と連携したモルック大会や、人権センターと一緒に実施したリトミックなど、地域と連携した取組を行い、地域活性化に役割を發揮している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートで好評だったけん玉大会やクッキングなどの行事を継続するなど、事業計画に利用者の声を反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	SNSによる情報発信で、利用者拡大に向けた努力を行っている
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	4	書類・聞き取り	Instagramによる情報発信により、県外からもイベントに参加される方がいるなど、利用者拡大に向けた工夫が出来ている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドア等多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにもない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析もお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域の関係機関と協力し、おおむね計画通り活動することができた。毎年人気の事業含め食に関するイベントについては「みんなで何かをする」といった体験が心に残り、また他のイベントにも参加してみようというきっかけになったと思われる。今後も子ども達のやりたいに耳を傾け、児童館活動に取り入れていく。
施設所管課	子ども達の意見の反映も、関係機関と連携した地域活性化の取組も十分にできており、児童館に求められる役割が発揮できていると考えます。引き続き地域や関係機関と連携しながら、利用者にとって魅力的な事業運営をお願いします。

4. 総括コメント

指定管理者	前年度に比べて児童・保護者の来館が減少。子どもの関心を引く新たな行事を十分に企画できなかったこと(マンネリ化)や行事案内や日々の活動の様子を外部発信する機会が、例年に比べると十分でなかったことも減少の要因と考えられる。利用者アンケートや子どもたちの意見を元に行事計画し児童館活動をPRして利用につなげる。また保護者から気軽に安心して遊べる場所であってほしいという声も届いていることから子どもたちや保護者の方々がより充実した時間を過ごせるように工夫していく。
施設所管課	子ども達の声や元々新しい行事を企画するなど、子ども達にとって魅力的に感じられる事業運営に引き続き努めてください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和7年度指定管理業務上半期実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市立西品治児童館

1.設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設・設備点検	毎月	予定	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	2吉備外灯点検 3 玄関鍵グリス清掃・倉庫鍵〃 10 玄関すのこ研磨・ニス	17.20.21.22網戸張替え	5.20網戸張替え 5外通路南京錠取付		AED取替 27外外灯工事完了(点灯OK)	遊戯室蛍光灯カバー見積中(保留)	28遊戯室蛍光灯カバー取り換え完了	14遊戯室・湯沸室換気扇清掃		6地震後安全確認		24業者点検(きららキッズ)	
安全点検	週1	予定	1.8.15.21.30	1.7.13.20.27	3.10.17.24	1.8.15.22.29	4. 12. 18. 26	2.9.16.26.30	1.7.14.21.28	1.4.11.17.25	2.9.16.23	5.13.20.27	3.10.17.24	3.10.17.24.30	
		実施	1.8.15.21.30	1.7.13.20.27	3.10.17.24	1.8.15.22.29	4. 12. 18. 26	2.9.16.26.30	1.7.14.21.28	1.4.11.17.25	2.9.16.23	5.13.20.27	3.10.17.24	3.10.17.24.30	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応		20.21.22網戸張替え	5. 20網戸張替え				20遊戯室蛍光灯カバー取り換え						
自主点検(消防・火気設備)	毎月	予定	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	1	3	1	4	2	1	1	2	6	3	3	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
備品等点検	毎月	予定	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	1	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		結果													
		対応			12ノートPC登録		13プリンター・クリーナー・時計登								
エアコン簡易点検	4/年	予定			3			2			2			3	
		実施			3			2			2			3	
		結果			○			○			○			○	
		対応			フィルター清掃・掃除機			フィルター清掃			フィルター清掃			フィルター清掃	

2.清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	17	13.15.16.23.27.29.30	4.5.6.10.12.20			17	2.3.10						
		備考	枝切り除草(花壇側外)	児童遊園周辺除草 地域除草ゴミ拾い	地域除草 遊園外除草 桜枝切り			清掃活動(近隣の 草取り・ゴミ拾い・ 古看板撤去)	児童遊園除草						
大掃除	1/年	予定	21.22	10.13	18						25.26				
		実施	21.22	10.13	18						25.26				
		備考	給湯室修繕処分	プランコくぼみ土入れ	事務室配置換え						大掃除大作戦				

3.利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30	1					3～31	
		実施						1～30	1					3～31	
		備考						実施	掲示					実施(翌月掲示など)	

4.危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	2/年	予定 実施 備考	1 1	1 1											
			異動職員連絡網修正	職員増連絡網修正											
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定 実施	1 1	1 1	3 3	1 1	1 1	2 2	1 1	1 1	2 2	6 6	3 3	3 3	
業者点検	2/年	備考	吉備点検結果持参					9吉備消防設備点検							17吉備消防設備点検
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定 実施 備考	2 2 基礎訓練	20 20 火災	19 19 不審者対応	29 29 地震	30 30 水害	30 30 火災	15 31 水害	12 28 災害火災	17 25 地震	7 15 雪害	18 18 通報	18 18 総合	
消火訓練	毎月	予定 実施 備考	2 2	20 20	19 19	29 29	30 30	30 30	15 31	12 28	17 25	7 15	18 18	18 18	
防犯訓練	1/年	予定 実施 備考			19 19 不審者対応					15 15 不審者訓練					

5.事業報告等

[illegible]

6.事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童健全育成	随時	予定	4	20	6	1～5	9	9	1～31	2	26.27	9	14	3	
		実施	4	20	6	1～5	9	9	1～31	2	25.26	5～10	14	3	
		備考	ソロ目チャレンジ	ゴールデンビンゴ	ソロ目チャレンジ	ナソトキニシホンジ	こおりまつり	ソロ目チャレンジ	タイピングking&queen	さわやか大運動会	大掃除大作戦	お正月遊び	クッキング	ソロ目チャレンジ	
		予定	1～30	1～31	14	12	22	17	18・19	22・29	20	1～3	3	3～31	
		実施	1～30	1～31	14	12	22	17	18・19	15	20	10	21・28	3～31	
		備考	自由工作	水ログラムシール他	ちまきフェス	あんしんあんぜん教室	かにっこ館	ゴミ拾い	富桑地区大文化祭	やきいも大会	ハルーンアート	超かるた大会	ビリヤード大会	レジシ工作	
		予定				28	8	17			12		1～7		
		実施				28	8(50人参加)	17			12		1～7		
		備考				皿まわし体験	ソロ目チャレンジ	こおりまつり②			ソロ目チャレンジ		石鹸づくり		
		予定				30	12～14	2～5		17					
		実施				30	12～14	2～5		17					
		備考				SFTーナメント	じどうかんシネマ	ニューススポーツ体験		モルック大会					
		予定				1～31	12～14	1～26							
		実施				1～31	12～14	1～26							
		備考				シャボン玉	SFTーナメント	プレゼント工作							
子育て支援	毎月	予定													
		実施													
		備考													
		実施													
共催 ・富桑地区民生主任児童委員協議会 ・富桑地区公民館 ・西人権福祉センター	毎月	予定													
		実施													
kosodate café	随時	実施	3.4.5.9.11.12.15.17.19.21.23	12.7.9.10.14.17.22.23.24.27.28.30	4.7.14	2	4.5.8.16.19.20.23	3.11.18.24.25.29	3.11.18.24.29	1.4.8.15.29	5.13.16.18.27	5.10.17.24.29	5.7.14.18.21.26.28	4.5.7.14.28.30.31	
		備考													
ボランティア育成事業	不定期	予定		10・13			17			2					
		実施		10・13			17			2					
		備考		プランコ土運び・園め			地域清掃			第25回さわやか大運動会					
地域活動(地域組織)	随時	予定			14		9	17		19					
		実施			14		9	17		19～21					
		備考			ちまきフェス		こおりまつり	地域清掃活動		花の苗植え					
		予定					12・22	17		19	20		14	14	
		実施					12・22	17		19～21	20		14	14	
		備考					12あんしんあんぜん教室 22かにっこ館	こおりまつり②		花の苗植え	ハルーンアート		ハルンタインクッキング	ホワイトチーククッキング	
三世代交流	不定期	予定			14				18・19	17					
		実施			14				18・19	17					
		備考			ちまきフェス				富桑地区大文化祭	モルック交流					

7.事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
地域連携 地域各種団体・富桑まちづくり協議会・西 品治町内会・富桑地区公民館・西人権福 祉センターなど	不定期	予定 実施 備考			26 26				18・19 18・19	17 17					
ささえあいこども食堂 主催 西人権福祉センター 予定・実施は西品治児童館が会場	毎月 1～2回	予定 実施 備考	30 30	1 1	14 14		19.23 19.23	13 13		2・15 2・15	20 20	10 10	14 14	14・28 14・28	
出前児童館			パン	たこやき	ちまき		サンエイツチ・おきま・パン	やきそば		パン・やまいも	メリクリカレー	七草	バレンタイン	ホワイトデー・おつかい	
富桑保育園 絵本のよみきかせ ※2・3・4・5歳対象	毎月	予定 実施 備考	23 23	28 28	26 26	23 23	27 27	9 9	29 25	26 16	24 28	28 26	25 26	25 12	
講師謝金事業	不定期	予定 実施 備考				28 28	12・22 12・22						14 14	14 14	
ひだまりサロン 12館ローテーション		予定 実施 備考	8 8												
じどうかんフェスタ2025 会場 アイエム電子鳥取砂丘こどもの国		予定 実施 備考							12 12						
外部連携		予定 実施 備考	27 27					26 26							
			鳥取こどもまつり					富桑小2年まちたんけん							

【資料2】

施設名

鳥取市立西品治児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	500	803	500	533	550					
小学生	5,000	7,761	5,000	7,343	7,850					
中学生	400	841	400	898	930					
高校生	100	61	100	33	30					
大人	2,000	2,423	2,000	1,387	1,600					
計	8,000	11,889	8,000	10,194	10,960					

2. 事業収支

(単位:円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	15,396,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	15,396,000					

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	14,798,919	15,396,000					
--------	-------------	-------------	------------	------------	------------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	-3,435,995	0					
-----------	---	------------	--------	------------	---	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。