

様式 1

令和 7 年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立下味野児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	地区や公民館と連携した地区文化祭の運営、こども会との行事の共催などにより、地域活性化に貢献している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートの意見を元に、ビリヤード大会や防災クッキングなど人気の行事は多めに企画するなど、事業計画に反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	こどもの意見を多く取り入れることで、継続的な利用と、口コミ・誘い合いによる利用者拡大を図っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドア等多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員より少ない職員で稼働していることにともない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析もお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	こどもたちの興味関心や活動に取り組む意欲に繋がるように意識し行事や活動を計画した。体力測定では一人ひとりが自己ベストを目指して意欲的に取り組み、目標に向かい挑戦する大切さを感じ、こどもたちの表情からは悔しさの中にも達成感があり、次への意欲へとつなげることができた。年数回実施した「おたのしみ会（ありがとうパーティ等）」では、こどもたちが楽しめ、思い出に残る内容を職員で話し合いながら計画・実施した。こどもたちも一緒に準備や片付けを行い協調性や思いやりの気持ちを育むとともに異年齢での交流も深めることができた。創作活動では制作を通して季節の移り変わりを感じられるように工夫し、自由に表現する楽しさや満足感を味わい、認められる経験を通して自己肯定感の向上や自信へとつなげることができた。
施設所管課	こども達の健全育成の場として、児童館の役割を十分に発揮できていると考えます。引き続きこども達の成長に寄り添い見守る児童館運営をお願いします。

4. 総括コメント

指定管理者	家庭や学校などの関係機関とも情報共有し、こどもたちが安心して過ごせる環境・居場所づくりに努めた。今後も、こどもの意見や興味関心に寄り添い、児童館での活動や取り組みを通して自主性や協調性、社会性を身につける機会につなげるとともに、地域・関係機関との連携を図りこどもたちの成長を見守り支援していきたい。
施設所管課	適切に事業運営できていると考えます。引き続き、こども達の安心・安全な居場所づくりに努めてください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名 鳥取市立下味野児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設・設備点検	1/月	予定	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		実施	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応			図書室エアコン故障	日よけネット取り付け	自動ドア修理 AED本体取り替え						14日キララ・きつ ず点検 大型遊具使用中 止	大型遊具使用中 止	
安全点検	毎週(火)	予定	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		実施	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応		大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外OK	大型遊具の ネット以外使用OK	大型遊具の ネット以外使用OK	大型遊具の ネット以外使用OK	大型遊具の ネット以外使用OK	2/14 大型遊具 使用中止	大型遊具 使用中止	
備品等点検	月末	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
エアコン簡易点検	4/年	予定			3日			2日			2日			3日	
		実施			3日			2日			2日			3日	
		結果			○			○			○			○	
		対応					2階図書室エア コン取り付け								

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	1/年	予定		31日											
		実施		31日											
		備考		西村組											
定期清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
特別清掃(大掃除)	1/年	予定									27日				
		実施									27日				
		備考									大掃除				
奉仕作業	随時	予定		14, 20, 27, 28日			26, 30日	24, 25日	22日		27日				
		実施		14, 20, 27, 28日			26, 30日	24, 25日	22日		27日				
		備考		水路清掃、草刈り草集め			草刈り草集め	草刈り草集め	水路清掃		大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30日						1～30日	
		実施						1～30日						1～30日	
		備考							公表						4月に公表

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日	1日	3日				14日						
		実施	1日	1日	3日				14日						
		備考	職員連絡網	職員連絡網修正	職員連絡網修正				職員連絡網修正						
消防設備等の点検/整備 （自主点検） 業者/消防点検	毎月	予定	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		実施	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	2日	6日	3日	3日	
		備考	○	○	○	○	○	○9日吉備電話	○	○	○	○	○	○	○17日吉備電話
避難訓練 （通報もしくは総合訓練年1）	毎月	予定	25日	31日	28日	18日	30日	20日	28日	22日	10日	16日	27日	29日	
		実施	25日	31日	28日	18日	30日	20日	28日	21日	24日	21日	21日	27日	
		備考	基礎訓練火災	火災	水害	火災	火災	地震	風水害	火災・通報	火災	火災	雪害	災害時避難経路	
消火訓練	毎月	予定	25日	31日	28日	18日	30日	20日	28日	22日	10日	16日	27日	29日	
		実施	25日	31日	28日	18日	30日	20日	28日	21日	24日	21日	21日	27日	
		備考													
防犯訓練	1／年	予定									10日				
		実施									24日				
		備考									不審者				

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
児童の健全育成	随時	予定	1～5日	1～8日	3～7日	1～5日	1～9日	2～6日	1～4日	5～15日	2～13日	6～10日	3～7日	3～7日			
		実施	1～5日	1～8日	3～7日	1～5日	1～9日	2～6日	1～4日	5～15日	2～13日	6～10日	3～7日	3～7日			
		備考	春みつけ	しゃぼん玉遊び	グランドゴルフ	七夕飾りを作ろう	癒やしのポトル	体を動かして遊ぼう	体力測定	ボードゲーム	ふわふわツリー工 作	正月遊び	まめまめ競争 ボール投げ鬼	レッツプレイ ビリヤード			
		予定	9～15日	13～17日	10～14日	8～19日	12～15日	9～19日	9～18日	18～22日	16～25日	20～31日	10～21日	10～21日			
		実施	9～15日	13～17日	10～14日	8～19日	12～15日	9～19日	9～18日	18～22日	16～25日	20～31日	10～21日	10～21日			
		備考	児童館を知ろう	体を動かして遊ぼう	スライム作り	マープリング	チョイス工作	絵皿作成	おぼけのかべか け	キラッとチャーム	しめ縄づくり	毛糸工作	フェイクスイーツづ くり	グルーで キーホルダー			
		予定	16～23	14日	17～21日	22～26日	16～23日	20～30日	21～31日	25～29日		13～17日	24～28日				
		実施	16～23	14日	17～21日	22～26日	16～23日	20～30日	21～31日	25～29日		13～17日	24～28日				
		備考	チューリップかざり	菜園活動	マグネットづくり	日替わり水遊び	宿題を頑張ろう	ランプシェード	仮装week	レクリエーション チャレンジ		室内運動あそび	脳トレWEEK				
		予定		20～27日	24～28日				31日								
		実施		20～27日	24～28日				31日								
		備考		かさのモバイル	アナログゲーム				ハッピーハロウィン								
		予定															
		実施															
		備考															
		子育て支援(子育てカフェ)	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
				実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
				備考	23人	16人	22人	19人	18人	19人	22人	29人	8人	10人	8人	11人	
1/月	予定		17日	22日	12日	25日	6日	25日	23日	27日	25日	22日	26日	12日			
	実施		17日	22日	12日	25日	6日	25日	23日	27日	25日	23日	26日	12日			
	備考		読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ (平和)	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ		
ボランティア育成支援事業	2/年	予定	30日	14日		26日	22日		23日	5日							
		実施	30日	14日		26日	22日		22日	5日							
		備考	地域清掃	水路清掃		なつまつり	じどうかんまつり		水路清掃	花植え							
地域活動	2/月	予定	16、30日	7、21日	4、18日	2、16日	6、20日	3、17日	1、15日	5、19日	3、17日	14日	4、18日	4、18日			
		実施	16、30日	7、21日	4、18日	2、16日	6、20日	3、17日	1、15日	5、16日	3、17日	7、21日	4、18日	4、18日			
		備考	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂			
		予定				26日				16日	21日						
		実施				26日				16日	21日						
		備考				なつまつり (こども会共催)				文化祭	クリスマス会 (こども会共催)						
		予定															
		実施															
		備考															
三世代交流事業	3/年	予定			28日				8日	12日							
		実施			28日				10日	12日							
		備考			ちまき作り				いもほり	やきいもまつり							

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館 (美和保育園)	1/月	予定	25日	23日	27日	4日	—	5日	17日	7日	19日	16日	13日	—	
		実施	25日	23日	27日	4日	—	5日	17日	7日	19日	16日	13日	—	
		備考	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館		出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館	出前児童館		
		予定													
		実施													
ひだまりサロン	1/年	備考													
		予定		13日											
		実施		13日											
交通安全教室	2/年	備考													
		予定	30日											29日	
		実施	30日											中止	
映画会	1/年	備考													
		予定				24日									
		実施				24日									
eスポーツ	1/年	備考													
		予定					14日						21日		
		実施					14日						21日		
じどうかんまつり (下味野児童館)	1/年	備考													
		予定					22日								
		実施					22日								
じどうかんフェスタ こどもまつり	1/年	備考													
		予定	27日						12日						
		実施	27日						12日						
講師事業	2/年	備考	こどもまつり						フェスタ						
		予定									25日			27日	
		実施									延期		28日	27日	
お楽しみ会		備考									おやつづくり		おやつづくり	防災教室	
		予定				30日					26日			27日	
		実施				30日					26日			27日	
菜園活動		備考				そうめん流し					ありがとうパーティ			おつかれさま会	
		予定		14日					8日						
		実施		14日					10日						
しもあじのじどうかん ギネスにチャレンジ	随時	備考		夏野菜・サツマイモ植え					いもほり						
		予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
関係機関連携事業		備考													
		予定	8日		12日	23日			25, 26日		13日			27日	
		実施	8日		12日	23日			25, 26日		13日			27日	
		備考	ジャガイモ植え (人権センター)		たまねぎ植え (人権センター)	収穫 (人権センター)			公民館文化祭 作品展示 (美穂公民館)		クリスマスコン サート (人権センター)			ジャガイモ植え (人権センター)	

【資料2】

施設名

鳥取市立下味野児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	300	296	300	213	200					
小学生	4,500	5,120	5,000	4,227	4500					
中学生	250	267	300	435	430					
高校生	50	19	30	62	60					
大人	2,500	3,023	3,000	2,440	2400					
計	7,600	8,725	8,630	7,377	7590					

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	17,938,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	17,938,000					
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	13,001,471	17,938,000					
事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	-1,638,547	0					

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。