

様式1

令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和 7年4月～令和 8年3月分
施設名	鳥取市立倭文児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	公民館と共催でものづくり道場を開催したり、地域の納涼祭の運営に関わるなど、地域活性化に貢献している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートの意見を元に、人気のあった行事を継続する(夏祭り、映画上映会)など、事業計画に反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	出前児童館やチラシの配布により、認知度の拡大を図っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドアなど多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることとともない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析もお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	令和7年度期は、大和公民館や保護者会の共催事業など関係機関と連携し事業を行い、三世代交流ではちまき作り・さつまいも苗植え・焼き芋大会・おいりづくりを実施し多くの地域の方に参加していただき、子どもたちとの繋がりができ、地域を巻き込んでの見守り体制のきっかけと出来た。今後も様々な体験と安心安全な居場所の提供に努める。
施設所管課	三世代交流や地域行事との積極的な連携により、こどもを地域として見守る体制づくりに児童館として貢献していると考えます。今後も地域の関係機関と一体となって、子どもの居場所づくりに努めてください。

4. 総括コメント

指定管理者	児童・保護者の方の意見を聞きながら季節や伝統を感じられる行事を計画し実施ができるように努めた。また、遊具の購入も男女ともに楽しめる物を選び幅広く楽しんでもらうことが出来た。三世代交流では、地域の方のご協力あり多くの事業が実施でき、子どもたちの経験になるとともに地域の方に児童館の活動を、さらに応援、理解してもらえる場となった。
施設所管課	利用者の意見を聞きながら、魅力ある児童館運営が実施できていると考えます。引き続きこども達や地域の中で役割を発揮できるように努めてください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立倭文児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
安全点検	毎日	予定	1・8・15・22・30	7・13・20・28	3・10・17・24	1・8・15・22・29	5・12・19・26	2・9・16・24・30	7・14・21・28	4・11・18・25	2・9・16・23・	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・17・24・31	毎週火曜日
	1/週	実施	1・8・15・22・30	7・13・20・28	3・10・17・24	1・8・15・22・29	5・12・19・26	2・9・16・24・30	7・14・21・28	4・11・18・25	2・9・16・23	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・17・24・31	
		結果	防球ネット支柱腐食	15 修繕完了	○	○	9 トイレ配管修繕	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	17 とともにへ報告												
施設／設備点検	1/月	予定	1	7	3	1	5	2	7	4	2	6	3	3	毎月第一火曜日
		実施	1	7	3	1	5	2	7	4	2	6	3	3	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	非常灯交換												
業者による点検	随時	予定						9					14	17	
		実施						9					14	17	
		結果						吉備総合電設 異常なし					きららキッズ 遊具点検	吉備総合電設 異常なし	
		対応													
エアコン簡易点検	4/年	予定			3			2			2			3	
		実施			3			2			2			3	
		結果			○			○			○			○	
		対応													
備品等点検	1/月	予定	30	30	27	31	28	30	31	29	27	31	28	31	
		実施	30	30	27	31	28	30	31	29	27	31	28	31	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定		16	22										
		実施		16	22										
		備考		奉仕作業	資源回収										
大掃除/環境整備	随時	予定			3			27			27				
		実施			4			27			27				
		備考			児童遊園草刈り 雨天の為延期			児童遊園草刈り			大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	年2回	予定				1-30							1-29		
		実施				1-30							1-29		
		備考					公表							公表	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	年1回	予定	1	1											
		実施	1	1											
		備考	職員連絡網修正	職員連絡網修正											
消防設備点検	月1回	予定	1	7	3	1	5	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	7	3	1	5	2	1	1	2	6	3	3	
		備考	非常灯交換	○	○	○	○	非常灯交換	○	○	○	○	○	○	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	月1回	予定	30	30	27	25	30	26	29	26	20	24	21	21	
		実施	30	30	27	25	22	26	29	26	26	30	27	14	
		備考	基礎	地震	不審	地震	火災	水害	火災	地震	火災	不思議	雪害	地震・通報訓練	
消火訓練	毎月	予定	30	30	27	25	30	26	29	26	20	24	21	21	
		実施	30	30	27	25	22	26	29	26	26	30	27	14	
		備考	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	消火器使用法確認	
防犯訓練	年3回	予定			27							24		21	
		実施			27							30		14	
		備考			不審者							不審者		不審者	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	月1回	予定	4	10	6	8	5	5	7	5	5	7	5	6	
		実施	5	8	6	8	5	5	7	5	5	7	5	6	
		備考													
昨年度事業報告書	年1回	予定	4日												
		実施	4日												
		備考													
年間事業計画書	年1回	予定	4日												
		実施	4日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～5・8～12・15～19・22～26	7～10・13～17・20～24・27～31	3～7・10～14・17～21・24～28	1～5・8～12・15～19・22～25	5～9・12～16・19～23・26～30	2～6・9～13・16～20・24～27	1～4・7～11・14～18・21～25・28～31	1・4～8・11～15・18～22・25～29	2～6・9～13・16～20・23～27・30～31	6～10・13～17・20～24・27～31	3～7・10～14・17～21・24～28	3～7・10～14・17～21・24～28・31	
		実施	1～5・8～12・15～19・22～26	7～10・13～17・20～24・27～31	3～7・10～14・17～21・24～28	1～5・8～12・15～19・22～25	5～9・12～16・19～23・26～30	2～6・9～13・16～20・24～27	1～4・7～11・14～18・21～25・28～31	1・4～8・11～15・18～22・25～29	2～6・9～13・16～20・23～27・30～31	6～10・13～17・20～24・27～31	3～7・10～14・17～21・24～28	3～7・10～14・17～21・24～28・31	
		備考	プラ板・自由工作・サッカー・鬼ごっこ・春見つけ・リハビリ・スポーツチャレンジ	カードゲーム・ナイロン服・ハドミントン・さつまいも・野菜苗植え・折り紙教室	砂絵工作・花紙工作・キッズ工作・ピース工作・アナログゲーム・卓球・ベレー・七タ盛り	七夕飾り・ドッチビー・サッカー・鬼ごっこ・プラ板・折り紙の風船・バスケット・プラ板・水遊び	お楽しみ会・プラ板・映画鑑賞・水遊び・ドッチビー・折り紙・アナログゲーム・踊り練習	プラ板・バスケット・鬼ごっこ・サッカー・アナログゲーム・カードゲーム・プレゼント作り	プラ板・塗り絵・サッカー・バスケット・さつまいも・掘り・ハロウィン工作・文化祭準備	焼き芋大会・秋見つけ・落ち葉工作・宝石サンキヤッチャー・アナログゲームで遊ぼう・サッカー・野球	プラ板・自由工作クリスマス会・クリスマス工作・大掃除・ツリー飾りつけ	春の遊び(けん玉・コマ回し・稲藁い)・雪遊び・交通安全教室・創作活動	節分・バレンタイン工作・スポーツチャレンジ	春みつけ・歓迎会・キーホルダー作り・シール工作	
子育て支援 (子育てカフェ)	随時	予定	12	10	14	12	9	13	18	15	13	17	14	14	
		実施	12	10	21	12	9	6	18	中止	中止	17	7	28	
		備考	お話し会	親子で折り紙教室	お話し会	親子でお絵描き	映画鑑賞	お話し会	親子でお絵描き	幼児親子利用なし	幼児親子利用なし	お話し会	親子でお絵描き	お話し会	
ボランティア育成支援事業	随時	予定		19	22		24	27			27				
		実施		19	22		24	27			27				
		備考		老人憩の家	資源回収		納涼祭のお手伝い	畑の草取り			大掃除				
地域活動	随時	予定					24			2	21				
		実施					24			2					
		備考					納涼祭			公民館文化祭	クリスマス中止				
三世代交流事業	随時	予定		17	22			28	1・25	1			22		
		実施		17	22					8			28		
		備考		さつまいも植え	ちまき作り			さつまいも掘り(延期)	つまいも掘り・焼き芋大	焼き芋大会(予備日)			おいりづくり		

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館	1/月	予定	25	23	27	4		5	17	7	19	16	13		
(美和保育園)		実施	25	23	27	4		5	17	7	19	16	13		
		備考	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ		読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ	読み聞かせ		
公民館共催事業	随時	予定				30			22	2					
		実施				30			22	2					
		備考				ものづくり道場			ものづくり道場	文化祭					
交通安全教室	年2回	予定	5									1			
		実施	5									14			
		備考	通学路点検									交通安全教室			
講師事業	不定期	予定				30			11・22						
		実施				30			11・22						
		備考				ものづくり道場			パルーンアート教室・ものづくり道場						
じどうかんフェスタ	年各1回	予定	27				10		12						
鳥取こどもまつり		実施	27				10		12						
因幡てづくりまつり		備考	こどもまつり				因幡てづくりまつり		じどうかんフェスタ						
ひだまりサロン	年1回	予定										13			
		実施										13			

【資料2】

施設名	鳥取市立倭文児童館
-----	-----------

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	250	168	150	68	70					
小学生	1,100	1,517	1,200	1,460	1450					
中学生	90	117	90	106	100					
高校生	20	13	20	16	20					
大人	1,000	1,108	1,000	795	800					
計	2,460	2,923	2,460	2,445	2440					

2. 事業収支

(単位:円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	6,664,100					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	6,664,100					

支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	6,648,377	6,664,100					
--------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	--	--	--	--	--

事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	4,714,547	0					
-----------	---	------------	--------	-----------	---	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。