

様式1 令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立古海児童館
指定管理者名	一般社団法人ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	4	書類	運動遊びプログラム「JUMP-JAM」を日々の活動に取り入れるなど、職員が習得した知識をこども達に還元できている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	小学校では工作クラブを担当したり、定期的な絵本読み聞かせを行っている。人権センターの地域食堂との連携など、関係機関と連携し、地域活性化を図っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートの内容を元に、日々の遊び方を検討するなど、利用者の声を反映している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	学校での出前児童館などにより顔の見える関係づくりを行い、利用者拡大を図っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドアなど多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにともない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析をお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	運動遊びプログラム「JUMP-JAM」の実施により、子どもたちが楽しみながら心身の健康づくりに取り組むことができた。また、古海児童館の特色である創作活動についても内容の充実が図られ、子どもたちの豊かな発想や表現力を育む機会となっている。さらに、学校や人権センター、公民館との連携も良好であり、地域事業へ積極的に参加することで、地域に開かれた児童館としての周知・啓発にもつながっている。
施設所管課	こども達の健全育成という児童館の重要な役割を担うことができています。また「JUMP-JAM」については県内唯一の登録児童館であり、他児童館に対する研修会を開催する立場となるなど、県内においても存在感を発揮できていると考えます。

4. 総括コメント

指定管理者	運動遊びや創作活動など、古海児童館の特色を生かした事業を継続的に実施することで、子どもたちの健やかな成長や豊かな体験活動の充実につながっている。また、学校、人権センター、公民館等との連携を大切にしながら地域事業へ積極的に参加することで、地域に根ざした児童館としての役割を十分に果たしている。また、保護者の方々から児童館に対する感謝の言葉をいただく機会も増えており、地域における児童館への信頼や期待の高まりが感じられる。子どもたちの仲間づくりを支援し、安心して利用できる児童館として、日頃の関わりの中から子どもたちの「やってみたい」という声を丁寧に拾い上げ、主体性を大切にしたいより良い活動へとつなげていきたい。
施設所管課	今後も地域と連携しながら、こども達が楽しみながら心身ともに成長できる活動に引き続き取り組んでください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

[illegible]

項目

3. 利用者満足度調査

4. 危機管理

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
健全育成活動	随時	予定 1～12	1～20	10～14	8～12	5～9	2～13	1～25	4～8	20	6～10	3～7	7	
(創作活動含む)	実施	1～12	1～20	10～18	8～12	1～9	2～12	16～24	4～8	20	7～10	3～7	7	
	備考	スポーツ週間	メッセージカード作成	プレゼント工作 (ハラのBOX)	すいかの風鈴作り	夏まつりの金魚作り	プレゼント工作 (ぶくすり)	文化祭展示品作り	ペロペロキャンディー作り	クリスマス会	干支工作	鬼のけん玉作り	バルーンアート教室	
	随時	予定 15～26	13～17	18～20	22～26	13	16～27	1～25	11～17	9～13	13～17	10	12	
	実施	15～26	13～17	18～20	22～26	13	16～27	18～24	11～17	9～17	13～17	10	12	
	備考	はらべこあおむし作り	フォトフレーム作り	七夕飾り作り	ブラバン工作	水遊び	文化祭作品 作り	ハロウィン工作 (ハロウィンステッキ等)	センサリーボトル作り	クリスマス会工作 (かわいいう小人)	お正月遊び	読み聞かせ	マジックショー	
	随時	予定 20	24～28	20	24～28	26	20～22	18	25～29	16～20	24	18	17～21	
	実施		20	24～28	26	20～22		18	25～29	16～23	24	18	17～21	
	備考		ダンボール工作	ロボット作り	水遊び	映画鑑賞会		交通安全教室	スポーツ週間	クリスマス工作 (グリーティングカード)	遊び場安全チェック	ユニセフ出前授業	ボンボンアート	
	随時	予定				26～30		31		26	27～31	21	24～28	
	実施					26～30		31		26	27～31	21	24～28	
	備考					光の宝石箱作り		ハロウィンこもり探し		年末大掃除 &お楽しみ会	スポーツ週間 (JUMP-JAM)	太鼓の達人ゲーム DAY	モールアート	
	随時	予定										24～28		
	実施											24～28		
	備考											スポーツ週間		
子育て支援	予定												3	
※ひだまりサロン等	実施												3	
	備考												ひだまりサロン	
三世代交流事業	2/年	予定		14				26						
	実施			14				26						
	備考			ちまき作り				グランドゴルフ 大会・豚汁作り						
地域活動	随時	予定	2	14	26	7	16～27	17	14～27	20	24	10	7	
(地域組織)	実施		2	14	26	7	16～27	17	14～27	20	24	10	7	
	備考		スナックエンドウの収穫	ちまき作り	水遊び	不審者対応教室	文化祭作品作り	芋ほり	菜園活動	クリスマス会	遊び場安全チェック	絵本の読み聞かせ	バルーンアート教室	
	予定			18～20		13		18		20		14	12	
	実施			18～20		13		18		20		14	12	
	備考			七夕飾り		水遊び		交通安全教室		菜園活動 (チューリップの球 根植え)		バレンタイン のお菓子作り	マジックショー	
	予定			21		18		25		26		18	14	
	実施			21		18		25		26		18	14	
	備考			夏野菜の苗植え		ピザ作り		グランドゴルフ &収穫祭		年末大掃除 &お楽しみ会		ユニセフ出前授業	卒業生を送る会	
	予定					20～22		26				21		
	実施					20～22		26				21		
	備考					映画鑑賞会		公民館・人権センター 作品展示				太鼓の達人 ゲームDAY		
	予定							31						
	実施							31						
	備考							ハロウィン こもり探し						

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	随時	予定	5	2・20～24	21	随時	随時	随時	17	11・20・21・22・27	随時	随時	随時	随時	
		実施	5	2・20～24	21	9.11.12.182229.30.31	1.2.5.6.9.19.22.28.29.30	911	15.17.21.28.29	11・20・21・22・27	20	24	4.5	4	
		備考	スナッペンドウきぬさや収穫	スナッペンドウ片づけ・土作り	夏野菜の苗植え	菜園みずやり草取り	夏野菜収穫手入れ	夏野菜収穫手入れ	夏野菜畑片づけ手回り	春野菜種まきチューリップの球根植え	菜園手入れ	菜園手入れ	菜園手入れ	菜園手入れ	
交通安全教室	各1/年	予定					7		18						
不審者対策教室		実施					7		18						
		備考					不審者対応教室		交通安全教室						
講師事業	4/年	予定											18・21	7	
		実施											18・21	7	
		備考											ユニセフ出前授業	バルーンアート教室	
		予定											21	12	
		実施											21	12	
		備考											太鼓の達人ゲームDAY	マジックショー	
関係機関連携事業	1/月	予定	5	10	7	5・30	2	6	4	1	6	10	7	7	
地域食堂(高草人権センター)	(第1土曜)	実施	5	10	7	5・30	9	13	4	1	6	10	7	7	
(学習支援+地域食堂)		備考				30(学習支援)									
夏祭り(大正地区公民館)	各1/年	予定				26			26	14・15					
文化祭(大正地区公民館)		実施				26			26	14・15					
展示会(高草人権センター)		備考				公民館・夏祭り(お菓子釣り)			公民館・文化祭(展示・工作)	高草福祉人権センター展示会(工作展示)					
出前児童館(絵本の読み聞かせ)	2/月	予定			10・11	1・2		2・3	7・8		2・3	20・21	10	10・11	
朝ぼっつ・昼ぼっつ(大正小)		実施			10・11	1・2		2・3	7・8		2・3	20・21	10	10・11	
		備考			大正小	大正小		大正小	大正小		大正小	大正小	大正小	大正小	
出前児童館	8/年	予定			3・6	4	29	26		7	5	9・30			
(大正小工作クラブ)		実施			3・6	4	29	26		7	5	9・30			
		備考			打ち合わせ年間計画決め	お散歩アニメバルーン	によろによろヘビ	毛糸のペロペロキャンディー		くるくるレインボー	モールアート	バステルアート30日ふり返り			
鳥取こどもまつり	1/年	予定	27												
		実施	27												
		備考													
児童館フェスタ	1/年	予定							12						
		実施							12						
		備考							フェスタ						

【資料2】

施設名	鳥取市立古海児童館
-----	-----------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	1,000	428	800	457	460					
小学生	6,000	7,239	7,300	6,491	6,700					
中学生	600	559	600	441	470					
高校生	50	127	100	97	70					
大人	1,500	1,931	1,500	1,776	1,900					
計	9,150	10,284	10,300	9,262	9,600					

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	17,848,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	17,848,000					
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	11,328,125	17,848,000					
事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	34,799	0					

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。