

様式1

令和 7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立湖南児童館
指定管理者名	一般社団法人 とともに
指定管理期間	令和6年(2024年)4月1日～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	おしゃべりカフェによる三世代交流会や、地域の祭りの手伝いや参加をなど、関係機関と連携しながら、地域活性化につながる取組を図っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	適切
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	児童館だよりや行事のお知らせ等の案内を適宜行い、利用拡大を図っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内により、利用者に情報が届いている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予実管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドア等多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員よりも少ない職員で稼働していることにもない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予実分析もお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度も地域連携を密に図りながら、また、こどもたちのやってみたいという声を取り入れながら事業を行うことができた。その中で新1年生や幼児親子、新規家庭の行事参加も増え、こどもから大人まで児童館事業を楽しんでくれる様子が見えたと共に、こどもと大人・地域及び児童館と地域との交流をより深めることもできた。また、遊びに来たくても来られないこどもたちが増加しているが、参加してもらいやすいように事業計画を見直し実施したことで、参加につなげることができ、喜びの声を聞くこともできた。今後も利用者のニーズに合わせながら事業を計画し、取り組んでいきたい。
施設所管課	行事のスケジュール調整や午前・午後開催とするなど、より多くのこどもが行事に参加できるような工夫が見られました。引き続き利用者の声を聞きながら事業運営を行ってください。

4. 総括コメント

指定管理者	社会スポーツや部活動の加入により遊びに来たくても来られない利用者が増加し、前年度に比べて幼児親子や小学校低学年の層の利用が多くなり利用状況が変化した。その中でも遊びに来れる日は来館してくれたり、高校生の利用が増えたりと、こどもたちや幼児親子にとって児童館が第3の居場所となれていることが感じられるので、今後も児童館の利用価値が地域全体に広げられるよう児童館運営に努め、地域活性化へつなげられる活動を行っていきたい。
施設所管課	こども達の居場所として、また地域活性化の担い手として役割を発揮できるよう、引き続き地域や関係機関と連携しながら児童館運営を行ってください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】
令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

施設名 鳥取市立湖南児童館															
項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
安全点検	週1	予定	1・8・15・22・30日	7・13・20・27日	4・10・17・24日	1・8・15・22・29日	5・12・19・26日	2・9・16・30日	7・14・21・28日	4・11・18・25日	2・9・16・23・27日	6・13・20・27日	3・10・17・24日	3・10・17・24・31日	
		実施	1・8・15・22・30日	7・13・20・27日	4・10・17・24日	1・8・15・22・29日	5・12・19・26日	2・9・16・30日	7・14・21・28日	4・11・18・25日	2・9・16・23・27日	6・13・20・27日	3・10・17・24日	3・10・17・24・31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
施設・設備点検	月末	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
業者による点検	随時	予定			10日		26・27日	11日			12日		14日		
		実施			10日		26・27日	11日			12日		14日		
		結果			○		○	○			○		△		
					電気設備点検 (中国電気保安協会)		AED取替 (日本電光)	エアコン取替 (吉備総合電設・ 北陽エンジニア)			水道工事 (鳥取市水道局)		遊具点検 (キララ・きっず) サッカーゴール他 使用禁止措置有		
備品等点検	1/月	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	備品台帳整理					備品台帳修正		11/26 PC類廃棄					
エアコン簡易点検	4/年	予定			3日			2・11日			2日			3日	
		実施			3日			2・11日			2日			3日	
		結果			×			×			×			×	
		対応			図書室・運転不可			(2日)図書室・運転不可 (11日)エアコン取替 (キッズルーム・集会室)			図書室・運転不可			図書室・運転不可	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃、消毒	毎日	予定	1～30日	1～31日	3～28日	1～31日	1～30日	2～30日	1～31日	1～29日	2～27日	6～31日	3～28日	3～31日	
		実施	1～30日	1～31日	3～28日	1～31日	1～30日	2～30日	1～31日	1～29日	2～27日	6～31日	3～28日	3～31日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
前庭剪定	随時	予定	4・5・24・25日	13・14・31日		10日	30日	9・4～24日	2・28～29日	11・13日	2・13日		20日	27・28・31日	
		実施	4・5・24・25日	13・14・31日		10日	30日	9・4～24日	2・28～29日	11・13日	2・13日		20日	27・28・31日	
		備考	花壇整備	(13日)花壇整備 (14日)土壌整備 (31日)遊園除草		遊園除草 樹木剪定	花壇整備	(9日)花壇整備 (4～24日) 遊園除草	(2日)遊園除草 (28～29日)花壇整備	(11日)遊園除草 (13日)樹木剪定	(2・13日)樹木剪定		(20日)花壇整備	(27日)花壇整備 (28・31日)遊園除草	
奉仕作業 (清掃、資源回収)	随時	予定		7・10日							26日	7・12日	3・4・9・12～14日	21日	
		実施		7・10日							26日	7・12日	3・4・9・12～14日	21日	
		備考		(7日) 資源回収置き場整理 (10日)資源回収							除雪作業	(7日) 資源回収置き場整理 (12・22・23・25日) 除雪作業	除雪作業	(21日) 資源回収置き場整理	
大掃除、環境整備	随時	予定					12～15日	12日			25～27日				
		実施					12～15日	12日			25～27日				
		備考					集会室壁面塗装	壁面塗装 (キッズルーム・集会室)			年末大掃除週間				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定						2～30日					3～28日		
		実施						2～30日					3～28日		
		備考							公表					公表	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													児童登録随時
避難訓練 (通報もしくは総合訓練/年1)	1／月	予定	30日	14日	7日	25日	5日	9日	23日	12日	23日	10日	26日	11日	
		実施	30日	14日	7日	25日	5日	9日	23日	12日	23日	10日	26日	11日	
		備考	基礎訓練	不審者	風水害	火災	不審者	地震	火災/通報訓練	不審者	火災	雪害	火災/消火訓練(水消火器)	基礎訓練	
消火訓練	1／月	予定	30日	14日	7日	25日	5日	9日	23日	12日	23日	10日	26日	11日	
		実施	30日	14日	7日	25日	5日	9日	23日	12日	23日	10日	26日	11日	
		備考													
防犯訓練	3／年	予定		14日			5日			12日					
		実施		14日			5日			12日					
		備考		不審者			不審者			不審者					
消防設備等の点検 (年2回業者点検含む)	月末	予定	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		実施	30日	31日	28日	31日	30日	30日	31日	29日	27日	31日	28日	31日	
		備考	○	○	○	○	○	○ (9日:業者点検有)	○	○	○	○	○	○ (17日:業者点検有)	

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	毎月	予定	1～30日	1～31日	3～28日	1～31日	1～30日	2～30日	1～31日	1～29日	2～27日	6～31日	3～28日	3～31日	
		実施	1～30日	1～31日	3～28日	1～31日	1～30日	2～30日	1～31日	1～29日	2～27日	6～31日	3～28日	3～31日	
		備考	春休みスタンブラリー 体力づくり月間 願い事チャームづくり	体力づくり月間 サプライズボックス	春のお楽しみ会 パネルアート	七夕飾りづくり センサリーバッグ	夏休み応援月間 夏のお楽しみ会 夏休みワークスタンブラリー	紙コップあそび選手権 ムーンキャッチャー	スポーツ月間 秋のお楽しみ会 こなん文化祭作品づくり	交通安全教室 読書活動月間 しおりづくり	冬のお楽しみ会 クリスマス工作	正月あそび 干支工作	アナログゲーム月間 木工工作教室 季節行事(節分) いろいろ工作月間	体力づくり月間 季節行事(ひな祭り) 思い出フォトブック	
子育て支援 (子育てcafe)	不定期	予定		27日	24日			18日		20日	23日		24日		
		実施		27日	24日			18日		20日	23日		24日		
		備考		自己紹介 健診について	ふれあいあそび 季節工作			離乳食・幼児食		歯みがき指導	クリスマス工作		思い出づくり		
ボランティア育成事業	不定期	予定	30日	14日		10日	2日	2～5日	29日	15・16日	25～27日		28日		
		実施	30日	14日		10日	2日	2～5日	29日	15・16日	25～27日		28日		
		備考	安全点検活動	菜園活動		安全点検活動	湖南まつり	中学生職場体験	花壇づくり	こなん文化祭	年末大掃除週間		安全点検活動		
地域活動 (地域組織含む)	不定期	予定		10・14日	21日		5・20日		1～31日・18日		6日	10日	14日		
		実施		10・14日	21日		5・20日		1～31日・18日		6日	10日	14日		
		備考		(10日)資源回収 (14日)菜園活動	春のお楽しみ会		(5日)非行防止教室 (20日)夏のお楽しみ会		こなん文化祭作品づくり 秋のお楽しみ会		冬のお楽しみ会	三世代交流会	木工工作教室		
三世代交流	不定期	予定		1日								10日			
		実施		1日								10日			
		備考		三世代交流会								三世代交流会			

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館 (湖南保育園・お話会)	1/月	予定	15日	20日	17日	15日	19日	16日	21日	18日	16日	20日	17日	17日	
		実施	15日	20日	17日	22日	19日	16日	21日	18日	16日	20日	17日	17日	
		備考	絵本の読み聞かせ、手遊び、歌遊び(おはなしホテルの会合同)												
出前児童館 (のびのびくらぶ)	1/月	予定	18日	9日	13日	11日	1日	5日	10日	14日	12日	9日	13日	13日	
		実施	18日	9日	13日	11日	1日	5日	10日	14日	12日	9日	13日	13日	
		備考	絵本の読み聞かせ、手遊び、歌遊び、主催事業の補助												
出前児童館 (のびのびひろば)	1/月	予定	16日	14日	11日	9日		3日	1日	12日	3日	7日	4日	4日	
		実施	16日	14日	11日	9日		10日	1日	12日	3日	7日	4日	4日	
		備考	絵本の読み聞かせ、手遊び、歌遊び、主催事業の補助												
出前児童館 (こなんっ子児童クラブ)	1/年	予定				29日									
		実施				29日									
		備考				夏休み工作会									
きらきらcafe (乳児向け)	不定期	予定		27日	24日			18日		20日	23日		24日		
		実施		27日	24日			18日		20日	23日		24日		
		備考		子育てcafe合同	子育てcafe合同			離乳食		歯みがき指導	子育てcafe合同		子育てcafe合同		
おしゃべりカフェ	2/月	予定	10・24日	1・22日	12・26日	10日		4・25日	9・23日	13・27日	11日	10・8・22日	12・26日	12日	
		実施	10・24日	1・22日	12・26日	10日		4・25日	9・23日	13・27日	11日	10・8日	12・26日	12日	
		備考		(1日)三世代交流会		安全点検活動						(10日)三世代交流会			
手話学習会	不定期	予定					9日	13日	11日	8日	13日				
		実施					9日	13日	11日	8日	13日				
		備考	暖の里共催												
12館児童館 各種イベント (外部事業含む)	不定期	予定	27日				10日		12日						
		実施	27日				10日		12日						
		備考	鳥取こどもまつり				新因幡の手づくりまつり		じどうかんフェスタ						

【資料2】

施設名	鳥取市立湖南児童館
-----	-----------

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	300	456	250	674	670					
小学生	1,700	2,223	1,800	1,633	1,600					
中学生	350	551	340	240	240					
高校生	10	10	10	38	40					
大人	1,400	2,122	1,500	1,759	1,760					
計	3,760	5,362	3,900	4,344	4,310					

2. 事業収支

(単位:円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	10,395,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,362,924	10,395,000					
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	9,716,968	10,395,000					
事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	1,645,956	0					

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。