

様式1

令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市立下佐貫児童館
指定管理者名	一般社団法人ともに
指定管理期間	令和6年(2024年)～令和11年(2029年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	適切
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類	適切
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	適切。子どもの状況に応じて配慮しながら運営されている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	適切
6	減免対象者は、適切に減免しているか				利用料なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	人権センターと共催の手話教室や、地域食堂のお手伝い、学習支援など、地域の活性化につながる活動を積極的に行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	アンケートで好評だったけん玉大会やハロウィン大会について、行事に盛り込むなど、利用者の意見を積極的に取り入れている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	適切(苦情なし)
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	こどもの話を聞き、やりたい行事や遊びを積極的に取り入れることで、継続的な利用や口コミによる利用者増に努めている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・現地	適切
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・現地	適切
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	3	書類・現地	適切
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	書類	令和7年度途中より館単位の支出状況の管理を開始した。令和7年度は館単位の実績を可視化し、令和8年度から館単位での予算管理を行うこととしている。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	適切
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類	適切
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類	適切
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類	適切

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	4	書類・聞き取り	適切。HPやじどうかんだより等での案内の他、インスタグラムで活動の様子や行事案内を発信しており、利用者に多様な方法で情報提供ができています。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	現地	適切
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	適切
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類	適切
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	適切

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	全体を通して見ると予算管理は概ね良好な結果であったと考える。経年劣化により大型エアコン、遊園遊具、自動ドアなど多額の修繕費が必要となったが、年度当初に予算計画全体を見直したことで予算の範囲内に納めることはできた。しかしながら依然として児童館全体の老朽化が目立つため、安全対策を最優先に考えていかなければならない。昨年同様、職員確保と定着に課題があり、当初計画の人員より少ない職員で稼働していることにともない人件費は大きくプラスに転じている。また、例年に比べて一般管理費の増加は、労務・経理などバックオフィス業務の適正な管理運営を主な目的としたシステム導入、経理の専門家によるチェック体制の導入によるものである。それによって指定管理料支出全体の適正化、透明化を図っている。
施設所管課	指定管理料年額の範囲内で事業運営ができており、総合的な収支は問題ないと考えます。令和7年度は館ごとの収支実績を整理していただきました。令和8年度以降は館ごとの予算分析をお願いします。また、継続的な運営に支障のないよう、人材の確保に引き続き努めてください。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	日々の創作活動では、ペーパークラフトを中心にハイクオリティーな作品を作れるようになり、こどもたちのテクニクがあがってきたように感じる。またミシンを使い、ハロウィンの衣装作りを頑張り、最後まで諦めず作り上げることが出来た。例年にはない活動も取り入れ、新たなあそびや体験の場も提供できた。
施設所管課	こども達のやる気や自発性を引き出し、健全育成につなげるなど、児童館の役割を発揮できていると考えます。

4. 総括コメント

指定管理者	前年度と比較し、利用者が増えた。安心安全に過ごせれる居場所づくりに努め、より一層の利用者拡大に努めていきたい。
施設所管課	引き続き、積極的な情報発信による認知度向上や、継続利用したくなるような居場所づくりに努めていただき、利用者拡大に一層取り組んでください。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立下佐貫児童館
-----	------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎月	予定	1	7	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		実施	1	7	3	1	1	2	1	1	2	6	3	3	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応	吉備総合電設点検	電柱キャップ取付			AED収納箱交換 AED本体交換	吉備総合電設点検 中国電力メーター交換	吉備総合電設点検 (誘導灯取替)					キラらきっず(遊具 点検)19日	
安全点検	毎週	予定	1・8・15・22・30	7・13・20・27	3・10・17・24	1・8・15・22・29	5・12・19・26	2・9・16・24・30	7・14・21・28	4・11・18・25	2・9・16・23	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・17・24	
		実施	1・8・15・22・30	7・13・20・27	3・10・17・24	1・8・15・22・29	5・12・19・26	2・9・16・24・30	7・14・21・28	4・11・18・25	2・9・16・23	6・13・20・27	3・10・17・24	3・10・17・24	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応													
備品等点検	毎月	予定	30	31	28	31	30	30	31	29	27	31	28	28	
		実施	30	31	28	31	30	30	31	29	27	31	28	28	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応			ノートPC		掃除機 コピー複合機	リースコピー機撤去							
エアコン点検	4/年	予定			3			2			2			3	
		実施			3			2			2			3	
		結果			○			○			○			○	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施		7	21・22		24	13・19		8、13	26、27				
		備考		除草作業	除草作業		除草作業	除草作業		菜園作業	ワックスがけ				
大掃除	1/年	予定									27				
		実施									26				
		備考									大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30	7					1～28	
		実施						1～30	7					1～28	
		備考						実施	公表					実施	4月に公表

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	2/年	予定 実施 備考 職員連絡網修正	1 1						1 1						
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定 実施 備考	1 2	1 1	3 3	1 1	1 1	2 2	1 1	1 1	2 2	6 6	3 3	3 3	
避難訓練 (通報訓練もしくは総合訓練)	毎月	予定 実施 備考 総合訓練	16 16	31 31	14 14	30 30	30 30	20 20	18 18	22 22	20 13	24 17	21 28	21 14	
消火訓練	毎月	予定 実施 備考	16 16	31 31	14 14	30 30	30 30	20 20	18 18	22 22	20 13	24 17	21 28	21 21	
防犯訓練	1/年	予定 実施 備考 消火器位置・使用方法 模擬(湯沸室) 模擬(遊戲室) 模擬(湯沸室) 模擬(湯沸室) 模擬(集会室) 模擬(トイレ) 水消火器(外倉庫) 模擬(事務室) 模擬(事務室) 模擬(事務室) 模擬(事務室) 模擬(事務室) 消火訓練(業者立会)								22 22 不審者対策委員会					

5. 事業報告等

[illegible]

[illegible]

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
地域連携 下佐貫子ども育成会 河原人権福祉センター 河原共助会	不定期	予定	6	10	28	12	1	27	4	1	20			28	
		実施	6	10	28	12	1	27	4	1	20			28	
		備考	※通訳者・要人等出席する場合		資源回収	ふれあい食堂	のんびりかふえ	のんびりかふえ	ふれあい食堂	村まつり踊り練習	みんなで作ってみよう！	ふれあい食堂		のんびりかふえ	
		予定	26	24		26	5			7～9					
		実施	26	24		26	5			8、9					
		備考	ふれあい食堂	ふれあい食堂		ふれあい食堂	あつまりの場			河原町文化祭					
		予定	30				20							21	
		実施	30				20							21	
		備考	みんなで作ってみよう！				たこ/ide手話							ふれあい食堂	
		予定					23								
		実施					23								
		備考					ふれあい食堂								
手話教室 毎月第4水曜日 講師2名	毎月	予定			18	23	20	24	23	27	25	29	25	25	
		実施			18	23	20	24	23	実施なし	実施なし	28	実施なし	実施なし	
		備考					たこ/ide手話								
出前児童館 西郷保育園 絵本のよみきかせ 毎月第4金曜日	毎月	予定			27	18	22	26	24	28	26	23	27	27	
		実施			27	18	22	26	24	21	24	23	27	27	
		備考													
12館合同イベント じどうかんフェスタ2025	1/年	予定							12						
		実施							12						
		備考													
外部連携 鳥取こどもまつり ひだまりサロン	不定期	予定	27								2				
		実施	27								2				
		備考	鳥取こどもまつり								ひだまりサロン				

【資料2】

施設名

鳥取市立下佐貫児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
幼児	100	63	100	45	50					
小学生	1,000	1,097	1,000	1,302	1,300					
中学生	80	70	100	172	170					
高校生	20	4	20	23	30					
大人	300	410	400	740	810					
計	1,500	1,644	1,620	2,282	2,360					

2. 事業収支

(単位:円)

	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	119,433,000	119,433,000	10,301,890	10,301,890	6,656,000					
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
受取補助金				48,000						
その他			1,061,034	1,061,034						
収入計(A)	119,433,000	119,433,000	11,362,924	11,410,924	6,656,000					
支出計(B)	119,433,000	106,700,591	11,304,591	6,951,076	6,656,000					
事業収支(A-B)	0	12,732,409	58,333	4,459,848	0					

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。