

様式1

令和 7 年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市母子生活支援施設つくし
指定管理者名	社会福祉法人鳥取福祉会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭センター

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類確認 聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	研修年間計画を作成・実施し、人材育成及び専門性の向上に努めている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか				
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類確認 聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類確認 聞き取り	前庭、遊戯室を地域の子どもに開放している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類確認 聞き取り	施設利用者アンケートを年2回実施し、結果を施設運営の参考としている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類確認 聞き取り	利用者に苦情解決の制度を周知し、苦情と思われる申し出があった場合は、職員ミーティングで全職員に共有して改善策を協議しながら対策を講じている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか				
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類確認 聞き取り	施設内外清掃等は、専門業者に委託している。毎日職員が施設内消毒を行い、感染防止対策を徹底している。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	小修繕は随時職員が行い、職員で困難な場合は速やかに業者に依頼している。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類確認 聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類確認 聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類確認 聞き取り	防災設備などの重要設備に不備が指摘された時は、迅速に適切な処置が取られている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類確認 聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類確認 聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類確認 聞き取り	職員は個別にパスワードを付与される等して、個人情報は適切に管理されている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類確認 聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類確認 聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類確認 聞き取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	書類確認 聞き取り	HP等による対外的な公開は積極的には行っていないが、外部の第三者機関や利用者に対してはスタッフ紹介やアンケート結果等による利用者満足度や意見・苦情の内容、対応結果等を不利益情報も含めて公開している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	4	4	書類確認 聞き取り	法人の内部監査をはじめ県監査や第三者評価を受けるなどして適切な文書管理を行っている。 情報公開請求等にも対応（法人の手順書あり）
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類確認 聞き取り	実施事業及び利用者の状況を毎月定期的に報告するとともに緊急事態に関する連携体制が整えられている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類確認 聞き取り	専門業者と業務委託契約を締結。鍵は全て事務所内で適切に管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類確認 聞き取り	危機管理マニュアルファイルを整備し緊急時対応とともに全職員に周知している。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	職員が対応できる小規模修繕は職員が行うなどして経費節減に努め、概ね当初予算内で良好な経営状態を維持している。
施設所管課	施設の状況を見極め、適切な運営が図られている。法人の経営状態も良好であり、常に利用者の側に立ち、安定した維持管理、運営が図られている。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	近年、母子生活支援施設に入所して来る子ども達の多くは、不適切な養育環境並びに虐待体験などにより、個々が情緒や行動、発達の遅れ、社会性の問題、基本的生活習慣の未収得など、広範で深刻な課題を抱えており、個々の子ども達が持つ課題の解消を図るため自主事業として様々な施設行事に取り組んでいる。 施設行事は、日常の「生活支援」と併せて施設外での「集団、個別的活動」を組み合わせる事で子ども達の個別のニーズや需要を充足させ、自主的な行動や発想を導き促すため、子ども達一人ひとりの支援計画に基づき「社会性の習得を目的とした集団学習に重きを置く活動」と「情緒の安定や協調性の発揮を求める自発的・創造的活動」を企画し実施している。また、行事実施後は、ケース検討会・モニタリング等で個人ごとに成果や反省点を評価している。
施設所管課	利用者個々の問題解決に向けたきめ細やかな支援を実施されている。また、貧困の連鎖を断ち切るための学習支援や自立に向けた社会生活につなげるための自主事業などが行われている。

4. 総括コメント

指定管理者	こどもを取り巻く社会環境の変化に伴い社会的養護を必要とする母子が抱える課題が複雑化多様化している中で、母子生活支援施設は、母親と子どもの主体性と自立性を尊重しながら母子の生活に寄り添い、各関係機関と連携して地域自立に向けた支援に努めており、当施設では、全ての入所家庭に対して多職種の職員3人がチームを組んで支援を行うとともに、計画的な研修受講等により職員の専門性の追求と資質の向上に取り組んでいる。 施設の管理運営においては、安定した経営状況のもとで年間計画に沿った施設管理と自主事業を実施できており、良好な管理運営が維持されているものと考えている。
施設所管課	利用者が抱えている多種多様な問題の解決に向け、職員の勤務体制も変則的な中、さらに職員研修や学習支援を充実させ、入所者支援の向上を図っている。今後も関係機関との連携を取りながら、利用者へのより良い支援をお願いしたいと思います。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備・機械点検	2／年	予定 実施 結果 対応				5 5 不良あり 対応済							13 3 不良あり 対応済		
エレベーター点検	1/月	予定 実施 結果 対応	25 21 異常なし リモート点検	25 19 異常なし 訪問点検・リモート点検	25 19 異常なし リモート点検	25 22 異常なし 訪問点検・リモート点検	25 19 異常なし リモート点検	25 19 異常なし 訪問点検・リモート点検	25 20 異常なし リモート点検	25 19 異常なし 訪問点検・リモート点検	25 19 異常なし リモート点検	25 19 異常なし 訪問点検・リモート点検	25 6 異常なし リモート点検	25 19 異常なし 訪問点検・リモート点検	
自家用電気工作物点検	6/年	予定 実施 結果 対応	5 9 異常なし		5 9 異常なし		5 19 異常なし		5 6 異常なし		5 1 異常なし		5 3 異常なし		
サーバー保守点検	1/月	予定 実施 結果 対応	25 28 異常なし	25 30 異常なし	25 30 異常なし	25 30 異常なし	25 28 異常なし	25 25 異常なし	25 31 異常なし	25 28 異常なし	25 25 異常なし	25 29 異常なし	25 27 異常なし	25 31 異常なし	
遊具点検	1/週	予定 実施 結果 対応	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	月曜日/週 毎週月曜日 異常なし	
施設点検	1/月	予定 実施 結果 対応	1/月 3～11 異常なし	1/月 1～12 異常あり 対応済	1/月 7～13 異常あり 対応済	1/月 1～10 異常あり 対応済	1/月 5～12 異常なし	1/月 2～8 異常なし	1/月 2～6 異常なし	1/月 2～9 異常なし	1/月 1～8 異常なし	1/月 1～7 異常なし	1/月 1～9 異常なし	1/月 3～6 異常なし	
調理室ゴキブリ駆除	6/年	予定 実施 結果 対応		15 26 異常なし		15 22 異常なし		15 16 異常なし		15 10 異常なし		15 6 異常なし		15 2 異常なし	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内清掃(うぶみ苑)	1／週	予定 実施 備考	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	2／週 火・木	
貯水槽定期点検	1／年	予定 実施 備考								28 17					

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定 実施 備考						15 10					15 6		

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定 実施 備考						25 26							
避難訓練	1／月	予定 実施 備考	25 26	25 28	25 27	25 17	25 18	25 26	25 20	25 28	25 26	25 28	25 26	25 26	
			火災・基礎訓練	火災・消火・通報	水害	救命	火災・煙害・消火	地震	防犯・不審者	総合訓練	災害・雪害	火災・所内消火	火災・所内消火	総合訓練	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
事業報告(月報)	1／月	予定 実施 備考	10 10	10 10	10 10	10 9	10 8	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	
モニタリング	2／年	予定 実施 備考			24 24				18 28						

6. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
母親会・学習会等	2／年	予定 実施 備考			8 8 ジャムづくり					10 16 大福づくり					
親子行事(幼児)	2／年	予定 実施 備考							12 19 わらべ館					22 8 いちご狩り	

[illegible]

7. その他

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市母子生活支援施設 つくし
-----	-----------------

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
家庭数	215	210	210	195	210	200	210	202	210	147
子ども数	293	273	273	344	273	385	273	362	273	231

2. 事業収支

(円)

項 目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	94,199,000	96,172,166	97,166,000	100,008,460	98,694,000	100,936,426	101,153,000	107,508,788	105,491,000	110,297,086
受託事業収入	0	0	0	0	0		0	0	0	0
補助金収入	343,000	856,000	343,000	1,538,000	343,000	979,000	343,000	411,000	343,000	319,010
一時保護受託収入	100,000	2,365,072	100,000	228,030	100,000	1,726,570	1,000,000	1,603,594	1,000,000	2,633,418
その他	1,420,000	1,950,998	1,420,000	1,888,380	1,820,000	1,908,996	1,710,000	2,079,910	1,715,000	1,749,089
収入計(A)	96,062,000	101,344,236	99,029,000	103,662,870	100,957,000	105,550,992	104,206,000	111,603,292	108,549,000	114,998,603
支出計(B)	94,893,000	101,071,981	99,028,000	98,291,160	100,287,000	102,592,110	104,124,000	112,850,122	108,521,000	116,107,569
事業収支(C)=(A-B)	1,169,000	272,255	1,000	5,371,710	670,000	2,958,882	82,000	△ 1,246,830	28,000	△ 1,108,966