

様式1

令和7年度 半期 ・ 年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和6年4月～令和11年3月分
施設所管課名	障がい福祉課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備 考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	適切に実施している。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	ヒアリングと配置表で確認。他事業スタッフとの連携も確認済み。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り 実施記録	社協本部の研修の他、不審者対応研修等の個別研修(受講)もされている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情等はない。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	利用件数集計表。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	減免基準の確認、減免申請書の市へ送付、結果を確認のうえ対応している。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	年8回、施設周辺の歩道やバス停などのゴミ拾い除草等の実施。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	7月・11月・3月実施。対応可能なものは即時対応されている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば朝礼等で共有する体制確認。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り チラシ等	ホームページでの情報発信。リハビリプール利用体験会の開催。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切に実施されている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	適切に実施されている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切に補充されている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	適切に管理している。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	安全対策、早期の修繕復旧な処置がとられている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	バランスがとれており妥当。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	空調の温度管理、照明等節電の徹底。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり、研修実施、施錠、PCのパスワード設定等。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理。
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理。最低賃金、労働時間等状況確認済。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	計画的に点検されている。消防署等への届出もされている。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか	3	3	聞き取り	文書の整理、保存、管理され対応は可能。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。鍵は所長他2名で管理。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	職員の緊急連絡網、災害時対応マニュアルを作成し共有。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者の社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2】-3のとおりであり、健全経営である。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は健全な状況であると認められます。引き続き指定管理者として継続可能な状況であると判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	月替わりで、1回ロビーに雑学等を貼り出すことで旬の話題を提供している。また、季節に合わせた折り紙や花、バルーンアート等で、お客様の目を和ませ、癒しを提供している。
施設所管課	障がい者や障がい児の作品展の開催は、製作者はもとより会館利用者や関係者にとっても魅力的なものであり、引き続き利用者が楽しみ利用者同士のコミュニケーションにつながるよう、積極的な実施に努めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	築25年のため、建物や施設内の備品等、老朽化が進み修繕が多発している。令和8年12月にエレベーターの主要装置関連部品が供給期限に達する。Hf蛍光灯の生産終了が数年後に迫っているが、LEDへの移行が進んでいない。
施設所管課	建物の維持管理は日頃の点検と計画的な修繕等が重要である。施設運営や利用に影響が出ることのないよう予防的措置をはじめ、大規模修繕等は市側と連携のうえ努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		

令和7年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市障害者福祉センター
-----	--------------

1. 設備等点検業務

－	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保安管理															
〃（月次点検）	6/年	予定		13日		18日		12日		10日		8日		13日	
		実施		13日		18日		12日		10日		8日		13日	
		結果		良好 一部更新推奨		良好 一部更新推奨		良好 一部更新推奨		良好 一部更新推奨		良好 一部更新推奨		良好 一部更新推奨	
		対応													
〃（年次点検）	1/年	予定			29日										
		実施			29日										
		結果			良好 一部更新推奨										
		対応													
プール付属電気等点検		実施													
		結果													
消防用設備機器点検	2/年	予定				28日							18日		
		実施				28日							18日		
		結果				異常なし							異常なし		
		対応													
消防用設備総合点検	1/年	予定				28日									
		実施				28日									
		結果				異常なし									
		対応													
構内交換電話設備保守	毎月	予定	16日	12日	12日	11日	8日	11日	10日	11日	11日	13日	10日	11日	
		実施	16日	12日	12日	11日	8日	11日	10日	11日	11日	13日	10日	11日	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													
空調設備(冷却塔)点検・清掃	4/年	予定		22日			27日		31日				27日		
8月・1月→正常に運転しているかの点検実施		実施		22日			27日		31日				27日		
		結果		部品交換必要					部品交換必要				良好		
		対応		8/27交換済											
ろ過装置点検		予定		29日	18日				31日						
		実施		29日	18日				31日						
		結果		異常なし	異常なし				異常なし						
		対応													
エレベーター保守	4/年	予定			27日			17日			8日			6日	
毎月リモートメンテナンスあり		実施			27日			17日			8日			6日	
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
		対応						バッテリー取替							
〃 清掃		予定			27日			17日			8日			6日	
		実施			27日			17日			8日			6日	
		結果													
		対応													
簡易専用水道検査	1/年	予定					19日								
		実施					19日								
		結果					異常なし								
		対応													
レジオネラ属菌等検査	1/年	予定						25日							
		実施						25日							
・プール ・一般浴 ・冷却塔		結果						異常なし							
		対応													
水質検査 (受水槽清掃後)	1/年	予定												16日	
		実施												16日	
		結果												異常なし	
・1F湯沸室		対応													

2. 清掃等業務

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	2/年	予定			13日				28日						
		実施			13日				28日						
		備考													
定期清掃	／年	予定				5日,6日			4日,5日			17日,18日		14日,15日	
		実施				5日,6日			4日,5日			17日,18日		14日,15日	
		備考													
ガラス清掃	／年	予定				2日		3日				21日		4日,5日	
		実施				2日		3日				21日		4日,5日	
		備考													
プール・浴室清掃	2/年	予定				12日						10日			
		実施				12日						10日			
		備考													
病害虫駆除	1/年	予定				22日									
		実施				22日									
		備考													
受水槽清掃	1/年	予定												12日	
		実施												12日	
		備考													
日常清掃	月～土	予定	46回	44回	46回	48回	42回	44回	48回	41回	44回	41回	40回	46回	
	休日を除く	実施	46回	44回	46回	48回	42回	44回	48回	41回	44回	41回	40回	46回	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

9. 故障・修理等		
4月1日	不具合	4/1の朝から1F一般浴の塩素濃度が高値となった。4/2の朝、業者(三和商事)が確認したところ正常値に戻っていた。
4月16日	修繕	4/15に2F放課後等デイサービスの部屋の電灯スイッチ下部の部品に、利用者がぶつかり凹んだが、4/16に業者(オーエムジェイ)が復旧した。
4月17日	不具合	4F機械室の冷水発生機のインバーター(故障中)が原因でエラーが発生し、全館、一時的に空調が使用不可となったが、リセット操作により復旧した。
4月24日	修繕	1F機械室の一般浴ろ過装置制御盤の温度調節計(夜間用)が3/7から表示されなくなったが、4/24に温度調節計(日中用)とともに業者(三和商事)が取替した。
4月24日～30日	不具合	4/24から1F一般浴の塩素濃度が高値となったが、1F機械室の一般浴ろ過装置制御盤を業者(三和商事)が調整し、4/30に正常値に戻った。
4月26日～5月20日	不具合	4/26から1F一般浴の湯の量が減少することが時々あり、1F機械室の一般浴ろ過装置制御盤を業者(三和商事)が調整し、5/20に正常に戻った。
4月30日～5月2日	不具合	4/30から1F一般浴の湯の温度が低下することがあり、1F機械室の一般浴ろ過装置制御盤を業者(三和商事)が調整し、5/2に正常に戻った。
5月2日～	不具合	3F第1研修室の東側のドアについて、マスターキーでの開錠・施錠が困難となった。 潤滑剤を注入しても改善されず、業者(オーエムジェイ)のアドバイスにより、マスターキーが折れる可能性を考慮し、部屋の内側から開錠・施錠することとなった。
5月22日	切替	業者(鳥取ビルコン)が暖房から冷房へ切替作業を行った。
5月30日	修繕	5/17に1F事務室の湯沸室側のドアの、ドアクローザーの一部の部品が外れ、5/30に業者(オーエムジェイ)が修理した。
5月30日	故障	2F配膳室(厨房)の炊飯器が故障した。後日、買替予定。
6月2日、7月4日	修繕 予定	1Fリハビリプールの給水口の金具の破損を発見した。修繕については検討中。
6月3日、6月5日	修繕 予定	1F一般浴の浴槽内の側面のタイルが6/3と6/5に1枚ずつ剥離していることに気付いた。修繕方法を検討中。
6月10日	故障	3F多目的室の机が1個故障した。
6月14日	修繕	1F一般浴の浴室の複数の鏡の留め具が外れていた。後日、修繕予定。
6月18日	修繕	5/29に1F男子トイレの鏡室(和式)のドアのスライド式のロックを解除しても、使用中の赤色表示となる不具合が発生した。6/18に業者(オーエムジェイ)が復旧済。
7月30日	修繕	7/25に2F調理実習室の流し台の下のパイプから水漏れしており、7/30に業者(かとう水道設備)が修理した。
8月21日	修繕	7/18に2F女子トイレの洗面用蛇口の出水センサーの故障に気が付き、8/21に業者(オーエムジェイ)が取替した。
8月27日	修繕	7/4に4F機械室の冷水発生機2機の内、1号機のバランジウムセルが故障し、全館冷房が約4時間停止した。吸収式冷水発生機(2号機)だけ稼働させることで復旧したが、8/18に再び全館冷房が数時間停止した。8/27に業者(鳥取ビルコン)が1号機のバランジウムセルを取替し、完全復旧した。
8月25日、27日	入替	8/25にAEDの収納ボックスが、8/27日にAED本体が入替となった。
9月17日	修繕	9/16に警備システムの制御装置のバッテリー劣化警報が発生し、9/17に業者(ALSOK)がバッテリーを取替した。
10月16日	修繕	9/29に1F避難口の誘導灯が常時点滅するようになった。10/16に業者(鳥取防災)が器具を取替した。
10月31日	修繕	9/24に4F機械室の冷水発生機のインバーター(故障中)が原因でエラーが発生し、全館、空調が使用不可となった。1～2時間後、リセット操作により復旧した。
10月31日	切替	10/31に業者(鳥取ビルコン)がインバーターを取替した。
11月20日	点検	業者(三和シャッター工業・鳥取防災)が防火シャッターの点検を行った。
11月21日	修繕	10/10に1F一般浴の洗面の下から水漏れしていた。11/21に業者(オーエムジェイ)が自動水栓を取替した。取替の間(約15分間)、1F全体が断水となった。
11月27日	調査	業者(エネトピアライフサービス)がガス設備調査を実施した。ガス漏れ検査の間(約15分間)、全館、ガス・エアコンが一時停止となった。
12月5日、1月28日	修繕	開錠が困難だった正面玄関の自動ドアの鍵を、業者(山陰エレベータ)が改善した。
12月6日	不具合	1F一般浴の湯の量が60%まで減少し、湯の温度が32℃まで低下した。翌日以降は正常。
12月8日	修繕	1F・3Fの湯沸器の上端から戸棚までの隙間が、基準(15cm以上)を満たしておらず、業者(鳥取ガス)が湯沸器の高さを調整した。
12月～	不具合	駐車券チェッカーで処理を行っても、出口のゲートが開かないことが12月以降に数回あり、1/6に駐車券チェッカーをさざんか会館分と交換した。(その後も同様の不具合あり)
1月7日	不具合	地下の消火栓水槽の満水ブザーが鳴り、業者(鳥取防災)が復旧作業を行った。
1月11日	洗浄	2F放課後等デイサービス2部屋のマットを業者(ヤネヤック)が洗浄した。
2月25日	修繕	11/6に若草学園の送迎バスが方向転換のため、正面玄関前のスペースへ後進中に、バス後方の左側がキャンピーの西側の柱に接触した。こども発達支援センターの財源で業者(宮本外装)が1/27に既存の外壁を撤去し、2/25に新しい外壁を取り付けた。
3月5日	修繕	1/12に除雪機の雪の吹出口の方向を変えるレバーが無効となった。3/5にバッテリー・モーター・オイルを業者(ヤマト)が交換し、復旧した。
3月10日	修繕	1F洗濯室のスライドドアと取っ手との間に以前から隙間があり、ドアの開閉時にぐらつきが生じていたため、業者(オーエムジェイ)が補修した。
3月17日	修繕	3/12の受水槽の清掃の際、加圧給水ポンプの部品から水が噴出していることに、清掃業者(東重建物管理)が気付いた。3/17に業者(日本上下水道工業)が部品を取替し、復旧した。
3月19日	修繕	以前より1F湯沸室の水道の蛇口から水が漏れ出していたため、業者(オーエムジェイ)がパッキンを交換した。
3月19日、21日	修繕	1Fリハビリプールのシャワースペースと採暖浴の床面のタイルの目地が経年劣化により痩せたため、業者(オーエムジェイ)が補修した。
3月19日、21日	修繕	1Fリハビリプールの採暖浴付近の内装壁のタイルに以前から亀裂があり、業者(オーエムジェイ)が張り替えた。
3月24日	修繕	国の基準に適合しないことが判明したため、業者(三和シャッター工業)が防火シャッターの修繕(有線式信号装置受信機の取替)を実施した。
3月31日	修繕 予定	1F一般浴の湯の温度が34℃まで低下した。業者(三和商事)の応急処置により、温度は回復したが、室外機3台の内、2台が漏電していることが分かった。後日、修繕予定。

10. 新型コロナ関係等		

11. その他		

施設名	鳥取市障害者福祉センター
-----	--------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設利用者数	31,205	31,111	31,962	29,956						

2. 事業収支

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	50,655,000	49,867,145	50,655,000	51,659,154						
利用料金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自主事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収入計(A)	50,655,000	49,867,145	50,655,000	51,659,154	0	0	0	0	0	0

人件費										
業務委託料										
修繕費										
備品購入費										
光熱水費										
通信運搬費										
消耗品費										
広告宣伝費										
保険料										
その他										
支出計(B)	50,655,000	45,987,694	50,655,000	49,676,890	0	0	0	0	0	0

事業収支(A-B)	0	3,879,451	0	1,982,264	0	0	0	0	0	0
-----------	---	-----------	---	-----------	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。