

様式1 令和7年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市テニス場
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	昨年度と比較して、競技者人口の減少により利用件数が97%、利用人数が89%と減少となったが、城北テニスコートにて照明点灯時間での利用が多く、利用料収入が105%の増加となった。6年度5月より利用者の利便性向上と利用拡大を図るため、電子決済を導入し7年度のキャッシュレス決済は6.2%であった。
施設所管課	安定した経営状況であり、指定管理業務の遂行には支障がないと判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	実施せず。
施設所管課	クレーコートという仕様上自主事業の実施が困難ではあるが、利用者拡大に向けた事業の検討を引き続きお願いしたい。

4. 総括コメント

指定管理者	千代テニスコート・城北テニスコートの環境整備は、武道館職員がこまめに除草作業を行った。また、適時コート整備として土入れ・ライン補修を行い、良好なコートコンディション維持に努めた。今後も引き続き、とっとり施設予約サービスの活用や、ホームページで情報発信を行い、地域のスポーツ振興に貢献したい。
施設所管課	定期的な除草作業や樹木剪定を行っており、利用しやすいテニスコートを維持していただいている。今後も継続した維持管理に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市千代テニス場・鳥取市城北テニス場
-----	---------------------

1 千代テニス場設備等点検業務

[illegible]

2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
テニスコートの清掃 通路、トイレ、ごみ収集、 運搬	1/週	予定	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週			
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時			
		備考	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3		
外周、駐車場清掃、除草、 及び側溝清掃	1/月	予定	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月			
		実施	← 随 時 →														
		備考	除草22.25.26日	除草15.22日	除草5.9.27日	除草2.4.16日	除草8.24.29日	除草3.6.23日	除草14日	除草7.14日					除草22.23日		
樹木剪定	3/年	予定	← 随 時 →														
		実施	← 随 時 →														
		備考		剪定15日			剪定2日	剪定3日							剪定22日		
クレーコートの管理	必要時	予定	← 随 時 →														
		実施	← 随 時 →														
		備考	土入れ4.22日			土入れ2.4日	土入れ8.21日	土入れ19日		土入れ16日			土入れ24日	土入れ4.12.15日			

1 城北テニス場設備点検業務

[illegible]

2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
テニスコートの清掃 通路、トイレ、ごみ収集、 運搬	1/週	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	トイレ週5、ごみ収集週3	
外周、駐車場清掃、除草、 及び側溝清掃	1/月	予定	← 随 時 →												
		実施	← 随 時 →												
		備考	除草5.27日	除草2.26日	除草18.29日	除草20.30日	除草3.24日	除草3.6.11日	除草10.22日	除草6.22日				除草14.21日	
樹木剪定	3/年	予定	← 随 時 →												
		実施	← 随 時 →												
		備考	剪定18日		剪定18日					剪定13日				剪定21日	
クレーコートの管理	必要時	予定	← 随 時 →												
		実施	← 随 時 →												
		備考			土入れ27日		土入れ7日	土入れ3日		土入れ13日			土入れ21.24日	土入れ14日	

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		実施	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		備考	アンケート集計31件						アンケート集計29件						

4 事業報告等

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市テニス場
-----	---------

1. 施設利用者数 (単位: 人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	12,500	8,154	12,500	9,830	14,000	9,652	14,200	10,240	14,200	9,135

2. 事業収支 単位: 円

項目	令和3年		令和4年		令和5年		令和6年		令和7年	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績		実績
指定管理料	1,673,000	2,944,000	1,107,000	1,260,000	1,212,000	1,312,000	1,220,000	1,220,000	1,192,000	1,192,000
利用料金収入	400,000	429,300	400,000	533,500	470,000	495,200	480,000	488,900	490,000	514,800
自動販売機収入(2台分)	30,000	54,777	30,000	54,256	30,000	48,785	30,000	53,962	30,000	53,893
前期繰越収支差額	0	0	0	58,839	0	56,792	0	83,596	0	208,572
収入計(A)	2,103,000	3,428,077	1,537,000	1,906,595	1,712,000	1,912,777	1,730,000	1,846,458	1,712,000	1,969,265
支出計(B)	2,103,000	3,369,238	1,537,000	1,849,803	1,712,000	1,829,181	1,730,000	1,637,886	1,712,000	1,939,380
事業収支A－B	0	58,839	0	56,792	0	83,596	0	208,572	0	29,885