

【様式1】 令和7年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月
施設名	鳥取市文化センター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和6年4月1日から令和11年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	・とっとりSDGsパートナーとして各種取組を実施。 ・ミニアートギャラリーを年4回開催、本年は第3回目のミニアートギャラリーを市内6会場にて同時開催。鳥取県は一とふるアートギャラリー認定施設の作品展示を行った。また、ギャラリーコンサートを年4回、合唱フェスティバルAmabileなど6事業を開催し、幅広い世代に気軽に文化芸術を鑑賞・体験する機会を提供した。 ・こども科学館では各団体と連携を図り、こどもまつり、展示事業等を実施、等しく学びの機会を提供するためアウトリーチ事業を実施。 ・周辺地区及び町内会と協働で防災訓練を行い、周辺の自主清掃にも取り組んだ。 ・継続してサテライトオフィスの「学習ルーム」、文化センター「キッズルーム」の無料開放を行った。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	・キャッシュレス決済システムを運用し、利便性向上を引き続き図った。 ・公式ホームページやSNS（Facebook、Instagram）により、リアルタイムな情報発信と内容の充実、積極的な情報提供を図った。 - また、新たにFacebookの「イベント機能」を活用し、より広い範囲での広報に努めた。 ・継続して舞台相談窓口を設置し、技術的な支援に努めた。 ・若手アーティスト対象の減免制度など、様々な減免制度を継続し利用促進を図った。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	・公式ホームページやSNS（Facebook、Instagram）により、文化センターのリアルタイムな情報発信を積極的に行った。 ・利用者からの要望・苦情は「お客様の声」として公式ホームページにて回答および毎月掲載、駐車場混雑情報を掲載し、情報公開を行った。 【前年度対比】各SNS記事投稿回数 約128%、Instagramフォロワー数 113%、HPアクセス数122.6%
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	文化ホール空調機の不具合により7月22日から9月30日及び12月1日から2月28日まで文化ホールを利用休止した。不具合により発生した利用料収入の減額及び電気料金料支払額の減額など収支の状況を注視し、鳥取市より物価高騰分の補填を受けると共に、経費削減に努め収支のバランスを図った。
施設所管課	経営状況も安定しており、指定管理業務の遂行には支障がないと考える。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	文化芸術事業（自主事業）を「麒麟のまち・ひと未来プロジェクト」と題し、鳥取市文化センターと鳥取市民会館を麒麟のまちの文化芸術の拠点と位置づけ、当初計画のうち7事業を実施、延べ3,528人の来場であった。地元ゆかりのある若手アーティストによるギャラリーコンサート、鳥取市芸術家バンク登録者などによるミニアートギャラリーを実施。第3回ミニアートギャラリーでは、市内6会場（文化センター、市民会館、仁風閣展示館、城下町とっとり交流館高砂屋、わらべ館、やまびこ館）にて、鳥取県はもとふるアートギャラリー認定施設の作品展示を開催し、同時開催のスタンプラリーも好評を得た。合唱フェスティバル A m a b i l e は対象地域を麒麟のまち圏域まで拡大、出演団体は計20団体となり、兵庫県新温泉町より2団体の出演があった。文化芸術事業を通じて「まちづくり」と「ひとづくり」を目指し、地域に根ざした取り組みを推進した。文化ホール空調機の不具合により2事業が中止となった。
施設所管課	文化ホール空調の不具合により予定されていた一部の事業が実施できなかったものの、多様な自主事業の実施と通じて市民が文化芸術に触れる機会を創出を行っている。引き続き幅広い年齢層を対象とした事業を実施していただき、市民の生涯学習の推進に寄与していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	7月22日に発生した文化ホール空調機不具合により大幅な利用減が想定されたが、会議利用及び鳥取こどもまつりが好調で前年対比で利用者数99%に留まった。施設管理では、利用者・来館者へ安心・安全、快適を第一に効率的で経済的な運営を実施した。鳥取市バリアフリー基本構想に基づき、トイレの手すり設置を実施。継続して職員の資質向上、質の高いサービス提供を行うため多様な研修に参加。麒麟のまち圏域を対象とした自主事業の展開、公式SNS等のツールを活用し、施設存在と魅力を発信した。こども科学館の4月に開催したこどもまつりは、コロナ期より大幅に増え、3,360人の参加者があり、各ブース賑わいがあった。また年間講座、展示・企画事業を実施。展示事業の「鳥取市ものづくりアドバイザー作品展」を初開催し、鳥取市小・中学生ものづくりアドバイザー派遣事業の魅力を発信し、応募者増へと繋がった。引き続きアウトリーチ事業の「科学のふれあい実験体験」では、教育支援施設などに出向き、普段触れることができない科学の魅力を発信した。
施設所管課	第50回を迎えた鳥取こどもまつりは、体験・工作活動の場として親子連れを中心に好評をいただいているイベントであり、今年度も多くの来場があった。また、利用者拡大のため各種自主事業の展開や情報発信を積極的に実施された。文化ホールの空調不具合で一部計画通りの事業実施とはならなかったが、次年度以降はホールの有効活用も含めて、多くの事業を実施していただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市文化センター
-----	-----------

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
夜間警備保障	毎 日	予定 実施 対応	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	
発電機保守点検	2／年	予定 実施 結果 対応		30日 良好(要更新) 主管課へ要望		上旬						下旬	18日 良好(要更新) 主管課へ要望		
消防用設備保守点検	2／年	予定 実施 結果 対応						中旬 9. 10日 良好				中旬 13、14日 火災ベル不良 修繕済			
構内交換電話設備 保守点検	1／月	予定 実施 結果 対応	中旬 17日 良好	中旬 14日 良好	中旬 13日 良好	中旬 14日 良好	中旬 12日 良好	中旬 12日 良好	中旬 17日 良好	中旬 14日 良好	中旬 12日 良好	中旬 14日 良好	中旬 16日 良好	中旬 13日 良好	
ヒートポンプ保守点検	4／年	予定 実施 結果 対応	下旬 22日 要修繕 主管課へ要望			下旬 22日 7/22より運転停止 主管課へ報告			下旬			下旬			冷媒不足のため No1停止。7/22 冷媒漏れのため No2故障
空調給排水設備 保守点検	2／年	予定 実施 結果 対応		上旬		16、17日 給水設備要改修 主管課へ要望				下旬	1、2、3日 給水設備要改修 主管課へ要望				主管課と協議済
自家用電気工作物 保守点検	1／月	予定 実施 結果 対応	上旬 3日 良好	上旬 2日 良好	上旬 3日 良好	上旬 7日 良好	上旬 6日 良好	上旬 2日 良好	上旬 3日 良好	上旬 7日 良好	上旬 29日 良好	上旬 19日 非常用発電機故障 2月18日点検、異常なし	上旬 3日 良好	上旬 3日 良好	
第2駐車場ゲート システム保守点検	3／年	予定 実施 結果 対応			下旬 16日 良好			下旬	21日 良好		下旬		5日 良好		
エレベーター保守点検	1／月	予定 実施 結果 対応	中旬 3日 良好	中旬 21日 良好	中旬 11日 良好	中旬 16日 良好	中旬 6日 良好	中旬 8日 良好	中旬 8日 良好	中旬 11日 良好	中旬 9日 良好	中旬 8日 良好	中旬 16日 良好	中旬 11日 良好	
蓄熱槽清掃点検	1／年	予定 実施 備考	下旬 18日 良好												
舞台吊物設備 保守点検	4／年	予定 実施 結果 対応		中旬 16日 要改修 主管課へ要望		28.. 29日バトン吊金具取付工事含む 要改修 主管課へ要望				中旬 18日 要改修 主管課へ要望			17日 要改修 主管課へ要望	中旬	主管課と協議済
舞台照明設備 保守点検	2／年	予定 実施 結果 対応			中旬 10. 11日 良好(要更新)						2. 3日 良好(要更新)	中旬			主管課と協議済

[illegible]

2. 清掃等業務

[illegible]

汚水槽清掃	2／年	予定 実施 備考		中旬 13日						中旬		6日		
植栽の剪定	2／年	予定 実施 備考			16日、17日	中旬				中旬	25日、26日			
全館フィルター清掃	2／年	予定 実施 備考		中旬 13日				中旬 21日						
屋上排水溝清掃	2／年	予定 実施 備考	21日		7日	21日		中旬		4日	23日		中旬	
ガラス清掃 (文化センター正面)	6／年	予定 実施 備考		中旬 13日		中旬 8日		中旬 9日		中旬 11日		中旬 20日		中旬 10日

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ガラス清掃 (文化ホール正面)	6／年	予定 実施 備考		中旬 13日		中旬 8日		中旬 9日		中旬 11日		中旬 20日		中旬 10日	
ガラス清掃 (その他)	3／年	予定 実施 備考		16日	中旬				中旬 27日				中旬 25日		
建物周辺床掃き、水洗い	6／年	予定 実施 備考		下旬 16日		下旬 21日		下旬 23日		中旬 11日		中旬 20日		中旬 10日	
樹木剪定業務	1／3年	予定 実施 対応								中旬		13日			3年に1回 (令和7年度に予定)
外周清掃	2／月	予定 実施 対応	中旬・下旬 10日、24日	中旬・下旬 8日、22日	中旬・下旬 12日、26日	中旬・下旬 10日、24日	中旬・下旬 8日、21日	中旬・下旬 11日、29日	中旬・下旬 9日、23日	中旬・下旬 13日、27日	中旬・下旬 11日、25日	中旬・下旬 8日、26日	中旬・下旬 12日、26日	中旬・下旬 12日、24日	
廃棄物収集運搬 (可燃物)	随時	予定 実施 対応	週4回 月・火・木・金曜日								週4回 月・火・木・金曜日				
廃棄物収集運搬 (不燃物)	随時	予定 実施 対応	週1回 木曜日								週1回 木曜日				
廃棄物収集運搬 (蛍光管・乾電池等)	随時	予定 実施 対応	随時												
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1／週	予定 実施 結果 対応	毎週木曜日 1,8,14,28日 良好	毎週木曜日 4,9,17,30日 良好	毎週木曜日 1,10,15,26日 良好	毎週木曜日 1,9,18,25日 良好	毎週木曜日 6,16,23,27日 良好	毎週木曜日 2,8,24,30日 良好	毎週木曜日 5,16,22,28日 良好	毎週木曜日 7,17,26,30日 良好	毎週木曜日 1,11,20,28日 良好	毎週木曜日 9,14,21,30日 良好	毎週木曜日 2,7,17,26日 良好	毎週木曜日 2,9,25,31日 良好	
建築物環境衛生管理 飲料水水質検査	2／年	予定 実施 結果 対応				下旬 17日 良好						中旬 14日 良好			

[illegible]

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日			1日、15日	1日	1日	1日						
		実施	1日			1日、15日	1日	1日	1日						
		備考	確認			確認	確認	確認	確認						

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防訓練	2／年	予定						中旬				上旬			
		実施						9日				13日			
		備考						吉方温泉三丁目町内会参加							

[illegible][illegible]

[illegible]

7. 事業・イベント等(提案事業)

[illegible]

8. 職員研修

[illegible]

普通救命講習会	随時	予定 実施 備考			下旬 28日 3人参加										
熱中症予防労働衛生教育	随時	予定 実施 備考				7日 7日 1人受講									
第51回人権尊重社会を実現する鳥取市民集会	随時	予定 実施 備考					7日 7日 2人参加								
舞台職員情報交換会・研修会	随時	予定 実施 備考					26日 26日 2人参加								
あいサポートメッセンジャー養成研修会	随時	予定 実施 備考					28日 28日 2人受講								
鳥取市人権教育協議会職員対象研修会	随時	予定 実施 備考						18日、19日 18日、19日 各1人受講							
新入社員フォローアップ研修	随時	予定 実施 備考						16日 16日 2人受講							
アートマネジメント講座	随時	予定 実施 備考						26日 26日 2人受講							
管理職(課長)実践研修	随時	予定 実施 備考							21、22日 21、22日 1人受講						
舞台芸術セミナー	随時	予定 実施 備考								9日 9日 1人受講					
令和7年度全国科学館連携協議会中四国ブロック会議	随時	予定 実施 備考								10、11日 10、11日 1人参加					
鑑賞サポート研修	随時	予定 実施 備考								20日 20日 1人受講					
令和7年度福祉教育推進セミナー	随時	予定 実施 備考									16日 16日 3人受講				
令和7年度鳥取県劇場等職員セミナー	随時	予定 実施 備考										3日 3日 4人受講			
ステージラボ高知セッション	随時	予定 実施 備考										24,25,26日 24,25,26日 1人受講			
SNSを活用した情報発信講座	随時	予定 実施 備考										9、10日 9、10日 2人受講			
令和7年度鳥取県文化施設協議会人材交流事業	随時	予定 実施 備考											1日 1日 1人参加		

【資料2】

施設名	鳥取市文化センター
-----	-----------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
会議室1		1,273		1,357						
会議室2		1,605		2,170						
会議室3		2,517		2,760						
会議室4		1,788		2,067						
会議室5		2,932		3,996						
大会議室	37,000	6,771	37,200	7,132	37,400		37,600		37,800	
文化活動ブース		2,823		2,688						
託児室		694		846						
展示ホール		7,442		7,228						
多目的室		2,303		2,163						
ギャラリー		1,125		4,156						
サテライトオフィス	6,400	9,493	6,420	7,495	6,440		6,460		6,480	
こども科学館	6,300	5,578	6,390	7,387	6,480		6,570		6,660	
ホール	27,000	20,417	27,200	13,122	27,400		27,600		27,800	
練習室		10,651		11,530						
視聴覚ライブラリー	1,900	545	1,910	1,089	1,920		1,930		1,940	
合 計	78,600	77,957	79,120	77,186	79,640	0	80,160	0	80,680	0

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用料収入	12,001,000	13,409,420	12,879,000	11,886,750	11,848,000		11,848,000		11,848,000	
委託料収入	0	0	0	0	0		0		0	
指定管理料収入	90,206,000	90,404,551	90,206,000	90,871,246	90,206,000		90,206,000		90,206,000	
受取利息収入	0	0	0	0	0		0		0	
負担金収入	0	0	0	1,227,071	0		0		0	
雑収入(自販機5台)	795,000	208,404	1,210,000	329,024	1,315,000		1,315,000		1,315,000	
雑収入(その他)		403,739		758,813						
前期繰越収支差額	0	962,250		1,601,056	0		0		0	
収入計(A)	103,002,000	105,388,364	104,295,000	106,673,960	103,369,000	0	103,369,000	0	103,369,000	0
支出計(B)	103,002,000	102,965,153	104,295,000	104,045,314	103,369,000	0	103,369,000	0	103,369,000	0
他会計振替額	0	△ 961,000	0	△ 1,462,000	0	0	0	0	0	0
事業収支(A-B)	0	1,462,211	0	1,166,646	0	0	0	0	0	0