

様式1

令和7年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月
施設名	鳥取市若葉台スポーツセンター
指定管理者名	一般財団法人鳥取県サッカー協会
指定管理期間	2021年4月1日～2026年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	聞き取り	【指定管理者の評価と異なる理由】 市主催の施設点検実地研修への参加や、芝管理のノウハウを学ぶための研修を実施しているが、内容はバードスタジアムと大きく変わらないため評価を3とした。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	地元小学校の遠足/運動会での利用、地域の教室会場として貢献を行うことができた。 また、今年から指定緊急避難所として施設協力することとなり、地域防災の一助を担うことができた。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	記録的猛暑で芝生生育が難しい状況の中、散水回数を増やすなど対応してグラウンド利用を受け入れられるよう努力した。 また、8/23のガイナレ鳥取ホームゲーム時(鳥取市ホームタウンデー)では臨時駐車場提供という形で1万人プロジェクトを通じて、地域スポーツ発展の協力を行うことができ、施設のアピールもすることができた。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	順調に管理運営ができ、全体的に経営は良好である。 昨今の人件費や物品の値上がり、経年劣化による修繕箇所の発生に加え、今年は記録的猛暑と降雨が全くなかったことにより、電気代と芝生散水による水道代増加が増加した。今年も冬場は積雪が多かったが、スタッフによる除雪作業で利用者に影響が出ないようにすることができた。
施設所管課	経営状況は安定しており、適切な管理運営が実施されていると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	例年実施しているトレーニングルーム利用促進により利用者の満足度を引き続き確保することができた。 11月には鳥取市『やってみよう！でー(体験的学習活動等休業日)』に合わせ、より幅広い方々にスポーツを楽しんでもらうためのニュースポーツ体験会を開催計画している。 3月には未就学児を対象にしたキッズサッカーイベントを開催し、保護者も含めて100名以上の参加者があった。冬場にはイルミネーションを設置して利用者や近隣住民のみなさんに楽しんでいただくことができた。
施設所管課	会議室利用の実態を考慮したトレーニングルームの拡充を行い、順調に利用者数が増加している。今後も継続して利用者の確保に努めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	順調に管理運営ができたと考えている。 国スポ(旧国体)のサッカー競技中国ブロック予選会場として施設利用があった。多くの来場者があり、注目度も大きい大会であったが、大きなトラブルなく大会を終えることができた。また、全国から12チームの参加があったライフスポーツ大会では約300名の選手が競技を楽しみ、運営側と協力してトラブルなく大会を終えられた。今年から指定緊急避難所として地域防災機能の協力をできることとなった。利用者満足度の向上を目指し、積極的にアイデアを出してハード・ソフトの両面から喜ばれる施設づくりを目指したい。
施設所管課	利用需要が多いトレーニングルームの利用拡大につながる取り組みのほか、幅広い世代に向けた自主事業も実施している。また、指定緊急避難所の指定を行い、災害が発生した際の地域防災拠点としての活用も期待される。今後も鳥取市のスポーツ振興に寄与していただきたい。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

施設名	鳥取市若葉台スポーツセンター
-----	----------------

[illegible]

2. 清掃等業務

[illegible]

3. 利用者満足度調査

[illegible]

4. 危機管理

[illegible]

5. 事業報告等

項 目		周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報		毎月	予定 実施 備考	10日 5月1日	10日 6月2日	10日 7月1日	10日 8月1日	10日 9月1日	10日 10月1日	10日 11月4日	10日 12月1日	10日 1月5日	10日 2月2日	10日 3月2日	10日 4月1日	
翌年度事業計画書		1/年	予定 実施 備考											○ ○		更新初年度のため指定管理応募書類にて
年間事業報告書		1/年	予定 実施 備考	○ ○												

6. 事業・イベント等（自主事業分）

項 目		周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ガイナレ鳥取サッカー教室 （後援）		1/週	予定 実施 備考	毎週水曜 3回	毎週水曜 4回	毎週水曜 4回	毎週水曜 4回	毎週水曜 2回	毎週水曜 4回	毎週水曜 3回	毎週水曜 3回	毎週水曜 2回	毎週水曜 1回	毎週水曜 1回	毎週水曜 2回	
トレーニングルーム利用促進		4月 ～ 3月	予定 実施 備考	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	
キッズサッカーフェスティバル		3月	予定 実施 備考						○						○ 3月14日 約100名参加	
ニュースポーツ体験イベント		11月	予定 実施 備考								○ 11月4日 約30名参加					鳥取市の体験的学習活動等休業日に合わせて開催
イルミネーション		11月 ～ 2月	予定 実施 備考								○ ○	○ ○	○ ○	○ ○		

【資料2】

施設名	鳥取市若葉台スポーツセンター
-----	----------------

1. 施設利用者数

(単位:名)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
グラウンド(芝生)	10,000	6,231	8,000	7,770	8,000	9,146	9,000	8,284	10,000	9,010
トレーニングルーム	14,000	13,243	14,000	13,201	14,000	14,036	14,000	14,097	14,000	15,229
会議室等	600	345	500	13	500	120	300	196	300	345
観客	5,000	3,788	5,000	4,760	5,000	4,630	5,000	3,740	5,000	4,830

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	25,700,000	25,700,000	25,704,000	26,606,918	25,704,000	26,154,000	25,704,000	25,700,000	25,700,000	26,428,035
利用料金収入	3,500,000	2,835,000	3,000,000	2,859,425	3,000,000	3,091,640	3,100,000	2,946,340	3,000,000	3,330,462
自販機収入(3台分)	200,000	173,135	200,000	101,265	200,000	116,250	200,000	157,683	200,000	113,809
その他	262,300	184,060	190,080	277,831	450,080	972,476	600,000	742,850	600,000	758,672
収入計(A)	29,662,300	28,892,195	29,094,080	29,845,439	29,354,080	30,334,366	29,604,000	29,546,873	29,500,000	30,630,978
支出計(B)	29,662,300	28,102,511	29,094,080	28,659,075	29,354,080	29,391,755	29,604,000	28,905,290	29,500,000	29,758,768
事業収支(A-B)	0	789,684	0	1,186,364	0	942,611	0	641,583	0	872,210