

様式
1 令和7年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市河原町総合・勤労者体育館
指定管理者名	株式会社 風土資産研究会
指定管理期間	令和3年4月～令和8年3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備 考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り、書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り、書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞取り	6月から9月までのクールシェルター。町内の小・中学校の児童・生徒への太鼓指導や、河原地域学校区教職員夏期研修などの地域講師として協力。小・中学校や地域敬老会・公民館などの運動会・イベントなどのリハーサルや雨天時の無料使用。小・中学校の行事等での駐車場・トイレの利用許可等。コミュニティバスのバス停留所設置の協力等。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り、書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り、書類	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り、書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り、書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り、書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り	
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り、書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和7年度は前年度ほどではなかったが全体で利用者数・収益ともに前年度を若干上回った。利用者数・総体: 8.5%減、勤体: 9.0%増、合計:4.9%減、収益・総体: 0. 9%減、勤体: 11. 0%増、合計: 1.6%増だった。 総体の利用者減少の原因については、毎年開催されていた鳥取刑務所様主催の矯正展が開催されなかったことが大きい。また酷暑・大雪・雨漏りなどによる利用キャンセルも多かった。しかし、利用者の減少を勘案したなかで収益について増加にあったことは、体育館利用頻度(稼働率)増加が認められたと考えます。(アリーナ稼働率・総体: 7.3%増、勤体: 13.3%増、合計: 9.5%増) 管理コストについては、近年の物価高騰の影響と施設の老朽化に伴う修繕に係る費用が懸念されるなか、経済合理性を考慮しながらの管理運営でした。 尚、自己資本比率、流動比率、固定比率、総資本経常利益率は前年度より安定しています。
施設所管課	利用者数は若干の減となったものの、利用料金収入は前年度に比べ増加した。経営状況も管理運営を行うのに問題ない状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	昨年度から鳥取市レクリエーション協会様のご協力で、6月・10月レクリエーション大会出前講座の適時開催、また11月にはeスポーツ体験会を開催することができた。 これまで自主事業の実施について試行錯誤を繰り返していたが、前年度からの周囲の協力や積極的なスタッフ姿勢で、今年度は次年度に繋がる期待感が持てたが、思わぬハードルや慢性的な人手不足などの影響で若干スタートが遅れる危惧はあるが、所管課に相談しながら、新年度に向かい継続的な開催の実現に向けて引き続き進めていき、是非とも施設のイメージアップ・魅力発信に努めたいと考えます。
施設所管課	自主事業の実施は以前からの課題であったが、徐々に開催をいただいている。次年度以降はイベントの定着化やさらなる事業の展開を目指して、引き続き地域活性化およびスポーツ振興に貢献していただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	令和7年度は令和3年から始まった単独での指定管理2期目の最後の年だった。指定管理期間の半分以上が新型コロナ禍という非常事態の中での管理運営で、衛生管理や利用者確保・拡大にも大変困難であったが、令和5年度から徐々に回復して、前年度の利用・収益増加率は最大だった。今年度も勢いのままに弾みをつけたかったが、大規模イベント(矯正展)の会場変更や酷暑・大雪や、ここ数年の最大の問題の雨漏りなどの影響で、総体の利用者数については減少となった。アンケート結果などを見ても、修繕の要望以外にはこれといった苦情などもなく、広さと高さで満足度をカバーしている。しかし、修繕も含めて抜本的な解決策を打ち出していかなければいけない事も避けては通れないので、次年度からの指定管理期間も所管課によく相談し、より良い選択をしていきたい。利用者拡大について、前年度に引き続き当施設の広さ・高さ等の利点を活かし各競技の大会を誘致したいと相談しているが、やはり雨漏りやラインの修繕問題が障害になっている。 前述のとおり、簡単に解決できる問題ではないが、諦めずに所管課に相談しながら進めるとともに、並行して別の解決策(整備方法)も模索していき、利用者の利便性向上を考慮し施設利用満足度を高めたいと考えます。利用者への対応については、今年度も日頃のミーティングや都度の注意喚起等でしっかり意識づけをしている。引き続きミーティング・注意喚起・個人面談などを行い、業務に対する責任と自信を身に付けられるよう指導に努めたい。また引き続き、感染症の対策のために、清掃・除菌、利用者に対しての注意喚起・体調チェックなどの任意のお願い、スタッフの体調管理などを徹底し、安心・安全に利用して頂ける環境づくりに努めて管理運営を実施しました。新年度に向け、今後の利用者拡大と施設の魅力創造・発信強化に向けて、スタッフ一同最大限の力が発揮できるよう努力して、管理運営を実施していきたいと考えます。
施設所管課	利用者数はコロナ明けから回復傾向にあるもののコロナ禍前の水準までは回復しきっていないため、自主事業の実施やHP・SNSを活用したPRなど、利用者拡大に向けた取組みを工夫していただきたい。施設の修繕箇所については、市内の体育施設全体での緊急性や優先順位を考慮しながら順次実施しているところである。不具合がある中での施設管理をお願いしているところではあるが、今後も継続して適切な運営を実施していただきたいと考える。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由やその他の特記事項

令和7年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	河原町総合体育館
-----	----------

[illegible]

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
アリーナのワックス塗布 (エタニ企業)	3/年	予定 実施 備考	2 1日 2 1日			7日 7日					15日 15日				
アリーナ以外のワックス塗 (エタニ企業)	1/年	予定 実施 備考	2 1日 2 1日												
窓ガラスの清掃 (エタニ企業)	1/年	予定 実施 備考	1 7日 1 7日												
観覧席の清掃	1/週	予定 実施 備考	水曜日 2, 9, 16, 23, 30	水曜日 7, 14, 21, 28	水曜日 4, 11, 18, 25	水曜日 2, 9, 16, 23, 30	水曜日 6, 13, 20, 27	水曜日 3, 10, 17, 24	水曜日 1, 8, 15, 22, 29	水曜日 5, 12, 19, 26	水曜日 3, 10, 17, 24	水曜日 7, 14, 21, 28	水曜日 4, 11, 18, 25	水曜日 4, 11, 18, 25	
トイレ、玄関、廊下の清掃	2/週	予定 実施 備考	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	
各部屋の清掃	2/週	予定 実施 備考	火 金曜日 1. 4. 8. 11. 15. 18. 22. 25. 29	火 金曜日 2. 6. 9. 13. 16. 20. 23. 27. 30	火 金曜日 3. 6. 10. 13. 17 , 20, 24, 27	火 金曜日 1. 4. 8. 11. 15. 18. 22. 25. 29	火 金曜日 1. 4. 8. 11. 15. 18. 22. 25. 29	火 金曜日 2. 5. 9. 12. 16 9. 23. 26. 30	火 金曜日 3. 7. 10. 14. 17 , 21, 24, 28, 31	火 金曜日 4. 7. 11. 14. 18 , 21, 25, 28	火 金曜日 2. 5. 9. 12. 16. 19. 23. 26	火 金曜日 2. 6. 9, 13, 16, 20, 23, 27, 30	火 金曜日 3. 6. 10. 13. 17 , 20, 24, 27	火 金曜日 3. 6. 10. 13. 17 , 20, 24, 27, 31	
ごみ収集・運搬、場外搬 出処理	1/週	予定 実施 備考	金曜日 4, 11, 18, 25	金曜日 2, 9, 16, 22, 30	金曜日 6, 13, 20, 27	金曜日 4, 11, 18, 25	金曜日 1, 8, 15, 22, 29	金曜日 5, 12, 19, 26	金曜日 3, 10, 17, 24, 31	金曜日 7, 14, 21, 28	金曜日 5, 12, 19, 26	金曜日 9, 16, 22, 30	金曜日 6, 13, 20, 27	金曜日 6, 13, 20, 27	
外周、駐車場清掃	1/2週	予定 実施 備考	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	毎日 毎日	
樹木剪定	随時	予定 実施 備考				5日 5日			15日 15日						

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
除雪	随時	予定										22, 23, 25, 31	8, 10		
		実施										22, 23, 25, 31	8, 10		
		備考													
草刈り	随時	予定	8日	7日・13日	17日・26日	5日・10日	6日・16日	10日・23日	15日・30日	11日	24日			11日	
		実施	8日	7日・13日	17日・26日	5日・10日	6日・16日	10日・23日	15日・30日	11日	24日			11日	
		備考													
備品チェック		予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	アンケートBOX設置・毎日調査実施						アンケートBOX設置・毎日調査実施						
		実施	アンケートBOX設置・毎日調査実施						アンケートBOX設置・毎日調査実施						
		備考	使用後のチェックシートにアンケートも記入						使用後のチェックシートにアンケートも記入						

4. 危機管理

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	4日												
		実施	4日												
		備考	毎年確認												
AED講習 (八頭消防署)	1／年	予定							27日						
		実施							27日						
		備考							河原城合同						
消防・避難訓練 (総合訓練 松谷ポンプ)	2／年	予定						19日		27日					
		実施						19日		27日					
		備考						動画鑑賞他		総合訓練					

5. 事業報告等

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	30日												
		実施	30日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定													
		実施													

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ニュースポーツ・体験教室		予定			21日				25日	2・9・16日					
		実施			21日				25日	2・9・16日					
		備考			ニュースポーツ体験（鳥取市レクリエーション協会）				ニュースポーツ体験（鳥取市レクリエーション協会）	eスポーツ体験					

令和7年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

[illegible]

3. 利用者満足度調査

項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査		予定	アンケートBOX設置・毎日調査実施						アンケートBOX設置・毎日調査実施						
		実施	アンケートBOX設置・毎日調査実施						アンケートBOX設置・毎日調査実施						
		備考	使用後のチェックシートにアンケートも記入						使用後のチェックシートにアンケートも記入						

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	毎年確認												
消防・避難訓練	2/年	予定						19日		27日					
(総合訓練 松谷ポンプ)		実施						19日		27日					
		備考						動画鑑賞他		総合訓練					

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

[illegible]

7. 事業・イベント等(自主事業分)

[illegible]

【資料２】

施設名	鳥取市河原町総合体育館・勤労者体育館				
-----	--------------------	--	--	--	--

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備考
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
総合体育館	12,000	13,378	12,000	11,901	14,300	14,832	14,300	16,552	14,300	15,151	
勤労体育館	7,000	5,194	7,000	4,072	5,700	6,159	5,700	4,288	5,700	4,673	
合計	19,000	18,572	19,000	15,973	20,000	20,991	20,000	20,840	20,000	19,824	

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備考
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	
指定管理料	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	13,587,000	
利用料金（総合体育館）	500,000	615,910	500,000	719,882	500,000	852,620	600,000	1,048,977	600,000	1,040,835	
利用料金（勤労体育館）	200,000	287,930	200,000	229,280	200,000	275,129	300,000	275,030	300,000	305,370	
自主事業収入（自販機2台）	200,000	213,936	200,000	118,734	200,000	186,610	200,000	217,084	200,000	218,335	
自主事業収入（その他）		0	50,000	0	0	146,271	0	0	50,000	0	
その他（人件費高騰に関する支援金）				779,380	0	418,000			0	458,665	指定管理料増額分
収入計（A）	14,487,000	14,704,776	14,537,000	15,434,276	14,487,000	15,465,630	14,687,000	15,128,091	14,737,000	15,610,205	
支出計（B）	14,422,000	14,559,563	14,392,000	14,365,371	14,422,000	15,480,480	14,622,000	14,606,017	14,422,000	14,967,563	
事業収支A－B	65,000	145,213	145,000	1,068,905	65,000	-14,850	65,000	522,074	315,000	642,642	