

様式1

令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなろ会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞取り書類	法人が実施している研修に加え、必要に応じて外部研修に参加している。施設独自に実施することもある。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	入所の際には判定会議を開き、緊急性・必要性を確認して判断している。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	減免となる案件がない。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	地域の公民館等に出向いて介護予防教室や健康教室を実施している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り書類	御意見箱やアンケートで利用者の声を把握し、検討会等でフィードバックしている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	医療機関や他施設と連携を取り合っている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	2	2	聞取り書類	レジオネラ菌発生により評価を2としました。 ※その後の再検査で基準クリア。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	週に1回在庫を確認、補充はその都度。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り書類	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	2	聞取り書類	赤字収支。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞取り	節水装置の設置(19ヶ所)に加え、電気加入プランの見直しも実施した。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	コンプライアンス研修の中で個人情報の取り扱いについて学習。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HPやSNSを活用し、情報を発信している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	本部に保管。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	適切に報告していただいているが、求める管理水準の域を大きく超える程ではないため。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	NI Collabo360というグループウェアを導入しており、速やかな情報伝達が可能。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	協力医療機関でもある鳥取市立病院をはじめ各関係機関との連携を強化するとともに、介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰支援施設としてリハビリテーション実施体制を充実させ、稼働率の維持・向上を図りながら安定した収入が見込めるよう努めています。 また、浴室や厨房への節水装置導入にあわせ、職員の節水・節電行動を推進し、光熱水費の抑制を図っています。 引き続きサービスの質の向上、利用者満足度の向上に努め、安定かつ健全な施設管理運営を行って参ります。
施設所管課	昨年度ほどではないが、引き続き赤字となった。人件費の上昇に加え、給食委託料をはじめとした諸々の経費が年々値上がりしており、黒字に転じるのが難しいものと思われる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリは、利用者5名に対し年間延べ86回実施しました。
施設所管課	昨年度よりも利用数が増加した。引き続き利用者の増加を目指して運営を継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	経年劣化による施設設備の修繕・改修箇所が増加しています。所轄課と協議を行い、ご利用者への不都合がないよう対応してまいります。これからも利用者、地域に信頼される施設の構築と、安定した施設運営ができるよう、関係機関と連携を図り、利用者確保に努めてまいります。
施設所管課	普段から担当課と連携を図りながら運営していただいております。令和7年度は施設利用者の生活費や診断書料について見直し、条例や規則の改正を実施することができました。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

[illegible]

[illegible][illegible]

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
華道クラブ	第1水・第3月	予定	2日、21日	7日、19日	4日、16日	2日、21日	6日、18日	3日、15日	1日、20日	5日、17日	3日、15日	7日、19日	4日、16日	4日、16日	
		実施	2日、21日	7日、19日	4日、16日	2日、21日	6日、18日	3日、15日	1日、20日	5日、17日	3日、15日	7日、19日	4日、16日	4日、16日	
		備考													
行事		予定		14日				22～27日			17日		10日		
		実施		14日				敬老週間			17日		10日		
		備考		園芸							忘年会		節分		
ボランティア		予定					23日								
		実施					23日								
		備考					スマイル笑話								

[illegible]

【資料2】

施設名 鳥取市介護老人保健施設やすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設入所	33,066	32,781	32,928	31,711	32,634	33,348	32,634	33,352	32,634	33,172
施設短期(内)	1,200	981	1,008	426	1,156	736	1,156	889	1,156	821
合計	34,266	33,762	33,936	32,137	33,790	34,084	33,790	34,241	33,790	33,993
通所リハビリテ-	5,821	5,666	5,718	4,844	5,726	4,797	5,726	4,653	5,726	5,539
居宅事業	1,345	2,065	3,330	3,671	3,048	3,327	3,048	3,087	3,048	3,351
訪問リハビリ	0	34	35	0	35	26	35	61	35	86

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
支出計(B)	516,347,000	539,671,549	547,906,000	566,605,867	564,181,000	579,463,864	570,987,000	597,809,093	514,056,000	616,277,407
事業収支(A-B)	7,261,000	5,363,850	19,752,000	9,030,881	4,054,000	-10,333,994	6,618,000	-4,186,352	5,153,000	-7,205,455