

様式1

令和7年度 半期・年度事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和7年4月～令和12年3月
施設所管課名	鳥取市長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	常勤1名、非常勤7名を配置している。(365日24時間体制で対応)
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	法人が実施する研修に加え、メンタル・法令順守・人権研修等の外部研修にも参加
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	苦情なし。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	業務日誌により管理している。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	青谷地域事業(行事)への参加。(福祉作業所他)
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	年2回実施している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	センターたよりやHPによる情報発信。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	日々の清掃、定期的な草刈り等により施設及び周辺の環境を保っている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	必要に応じ市に報告。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り書類	黒字収支。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	書類は鍵付き保管庫に収納。また、全職員から個人情報保護に関する確認書をとっている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	3	3	聞取り書類	滞納なし。
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	3	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	3	聞取り書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り書類	センターたよりを発行。加えてHPにて情報発信している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞き取り書類	情報公開マニュアルが整備されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	緊急時の報告や相談を行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	常に職員が滞在。鍵は名簿で管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り書類	毎年4月に整備している。また、BCP計画も職員が閲覧できる体制にしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経費節減に努めていますが、相次ぐ物価高騰が運営に大きな影響を与え、消耗品購入・修繕など当初の予算通りの支出ができない状況となっています。さらに、今年度は猛暑が続き光熱費も増加しています。また、人件費についても10月から最低賃金が大幅に上がったことにより、断続的労働に従事する最低賃金減免対象職員(宿直職員)の人件費支出が大きく増える見込みです。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。 施設の運営については、人件費や物価高が続く中で節減努力により支出を抑え、黒字経営とすることができた。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域で少子化や核家族化、高齢化が進み、その中でも一人暮らしの高齢者が増加しています。「やすらぎ」ではその一人暮らし高齢者の見守り活動として、職員が地域住民や関係機関と連携し、電話による相談支援や安否確認を行い、緊急事態などに対応できる体制をとっています。
施設所管課	一人暮らし高齢者の安否確認のための電話は緊急時の早期発見に大きく寄与するものと考えられる。それ以外にも納涼祭や餅つきを実施しているが、回数が少ない。もっと地域と深く係るためにも様々な行事を企画していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	地盤沈下により、建造物や設備に様々な被害が生じており、今後の修繕費用の増額することが考えられ、担当課と協議しながら修繕していきたいと思います。
施設所管課	地盤から整備するとなると多大な費用が生じる。最も経済的な方法により検討していきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

[illegible]

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					中旬						中旬		
		実施						29～	～11				16～24		
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	2／年	予定			中旬					中旬					
		実施			13日						17日				
		備考			消火、避難						消火、避難				

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施											27日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	末日												
		実施	28日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
地域イベント	1／年	予定									中旬				
		実施							20日						
		備考							サロン参加						

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ふれあいコール	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
納涼祭	1回/年	予定					中旬								
		実施					21日								
		備考					デイ合同								
餅つき	1／年	予定									中旬				
		実施									22日				
		備考									デイ合同				

【資料2】

施設名

青谷町高齢者生活福祉センターやすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
生活支援ハウス	3,000	2,979	3,000		3,000		3,000		3,000	
合計	3,000	2,979	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0

2. 事業収支

(単位:円)

	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	17,506,000	18,391,901	18,392,901		18,392,901		18,392,901		18,392,901	
利用料金収入			0		0		0		0	
その他	2000	2,820	2000		2000		2000		2000	
収入計(A)	17,508,000	18,394,721	18,394,901	0	18,394,901	0	18,394,901	0	18,394,901	0

支出計(B)	18,002,000	17,172,260	18,002,000	0	18,002,000	0	18,002,000	0	18,002,000	0
事業収支(A-B)	-494,000	1,222,461	392,901	0	392,901	0	392,901	0	392,901	0