

様式1

令和7年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鹿野町老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 中西 照典
指定管理期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	日中3名（正職2、嘱託）、夜間1名体制。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	カスハラ研修をはじめ、年に3回程度研修を受講。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り書類	利用申込書を管理
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	減免となる案件がない。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	配食サービスを週2回実施。 また、地域の関係団体と共催で夏まつりを開催し多くの町民の参加がある。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り書類	年2回実施している。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情窓口を設置。必要に応じて鳥取市に報告。協議し苦情解決に努める。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞取り書類	HP・SNSやセンターたよりで施設利用や実施事業（相談所開設、イベント等）の広報に努めている。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	毎朝、職員が清掃している。年2回業者による清掃を実施。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	異常が見られた時はその都度修繕等の対応をしている。必要に応じて鳥取市に報告をしている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り書類	黒字収支。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	休憩時の消灯等、節電に努めている。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	個人情報に関する書類は鍵付きキャビネットに保管している。職員全員が「個人情報に関する承諾書」を取り交わしている。マニュアルあり（閲覧可能）。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り書類	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り書類	市社協HP・SNS、広報紙「さざんか」、センターだよりを公開。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	4	聞取り書類	情報公開マニュアルが整備されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	緊急時の報告や相談を行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	夜間は機械警備を実施している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り	マニュアルを整備し、職員がいつでも閲覧できるようにファイルにまとめている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営は、現時点では健全経営とみる。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。 施設の運営については、人件費や物価高が続く中で節減努力により支出を抑え、黒字経営とすることができた。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	福祉の拠点施設として、各種福祉事業を実施。趣味の教室や高齢者団体等が定期的に施設を利用し、高齢者の仲間づくりや健康づくり、生きがいづくりに繋がっている。週2回のボランティアによる配食サービス等では地域住民の社会貢献や福祉活動に関心を高める場となっている。また、福祉の相談窓口として各種相談員による相談所開設や日々職員による相を受付でおり必要に応じて専門機関に繋ぐなど、住民の困りごとや福祉問題の解決に努めている。
施設所管課	定期的な団体利用があるため、施設利用者数は多い。それに対し自主事業が少ないため、積極的に実施し施設を有効活用してほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	施設老朽化によりの年々屋内外で修理箇所が目立つようになっている。所管課に相談をしながら住民が安全で安心して施設利用できるように努めている。老人福祉センターが住民の拠点となり気持ちよく利用してもらえようように職員の対応や環境整備など心掛けている。
施設所管課	修繕が必要な箇所は増えてきている。利用者や職員の安全・安心という観点から優先順位をつけて対応していきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

[illegible]

[illegible]

7. 事業・イベント等(自主事業分)

[illegible]

【資料2】

施設名 鹿野町老人福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
老人福祉センター	6,000	8,525	6,000		6,000		6,000		6,000	
合計	6,000	8,525	6,000	0	6,000	0	6,000	0	6,000	0

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度		令和11年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	12,903,000	13,400,868	13,400,868		13,400,868		13,400,868		13,400,868	
収入計(A)	12,903,000	13,400,868	13,400,868	0	13,400,868	0	13,400,868	0	13,400,868	0

支出計(B)	12,903,000	11,667,114	12,903,000	0	12,903,000	0	12,903,000	0	12,903,000	0
--------	------------	------------	------------	---	------------	---	------------	---	------------	---

事業収支(A-B)	0	1,733,754	497,868	0	497,868	0	497,868	0	497,868	0
-----------	---	-----------	---------	---	---------	---	---------	---	---------	---