

様式1

令和7年度 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	流しびなの館
指定管理者名	用瀬町ふるさと振興事業団
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	経済観光部 観光・ジオパーク推進課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書面聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書面聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書面聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書面聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書面聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書面聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	書面聞き取り	流しびな行事等地域イベントに、積極的に関り活動している。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書面聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書面聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書面聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	書面聞き取り	庭園管理について、仕様書水準より、丁寧に整備・清掃されており、利用者からも好評いただいている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書面聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書面聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書面聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書面聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書面聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書面聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書面聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書面聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書面聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書面聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書面聞き取り
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	書面聞き取り
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書面聞き取り
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書面聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書面聞き取り

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	経営全般において夏の猛暑等により当地への団体旅行の集客が思うように進まない厳しい状況にあり、また昨今の最低賃金上昇や、流通状況の経費増、仕入れ価格の上昇などの中にありますが、鳥取市の人件費高騰対策支援等もあり、本年度は若干の黒字となりました。更に昨今の中東情勢の悪化による石油由来の製品高騰が懸念されますが、支出削減できるところは鋭意努力し、経営の安定化を図っていきます。今後も集客力アップを目指しながら地域と協力し活力ある施設経営を目指していきます。
施設所管課	施設運営については、集客が図られていると感じる。 施設の老朽化等については、引き続き現地確認等ご協力いただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	観光物産センターの喫茶で新たなメニューづくりやテイクアウト弁当に力を入ると共に、ランチの内容をより充実させて来ました。、SNS「Instagram」を活用して、ランチや新メニューを画像付きで発信を続けており、閲覧者また新しい来訪者も増えて来ました。食事の内容は地元を含め近隣の利用者に好評を得ており、リピーターも増加し、「流しびな」が無い年度にもかかわらず、売上はほぼ昨年同様となりました。しかし昨今の、米を始めとした原材料仕入れの価格が何度も高騰していますので、仕入れの工夫や研究を重ね、収益増加となるよう努力して行きます。 また、2階の和室を利用した食事や法事の会食や弁当等も、ほぼ昼間の利用であり、それによる飲酒を伴う会が少なくなって来つつあり、しかも夏場が高温となった影響もあり客数は昨年度より若干減少しました。新型コロナウイルスの影響も無くなりつつありますが、当地への観光客団体バスツアーの立ち寄りが低迷推移しています。 また、地元のときわ流しびなの会と連携した「流しびなづくり体験」は、問い合わせはあるものの、1件、17名の利用に止まり、昨年同様少し伸び悩んでいます。今後も地元と連携を密にして伝統文化継承に協力して取り組んでいきます。
施設所管課	喫茶店等の利用は、好評であり引き続き集客増につなげていただきたい。流しびな行事については、令和8年度に実施されることから、8年度に向けた取り組みをお願いしたい。

4. 総括コメント

指定管理者	令和6年度は4月と3月に年度内2回の「流しびな行事」が行われましたが、7年度はない年で、人出は少なかったようでした。新型コロナウイルスでの支障もなくなりつつありますが、春から夏・秋にかけて高温が続いた影響等もあり、当地への観光客団体バスツアーの立ち寄りが減少のまま推移し、入館者は伸びていないようでした。その中であって若手職員によるInstagramの配信など、SNSを活用した情報発信を行っています。今後も流しびなの館や観光物産センターが相互に連携をとり、集客増へ向けて運営に取り組んでいきたいと思ひます。
施設所管課	施設の空調設備の更新を令和8年度中に実施予定のため、設備更新後集客が図られるよう計画をお願いしたい。 若手職員による情報発信を行うなど、新しい取り組みは引き続き実施いただきたい。

【資料1】

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	流しびなの館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検 流しびなの館	2／年	予定 実施						30日 9月19日						30日 3月17日	
		結果	良好					良好						煙感知器 当初からの19器具 劣化につ	
		対応													
消防設備点検 観光物産センター	2／年	予定 実施						9月19日 1日						30日 3月17日	
		結果 対応						良好						良好	良好
電気設備点検	6／年	予定 実施	30日 4月8日		30日 6/18(停電検査点検実		30日 8月1日		30日 10月2日		30日 12月5日		30日 2月5日		
		結果 対応	良好		良好		良好		良好		良好		良好		
アイスメーカー(製氷機)点 IM-25M	1／年	予定 実施					7月8日				12月22日				
		結果 対応					ドアパッキン不良 7/29部品交換				良好				
冷凍冷蔵庫点検 HRF-120ZFT3	1／年	予定 実施		5月23日							12月22日				
		結果 対応		良好							良好				
冷凍冷蔵庫点検 HRF-120XFT3	1／年	予定 実施					7月29日		10月18日				2月20日		
		結果 対応					良好		良好				モーター固着 2/26部品交換		
スチームコンベクションオー MIC-5TA3	1／年	予定 実施					7月29日			11月21日			2月20日		
		結果 対応					良好						良好		
										部品交換					

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
流しびなの館収蔵品管理	通年	予定	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	毎日点検	
		実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	毎日実施	
		備考		5/19.207防	6/3.7.24.26	7/4.15.17.2	8/2.3.8.17.2	9/1.22.25防	10/2.11.19	11/2.20防	12/11.21防	1/18防虫剤	2/10防虫剤	3/7.8.9防虫剤・水補充	
流しびなの館前庭剪定清	4／年	予定													
		実施	2日間	2日間	5日間	7日間	5日間	5日間	12日間	13日間	5日間	1日間		2日間	
		備考	剪定、清掃	剪定、除草	剪定、消毒	剪定、除草	清掃、剪定	剪定、清掃	剪定、清掃	剪定、清掃	大掃除	清掃・施肥		清掃、除草	
物産センター庭園剪定清	6／年	予定													
		実施	2日間	7日間	6日間	7日間	5日間	9日間	12日間	13日間	8日間	2日間		2日間	
		備考	剪定、清掃	清掃、除草	剪定、清掃	剪定、清掃	清掃、剪定	清掃、剪定	剪定、清掃	剪定、清掃	大掃除	清掃・施肥		清掃、除草	
池干し大掃除(池管理)	1／年	予定													
		実施	2日間	1日間	4日間	2日間	5日間	3日間	2日間	3日間	1日間	1日間	2日間	1日間	
		備考	4/5.30噴水	5/8噴水清	6/6.7.20.30	7/10.21噴	8/2.12.19.2	9/6.16.23噴	10/6.20噴	11/1.8.21噴	12/1池掃除	1/10噴水掃	2/1.21噴水	3/18噴水掃除	
特別清掃	1／年	予定													
		実施	1日間	2日間	2日間	1日間	2日間	1日間	2日間	5日間	10日間			1日間	
		備考	4/1ふれあいホール清掃	5/25ラウンジモップがけ 5/17外周道路清掃	6/5.6外周道路清掃	7/26厨房エアコン分解洗浄	8/16ふれあいホール清掃 8/13センター入口ガラスクリーニング	9/16ふれあいホール清掃	10/93玄関戸ガラスクリーニング 10/27ふれあいホール清掃	11/18ホール・ラウンジモップがけ 11/24.27.28.30外周道路清掃	12/8～年末建屋内大掃除、ワックス			3/5ふれあいホール清掃	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	通年	予定	1～30日					1～30日						1～30日	
		実施	4月4日						10./7.28		12月6日	1月6日		3/7.29	
		備考	1件						2件		1件	1件		2件	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	4月2日												
		備考	職員連絡網確認(定期)												
避難訓練	2／年	予定						30日						30日	
		実施						9月24日						3月18日	
		備考						自主訓練(消防署届出済)						自主訓練(消防署届出済)	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	翌月10日	
		実施	5月9日	6月9日	7月7日	8月7日	9月7日	10月6日	11月9日	12月7日	1月10日	2月6日	3月9日	4月9日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	4月末日												4月末日
		実施	4月30日												
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
流しびな行事	0／年	予定													7年度なし。
		実施													
		備考													
特別展	2／年	予定													
		実施	2月1日～3月31日												
		備考	「佐治町・岡村寛道 絵画コレクション展」												
マラニック大会協賛	1／年	予定		19日											
		実施		19日											
		備考		参加者約800人											
(サマー)コンサート	1／年	予定													実施なし
		実施													
		備考													
童謡をうたう会	1／年	予定												3日	
		実施												3日	
		備考												参加100人	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
流しびな製作体験	通年	予定													
		実施								11月13日					
		備考								17人					
ふれあいフェスティバル協	1／年	予定					30日								
		実施					30日								
		備考					協賛後援及びラーメン出店								
団体昼食「雛ものがたり」	通年	予定													
		実施	1件	3件	4件	2件	3件	2件	6件	4件	3件	1件	1件	4件	34件
		備考	37人	38人	75人	18人	21人	30人	47人	43人	21人	6人	41人	22人	計399人

【資料2】

施設名 流しびなの館

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者(展示室)	8,600	3,508	7,000	5,271	7,000	5,794	7,000	4,401	7,000	6,020
ホール利用者		184		406		486		252		293
売店		13,406		16,118		15,779		17,374		15,206
喫茶利用者		9,048		10,511		10,807		12,229		11,693
休憩(和)室利用者		820		1,362		1,706		1,628		1,466

2. 事業収支

(円)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	19,644,000	19,642,000	19,642,000	20,244,607	19,642,000	19,998,000	19,642,000	19,963,000	19,642,000	21,598,000
利用料金収入	1,000,000	413,275	800,000	580,072	800,000	605,834	800,000	516,818	800,000	525,365
自主事業収入(自販機除く)	10,100,000	8,912,338	10,230,000	11,106,330	12,700,000	13,470,245	13,750,000	15,125,415	15,050,000	15,059,400
コロナ関係支援金	0	1,251,000	200,000	1,700,000	0	0	0	0	0	0
助成金等	0	0	0	0	0	0	300,000	600,000	0	0
繰越金からの充当	0	0	0	0	0	0	0	753,360	0	0
収入計(A)	30,744,000	30,218,613	30,872,000	33,631,009	33,142,000	34,074,079	34,492,000	36,958,593	35,492,000	37,182,765
支出計(B)	30,744,000	29,503,921	30,872,000	32,347,527	33,142,000	33,950,700	34,492,000	36,958,593	35,492,000	37,091,787
事業収支(A-B)	0	714,692	0	1,283,482	0	123,379	0	0	0	90,978