

様式1 令和7年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和7年4月～令和8年3月分
施設名	鳥取市あおや郷土館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 時機を得た企画展を実施(例えば「戦後80年展」)し、入館者増に努めた。朝ミーティング等により、日ごろから意見交換ができる仕組みを作っている。 ●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類 聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 青谷町文化協議会・青谷地域にぎわい創出実行委員会と連携して「あおや文化まつり」「あおいちギャラリー」を実施した。地域・団体・学校からの依頼により、出前授業を積極的に実施した。また、調査研究を進める中で地域の活性化につながる役割も果たしている。 ●施設所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント マスコミ関係への電話依頼や新聞への投稿などのほか、ホームページやFacebook・Instagramで情報提供し集客増に努めた。また定期的に町内音声告知を利用している。 ●施設所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類 聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	

Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類 聞き取り	単館の収支はマイナスだが、指定管理者である鳥取市文化財団全体の収支で補てんできているので問題はないと考える。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 温湿度管理等のチェックを定期的に行い、収蔵物等の維持管理をしつつ、光熱水費の削減に努めた。また、SNSの活用、チラシの手配りにより通信運搬費の削減に努め、口頭による来館の呼びかけを行った。展示パネルは委託制作だけでなく、館内で制作するなど経費削減に努めた。 ●施設所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 当財団で定めた個人情報保護規定に基づき適正に処理している。お客様より預かった個人情報は目的外に使用していない。不要となった情報(紙ベース)はシュレッダーにかけて処分している。 ●施設所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	3	書類 聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	3	書類 聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	3	書類 聞き取り	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント ホームページにより、企画展やイベントの案内を的確に速やかに行っているほか、Facebook・Instagramで館内外の情報をいち早く発信するなど更なる充実に努めている。児童生徒へは、市教委のポータルサイトへの掲載により情報提供に努めた。さらに、報道機関を通じて情報提供し、利用者の拡大につなげている。 ●施設所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 当財団で定めた文書取扱規程、情報公開規程に基づき適切に処理している。 ●施設所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和7年度の経営状況については、昨年度あおや和紙工房で開催した「リト@葉っぱ切り絵展」やあおや郷土館で開催した「日本初の女性弁護士 中田正子展」のような爆発的人気の展覧会の開催には至らず軟調に推移した。しかしながら、因幡万葉歴史館での傘踊りの祭典や朗唱の会などのイベント参加者が増加するとともに、城下町とっとり交流館では新たに土間を活用した「駄菓子」販売や射的やスーパーボールすくいなどの縁日イベントの開催により、昨年度を大幅に上回る入館者を確保した。 財政状況においては、最低賃金の引き上げや原油高による物価上昇に伴い、人件費や物品購入費、施設の維持管理費が大幅に上昇した。経営の安定を図りつつ、コスト意識を高め事業内容の精査や入札・見積合わせの実施、水道光熱費の削減に努めるなど更なる経費削減を行った。併せて、入館料や物品販売等による自主財源の増加や機関、団体等からの受託事業の請負、補助金、助成金などの収入増加に努めた。
施設所管課	最低賃金の引上げや物価高騰により、人件費の上昇、委託費、修繕費等の施設管理費用の増加がみられたが、各事業で光熱水費の削減や入館料等の自主財源の増加に努められた。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	共催展示に関連してワークショップを開催し、作品制作意欲の拡充に努めている。青谷高等学校の「青谷学」の授業に出講・協力し、県内小学校の社会見学の受入れ、市内地区公民館への出講などを実施し、学校・公民館との連携に努めている。また、青谷中学校職場体験「ワクワクあおや」を1名受け入れた。特に今期は「戦後80年展」の開催により、関係団体等からの出講依頼も受け入れ、昨年度の「中田正子展」と併せて、講演・パネル貸し出し等で積極的に協力している。また、文化財団管理の各施設を巡るクイズラリーを実施し、集客増を図った。県・市が実施する「青谷かみじちフェスタ」イベントに参加し、地域の文化振興に貢献した。
施設所管課	「戦後80年展」、「中田正子展」などの展示開催後も意欲的に出講を実施し、学校・地区公民館・関係団体等との連携に力を入れて事業を行っている。また、近隣の鳥取県立青谷高等学校の「青谷学」の授業に協力しており、施設の特性を生かした活動を行っている。館外への出講、地域のイベントへの参加が入館者の増加につながることを期待したい。

4. 総括コメント

指定管理者	中・長期的な展示計画を立て、郷土の資料調査や収集を積極的に行い、その成果を展示に結び付けている。青谷町地域を5地区に分けて年次毎に地域の歴史・文化・自然など紹介する計画で、今年度が4年目となり、好評を得ている。また、山陰海岸ジオパークの拠点施設として、ジオ関連展示や啓発活動に取り組んだ。米子市立山陰歴史館と共同で、県内の「忠魂碑・慰霊碑」の調査を実施した。青谷地域にぎわい創出実行委員会の組織員として「あおいち」「あおいちギャラリー」などの実施に貢献している。学校教育と連携して、職員が出講したり、資料の貸し出しを行ったりするなど普及に努めている。夏休み期間を中心に、ワークショップを充実させ地域貢献に努めた。鳥取市が実施する“やってみよう！でーweek”、“鳥取県民の日”などにもワークショップや来館者プレゼントを行った。
施設所管課	中・長期的な計画のもとに、青谷地域をはじめ鳥取市西部地域の資料調査や収集を行っており、調査成果が展示に活かされている。地域の活動、学校教育・社会教育との連携、施設間での調査協力などにより、調査成果を広く発信し、より多くの方に来館いただけることを期待したい。

※記入について

評価区分	4 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3 求める管理水準が適切に実施されている
	2 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和7年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

2. 清掃等業務

[illegible]

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定	アンケート	常時設置											
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	アンケート結果揭示							アンケート結果揭示					

[illegible][illegible][illegible]

7. 事業・イベント等(自主事業等)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鳥取市 やってみよう！デーWeek関連事業		予定	4/29～5/6												
山陰海岸ジオパーク		実施	4/29～5/6												
クイズラリー		備考	(37人)												
鳥取市 やってみよう！デーWeek関連事業		予定								11/2・4					
郷土館でハンティング & フィッシング体験		実施								11/2・4					
		備考								(71人)					
鳥取市 やってみよう！デー関連事業		予定	4/29												
組紐づくり		実施	4/29												
		備考	(13人)												
鳥取市 やってみよう！デー関連事業		予定		5/2・3											
エコクラフトでかご作り		実施		5/2・3											
		備考		(14人)											
あおや文化まつり		予定		5/31・6/15											
和紙折り紙		実施		5/31・6/15											
ラナンキュラス		備考		(9人)											
あおや文化まつり		予定			6/7										
和紙の飾り箱		実施			6/7										
		備考			(3人)										
あおや文化まつり		予定			6/21										
粘土のカエル		実施			6/21										
		備考			(7人)										
あおや文化まつり		予定			6/29										
ちぎり絵		実施			6/29										
カーネーション		備考			(4人)										
(公財)鳥取市文化財団		予定					8/1～11/30								
施設連携スタンプラリー		実施					8/1～11/30								
		備考					(443人)								
とっとり県民の日関連		予定						9/12・13・14							
イベント(プレゼント)		実施						9/12・13・14							
		備考						(126人)							
あおいちギャラリー		予定						9/6・21							
和紙折り紙で		実施						9/6・21							
「幸せフクロウの小箱」作り		備考						(11人)							
あおいちギャラリー		予定						9/13・27							
和紙のちぎり絵体験		実施						9/13・27							
テッセン		備考						(8人)							
あおいちギャラリー		予定						9/13・14							
大きなリボンがチャームポイント！		実施						9/13・14							
エコクラフトバスケット		備考						(10人)							
あおいちギャラリー		予定						9/15・20							
アイロンプリントで		実施						9/15・20							
飾るミニ巾着		備考						(9人)							
鳥取プラスプレイヤーズ		予定							10/25						
ミュージアムコンサート		実施							10/25						
		備考							(56人)						

[illegible]

【資料2】

施設名	鳥取市あおや郷土館
-----	-----------

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	10,000	9,627	10,000	7,583	11,000	8,970	11,000	9,347	11,000	7,739

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	20,648,000	20,648,000	20,648,000	21,106,417	20,648,000	20,919,000	20,648,000	21,560,492	21,560,000	22,481,280
事業収入	514,000	199,624	311,000	124,379	178,000	143,394	131,000	117,886	115,000	90,995
入館料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
使用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
委託料収入	200,000	204,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000
補助金収入	0	0	0	671,000	0	0	0	0	0	0
助成金収入	0	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0
自動販売機収入	0	75,958	0	77,146	0	74,893	72,000	68,533	72,000	62,108
雑収入	0	4,000	0	10,000	0	0	0	0	0	68,000
収入計(A)	21,362,000	21,231,582	20,959,000	21,988,942	20,826,000	21,137,287	20,851,000	21,746,911	21,747,000	22,802,383
支出計(B)	23,377,000	21,862,386	23,140,000	23,309,677	24,255,000	23,791,967	25,105,000	24,334,134	25,188,000	24,685,173
事業収支A－B	△ 2,015,000	△ 630,804	△ 2,181,000	△ 1,320,735	△ 3,429,000	△ 2,654,680	△ 4,254,000	△ 2,587,223	△ 3,441,000	△ 1,882,790