

第 4 9 回鳥取市木のまつり 事業実施計画書		
1. 出展の名称		
2. 雨天時の参加の有無 ※該当する項目に☐ ※歩道に出展することはできません。 ※各自雨対策を行ってください。		☐ 参加する ☐ 参加しない ☐ 当日の状況により判断する
3. 実施主体		
(1) 団体の名称		
(2) 代表者		
(3) 担当者		
(4) 連絡先	(郵便番号)	
	(住所)	
	(メールアドレス)	
	(電話)	
	(ファクシミリ)	
(5) 雨天連絡先	(氏名)	
	(電話)	
4. 出展の内容		
5. 交通規制中の駐車許可申請 ※出展に必要な備品等を載せ続けなければならない等、やむを得ない事情がある場合のみ		☐ 申請しない ☐ 申請する <申請理由（必須）>
6. 必要とするブースの横幅（想定） ※ブース配置の参考とするもので、内容によっては調整させていただく場合があります		m程度
7. 参加人数（人）		人
8. 必要物品・設備	机・イス	☐ 不要 出展者で準備 ☐ 以下、予定している数量をご記入ください。 【 机 】 _____ 台 【 イ ス 】 _____ 脚
		☐ 実行委員会から借受 必要な数量をご記入ください。※有料対応、当日徴収します。 【 机 】 _____ 台（1台につき1,100円） 【 イ ス 】 _____ 脚（1脚につき400円）
		☐ 使用する _____ W ※上限1500Wまで ☐ 使用しない
	電源（口数、W）	☐ 使用する ☐ 使用しない
	水道	☐ 使用する ☐ 使用しない
	火気	☐ 使用する ☐ 使用しない
	その他	☐ 使用する（ _____ ） ☐ 使用しない
9. アナウンス原稿 ※アナウンス原稿が提出までにご用意できない場合は、遅くとも9月末頃までにご提出ください。（この場合は「追って提出する」旨をご記入ください。）		☐ 「第48回鳥取市木のまつり」と同じ内容とします ☐ 「第49回鳥取市花のまつり」と同じ内容とします ☐ 以下のとおり ※新しく原稿を準備される場合にご記入ください。 <原稿内容>