

令和元年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日
施設名	千代川倉田緑地
指定管理者名	一般財団法人鳥取県サッカー協会
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	都市環境課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類	7月に復旧したが増水後は出来なかった。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	適切に行い、台風接近時には職員も出勤した。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	施設視察研修を行った。	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	年度の調整会を行った。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	管理している	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	今年度は減免対象者はなかった。	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	認知のためにサッカー教室を行っている	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り		
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	HPでの情報公開	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類	トイレ清掃は利用前後に行った。	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	出来るだけ2人体制で見回りをするようにした	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類	利用前に補充した	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	半期ごとに実施報告をもらい管理している	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	トイレの水漏れを対応した。	
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	ネット復旧作業、撤去作業を出来る範囲で職員で行った	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	書類の管理をしている	

19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	鳥取県サッカー協会のHPで公開している
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	鳥取県サッカー協会のHPで公開している
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類	毎月報告を行っている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	事務所内で管理している
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	毎年マニュアル作成をしている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	計画通りに運営管理し、経営も良好である。
施設所管課	経営状況は良好と判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	2019年度は実施することができなかったが、2020年度は市民に利用していただけるよう計画立案していく。
施設所管課	利用者の少ない冬季に自主事業を開催し利用促進をしていただきたいと思います。

7. 総括コメント

指定管理者	適切に管理できていると思います
施設所管課	令和元年度は災害復旧工事の関係で施設利用ができるのが9月からとなり利用者数が伸び悩みましたが、日常管理は適切に実施していただきました。引き続き日常管理・災害時対応及び施設利用促進をお願いします。

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料2】

施設名 千代川倉田緑地

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年		令和3年		令和4年		令和5年	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
野球場	7,000	1,643								
ソフト場	7,000	1090								
サッカー場	7,000	2957								

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
収入計(A)	7,000,000	6,620,653								
支出計(B)	7,000,000	5,715,604								

事業収支(A-B)	0	905,049								
-----------	---	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。