

様式1

令和6年度 半期 ・ 年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市障害者福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和6年4月～令和11年3月分
施設所管課名	障がい福祉課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備 考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切に実施している。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	ヒアリングと配置表で確認。他事業スタッフとの連携も出来ている。
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	社協本部との合同研修の他、衛生管理者等の個別研修(受講)もされている。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情等はない。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	利用件数集計表。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り 書類	減免基準の確認、減免申請書の市へ送付、結果を確認のうえ対応している。
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	定期的に施設周辺の歩道やバス停などの冬季除雪(点字ブロック含む)。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	7月・11月・3月実施。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情等あれば朝礼等で共有する体制確認。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り HP	ホームページでの情報発信。プール利用体験会の実施とチラシ配布。
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切に実施されている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	2	2	聞き取り 書類	運営に支障がない範囲で実施されているが、故障等の予防的観点からも進めるべき。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	適切に補充されている。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	適切に管理している。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	修理交換等必要な処置がとられている。
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	バランスがとれており妥当。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り 書類	委託業務の入札、長期契約、空調の温度管理、照明等節電の徹底。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	法人の個人情報保護規定あり、研修実施、施錠、PCのパスワード設定等。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	法人総務部署で管理。
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	法人総務部署で管理。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	計画的に点検されている。消防署等への届出もされている。

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	HP、広報誌等を利用して、法人の情報公開、行事の紹介等をしている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか	3	3	聞き取り	文書の整理、保存、管理され対応は可能。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	定期報告、異常時の随時報告等、適時適切に行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	職員による内外巡回、時間外は警備システム。鍵は所長他2名で管理。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	職員の緊急連絡網、災害時対応マニュアルを作成し共有。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者の社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営指標は【資料2】-3のとおりであり、健全経営である。
施設所管課	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会の経営状況は健全な状況であると認められます。引き続き指定管理者として継続可能な状況であると判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	月替わりで、1回ロビーに雑学等を貼り出すことで旬の話題を提供している。また、季節に合わせた飾りつけや花等で、お客様の目を和ませ、癒しを提供している。リハビリプールの利用体験会(教室)を毎月実施。
施設所管課	引き続き利用者が楽しめ、利用者同士のコミュニケーションにつながるよう、積極的な実施に努めていただきたい。また、利用者拡大に向け開始した新たな取り組み(プール体験会)についても拡大を図っていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	築23年のため、建物や施設内の備品等、老朽化が進み修繕が多発している。Hf蛍光灯の生産終了が数年後に迫っているが、LEDへの移行が進んでいない。今年度の後半は諸事情により、修繕を十分に実施することができなかったが、次年度以降は改善に努める。
施設所管課	建物の維持管理は日頃の点検と計画的な修繕等が重要である。施設運営や利用に影響が出ることのないよう、予防的措置をはじめ、優先度や事業費用、予算等から総合的に検討し積極的な実施に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	修繕等については予防的要素も取り入れ計画的に進めること。	

令和6年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市障害者福祉センター
-----	--------------

1. 設備等点検業務

－	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
自家用電気工作物保安管理															
〃（月次点検）	6／年	予定		15日		4日		10日		12日		8日		28日	
		実施		15日		4日		10日		12日		8日		28日	
		結果		良好		良好		良好		良好		良好		良好	
		対応													
〃（年次点検）	1／年	予定		15日											
		実施		15日											
		結果		良好											
		対応													
ブルー付属電気等点検		実施													
		結果													
消防用設備機器点検	2／年	予定				31日							3日		
		実施				31日							3日		
		結果				非常灯寿命等							異常無し		
		対応				非常灯取替等									
消防用設備総合点検	1／年	予定				31日									
		実施				31日									
		結果				非常灯寿命等									
		対応				非常灯取替等									
構内交換電話設備保守	毎月	予定	12日	14日	11日	11日	9日	10日	10日	12日	12日	10日	12日	10日	
		実施	12日	14日	11日	11日	9日	10日	10日	12日	12日	10日	12日	10日	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	電話機1台故障	異常なし	異常なし	電話機1台故障	異常なし	異常なし	異常なし	電話機2台故障	異常なし	
		対応				電話機1台交換			電話機1台交換				電話機2台修理		
空調設備(冷却塔)点検・清掃	4／年	予定			4日		23日		29日			23日			
8月・1月～正常に運転しているかの点検実施		実施			4日		23日		29日			23日			
		結果			異常なし		異常なし		異常なし			異常なし			
		対応													
エレベーター保守	4／年	予定			18日			20日			10日			14日	
毎月リモートメンテナンスあり		実施			18日			20日			10日			14日	
		結果			異常なし			異常なし			異常なし			異常なし	
		対応			ドアモーター取替			停電灯ハッチカバー 電線接触部交換						停電灯ランプ交換	
〃 清掃		予定			18日			20日			10日			14日	
		実施			18日			20日			10日			14日	
		結果													
		対応													
簡易専用水道検査	1／年	予定					20日								
		実施					20日								
		結果					異常なし								
		対応													
クーリングタワー	1／年	予定					20日								
風呂水		実施					20日								
プール水 細菌検査		結果					異常なし								
		対応													

2. 清掃等業務

項 目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	2／年	予定			25日						23日				
		実施			25日						23日				
		備考													
定期清掃	／年	予定				6日,7日		7日,8日		16日,17日				8日,9日	
		実施				6日,7日		7日,8日		16日,17日				8日,9日	
		備考													
ガラス清掃	／年	予定				24日		2日,3日				22日		3日,4日	
		実施				24日		2日,3日				22日		3日,4日	
		備考													
プール・浴室清掃	2／年	予定				13日						11日			
		実施				13日						11日			
		備考													
病害虫駆除	1／年	予定				8日									
		実施				8日									
		備考				状態:良好									
日常清掃	月～土	予定	46回	45回	45回	48回	44回	42回	48回	45回	44回	41回	40回	45回	
	祝日を除く	実施	46回	45回	45回	48回	44回	42回	48回	45回	44回	41回	40回	45回	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

9. 故障・修理等

4月12日	修繕	1Fリハビリプールの清掃ロボットが作動しなくなり、コンセント接触部分を分解・部品交換し、復旧した。
4月14日	不具合	2F身障トイレの便器の水が止まらなくなり、装置を分解後、流水ボタン付近の水を拭き取り復旧した。
5月23日	修繕	3/28に1F機械室の加温ポンプから激しく漏水しており、5/23に業者(鳥取ビルコン)が修理した。
6月4日	清掃	業者(鳥取ビルコン)が空調のフィルター清掃作業を行った。
6月4日	切替	業者(鳥取ビルコン)が暖房から冷房へ切替作業を行った。
6月6日	修繕	4F機械室の吸収冷水機コントロールBOXの冷却ファンを業者(鳥取ビルコン)が交換した。
6月11日～13日	修繕	4F機械室の空調の大元の水のタンクの配管が詰まっており、6/4の冷房切替後も全館、冷房とならず送風となっていた。6/11～6/13に業者(鳥取ビルコン)が復旧作業を行った。
6月16日	不具合	16:40から約30分間、さわやか会館・さざんか会館の固定電話・内線電話が不通となり、業者(山陰テレホンサービス)が復旧作業を行った。
6月21日	修繕	3F第1多目的室の北側の点検口付近から水漏れしており、業者(鳥取ビルコン)が復旧作業を行った。
7月11日	不具合	1F事務室の電話機1台のディスプレイが表示されず、業者(山陰テレホンサービス)が電話機を取替した。
7月22日	不具合	1F機械室のヒートポンプ給湯器No.3の異常ランプが点灯したが、業者(北陽エンジニア・サービス)に依頼し、エラー表示を消去した。
7月26日	修繕	1年前に修理済の2Fスロープ側の排煙窓がまた開かなくなったが、業者(ナブコシア)が復旧作業を行った。
8月7日	修繕	7/22に1F機械室のプールろ過装置制御盤のポンプ運転逆洗時間設定ウィークリータイマーが故障し、全自動薬注ユニット(プール系統)で異常が発生した。8/7に業者(三和商事)がタイマーを交換し復旧した。
8月8日	不具合	3F第2多目的室(創作室)が冷房とならず送風となっていた。原因不明のまま約1時間後に冷房に切り替わった。業者(鳥取ビルコン)に連絡し様子を見ることになった。
9月4日～	破損	9/4にリハビリプールの給水口の金具の破損に気付き、1/11に業者(三洋とヤマハ発動機)が現地確認を行った。修繕については検討中。
9月12日	修繕	8/19から数日間、2F調理実習室の流し台の下の管から水漏れしており、9/12に業者(かとう水道設備)が修理した。
9月24日～10月4日	修繕	階段(1～3F)の手すりの点字シールの状態が悪く(剥がれ・亀裂・気泡等)、業者(オーエム・エイ・ムラ看板工房)が張替した。9/24～9/25に旧シールを剥がし、10/1に新シールを貼付け、10/4に補修作業を行った。
10月7日	修繕	9/24に1F女子トイレの洗面用蛇口の出水センサーの故障に気付き、10/7に業者(オーエムジェイ)が交換した。
10月29日	清掃	業者(鳥取ビルコン)が空調のフィルター清掃作業を行った。
10月30日	切替	業者(鳥取ビルコン)が冷房から暖房へ切替作業を行った。
10月31日	点検	業者(鳥取ビルコン)が、プール系統・浴槽系統の薬注装置の点検を行った。
11月9日	対応	さざんか会館の停電工事の影響で駐車場が使えず、外線電話が不通となった。駐車場は駅南庁舎をお勧めし、他事業の携帯電話を借りることで通常どおり業務を行った。工事は2日間の予定だったが1日で終了した。
11月22日	修繕	8/17以降、1F一般浴の塩素の測定値と1F機械室の薬注装置の値との差が大きくなり、9/5～9/6は業者(三和商事)が、9/7以降は職員が手動で補正作業を行ったが改善されず、11/22に薬注装置の部品交換を行った。
11月26日～	修繕 予定	11/26に1F一般浴室の浴槽内の側面のタイルが1枚剝離していることに気付き、12/5に業者(オーエムジェイ)が確認済。修繕方法を検討中。
12月10日	点検	業者(三和シャッター工業と鳥取防災)が防火点検を行った。
12月17日～	修繕 予定	リハビリプールの探暖浴のタイルの目地が痩せており、12/17と12/23に業者(オーエムジェイ)が確認をした。後日、修繕予定。
1月9日	修繕	12/23に1F女子トイレのドアのネジが無くなっていることに気付き、1/9に業者(オーエムジェイ)が復旧した。
1月11日	修繕	1F普通浴室のカビ取り作業を、業者(東亜建物管理)が行った。
1月14日	修繕	4F機械室の防火扉について、南側・北側ともに開閉困難だったが、業者(オーエムジェイ)により最小限の不具合が解消された。南側・北側ともに腐食が進んでおり、R7以降に取替を検討予定。
1月15日	修繕	R6.1月下旬から3Fパソコン教室のパソコンがインターネットに接続できず、1Fロビーのテレビのアイ・ドラゴンが視聴できなくなった。1/15に業者(愛達堂)が1F事務室のVPNルーターとハブを交換し、復旧した。
1月16日	不具合	1/15のVPNルーターとハブの交換後、1FのNCONの公衆WiFiが使用できなくなった。業者(NCON)が再設定し復旧した。
1月18日	不具合	さわやか会館・さざんか会館の固定電話・内線電話・FAXが、早朝から午前10時までで不通となった。さざんか会館の主装置を業者(山陰テレホンサービス)が再起動し、復旧した。
1月22日～2月11日	不具合	1/20に業者(山陰テレホンサービス)が、さざんか会館の電話の主装置の部品交換を行った影響で、3F会議室の内線電話は使えず、1F事務室は一部の電話に不具合が生じた。1F事務室は1/22に、3F会議室は2/11に業者により復旧済。
1月30日～	故障	リハビリプールの水中自動掃除機の動作不良について、1/30に業者(橋尾スポーツ)が現状確認を行った。今後、買替を検討予定。 ※動作不良の内容…本来なら室内用の自動掃除機のように動作するはずだが、壁面に接した時、自動的に方向転換しない。障害物の無い場所でも止まることが度々ある。上方向に水を噴出し、ないことがある。
2月12日	修繕	2F特殊入浴の脱衣所と介護実習室の内線電話機の、受話器と本体が接するフックを、業者(山陰テレホンサービス)が修理した。
2月12日～17日	修繕	業者(山陰テレホンサービス)による電話交換機の工事の期間、以下の機能を使用できなかった。 さわやか会館・さざんか会館の建物間の内線電話(2/12～2/15)、建物間の外線電話の転送(2/16～2/17)
2月13日	修繕	1Fリハビリプールの清掃用ホースの先端の散水ヘッドが故障し、水が出なくなった。業者(オーエムジェイ)が散水ヘッドを取替した。
2月15日	修繕	2/9に除雪機のチョークの部品が破損し、2/15に業者(ヤマト)が修理とエンジンオイルの交換を行った。
2月17日	不具合	1F事務室の空調の遠隔操作盤のタッチパネルの動作不良により、プールと各階の身障トイレの空調が2/16から使用不可となった。2/17に業者(鳥取ビルコン)が復旧済。
2月18日	修繕 予定	4F機械室の冷水水発生機のインバーター2個の内1個が故障し、全館、空調が使用不可となった。1時間20分後、業者(鳥取ビルコン)が復旧済。故障したインバーターは後日取替予定。
2月20日	修繕	正面玄関の車イスの左右のタイヤの摩耗・劣化が進み、業者(米澤自転車店)がタイヤを交換した。
3月4日	点検	業者(アルソック山陰株式会社)が警報機器定期点検を実施した。
3月7日	修繕	2/26に1F機械室の一般浴ろ過装置制御盤のタイマーが故障し、一般浴の吐水口から湯が出ず、浴槽の水温も低くなっていた。3/7に業者(三和商事)がタイマーを取替し復旧済。 タイマー取替までの間、利用者は浴槽には入らず、シャワーのみ使用。
3月7日	修繕 予定	3/7に業者(三和商事)が1F機械室の一般浴ろ過装置制御盤のタイマーを取替した後、温度調節計(夜間用)が表示されなくなった。後日、温度調節計(日中用)とともに修繕予定。
3月13日	清掃	業者(東亜建物管理株式会社)が受水槽を清掃した。
3月13日	修繕 予定	3/13の受水槽の清掃の際、業者(東亜建物管理株式会社)が受水槽外側のパイプからの水漏れを発見した。後日、修繕予定。
3月17日	検査	3/17に業者(東亜建物管理株式会社)が1F給湯室の水質検査(年1回)を実施した。

10. 新型コロナ関係等

11. その他

施設名	鳥取市障害者福祉センター
-----	--------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項 目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績
施設利用者数	31,205	31,111								

2. 事業収支

項 目	令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		令和10年度	
	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績
指定管理料	50,655,000	49,867,145								
利用料金収入										
自主事業収入										
その他										
収入計(A)	50,655,000	49,867,145	0	0	0	0	0	0	0	0

人件費										
業務委託料										
修繕費										
備品購入費										
光熱水費										
通信運搬費										
消耗品費										
広告宣伝費										
保険料										
その他										
支出計(B)	50,655,000	45,987,694	0	0	0	0	0	0	0	0

事業収支(A-B)	0	3,879,451	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------	---	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。