様式第１号

年　　月　　日

　鳥 取 市 長　様

請負者名

□　着手時

□　追加購入（第　　　　回）

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　事　名 |  | | | |
| 契約年月日 | 年　　月　　日 | | 請負代金額 | 円 |
| 共済証紙購入額 | | 円（１日券　　　 枚　１０日券　　　 枚） | | |
| 共済証紙購入額算定根拠等（レを記入して下さい　複数可）  □　対象者数を計画して購入　　　延べ　　　　 人×　　　円＝ 　　　　　　　　　　円  □　勤労者退職金共済機構の「共済証紙購入の考え方」を参考に購入  (総工事費)　　　　　　　 (標準購入割合)　　　 (労働者加入率)  　　　　　　　 　　　円×　　　　／1000× (％)／70(％)＝ 　　　　　　　　　　円  　 　※追加購入の場合：  算定根拠額　　　　　　 　円－前回までの購入額　　 　　　　　円＝ 　　　　　　　　円  □　対象者を本工事においては使用しないので購入しない。使用労働者は、  □　中小企業退職金共済制度  □　上記以外の退職金制度（　　　　　　　　　　　　）　に加入している。  □　その他　　理由： | | | | |
| ～ 掛金収納書貼付欄 ～ | | | | |

※契約締結後１ヶ月以内に提出。（追加購入分については工事完成時までに随時提出すること。）

※共済証紙を購入しない場合も、その理由を記入して提出して下さい。