

## 実績報告書を提出される際の注意点

### ○団体名について○

- ・再資源化等推進事業団体として申請・登録した団体名と、実績報告書に記入する団体名が異なっているケースが見受けられます。  
実績報告をされる際にはご注意ください。  
(子供会→子ども会、2丁目→二丁目などの細かい部分も、登録のとおり正しくご記入ください。)
- ・なお、登録団体名を変更する場合は、生活環境課にご連絡ください。

### ○印鑑について○

- ・実績報告書に押印する際、必ず代表者の氏名印を押してください。代表者本人が自署する場合は押印を省略できます。
- ・団体名のみ印鑑（例：○○子ども会之印）は不可です。

### ○委任状について○

- ・登録団体と異なる団体に振り込む場合は委任状が必要です。
- ・団体の口座であっても、団体名と振込口座名義が大きく異なる場合は委任状が必要です。
- ・詳しくは実績報告書の記入例をご確認ください。

### ○添付書類について○

- ・実績報告書の提出に必要な添付書類は、仕切書もしくは計算書（業者の押印があり、対象物の重量と買い取った金額が記載されているもの）です。  
重量しかわからないもの（計量票など）では受付ができませんのでご注意ください。

### ○口座振込依頼書について○

- ・口座振込依頼書に口座情報を記入する際は、通帳を確認いただき、必ず正しい情報をご記入ください。間違っていると振込できません。  
(特に口座名義のフリガナ部分にご注意ください。通帳に印字されているとおりにご記入ください。カタカナ、数字、アルファベットの種別にもご注意ください。)
- ・口座名義が個人名の場合は振込できません。団体名義の口座を指定してください。