様式1

令和 4 年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市公設地方卸売市場
指定管理者名	協同組合鳥取総合食品卸売市場
指定管理期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
施設所管課名	経済観光部　経済・雇用戦略課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	ヒアリング	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	ヒアリング 書類確認	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	ヒアリング	全体研修：中止（コロナ感染予防）
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか				
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか				
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	ヒアリング	・市場見学の対応（令和4年11月11日青果部対応　1名の見学者） ・環境美化パトロール：月1回、管理事務所職員と美化委員で協力して実施 ・市場まつり：中止（コロナ感染予防）
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か				
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	ヒアリング	・苦情の有無：特になかったがその都度対応する。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	ヒアリング	令和4年度にHP改修を行うなど、利用者拡大の改善・努力に努めた
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	ヒアリング	・週3回以上の駐車場・トイレ清掃を行っている。 ・環境美化パトロールを行い美化に努めている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	ヒアリング	・日常点検（1回/日）：場内巡回 ・定期点検（1回/年）
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	ヒアリング	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	ヒアリング	廃棄物収集業務：都度報告あり 警備業務：報告なし（異常がないため） 消防設備点検業務：報告あり
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	ヒアリング	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	ヒアリング	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	ヒアリング	・不要な灯りはこまめに消灯し節電に努めている。
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	ヒアリング	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	ヒアリング 書面確認	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	不適切	ヒアリング 書面確認	職員の年次有給休暇の取得日数が5日を下回っているため、労働基準法第39条第7項の規定を遵守するよう口頭で指導した。
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	ヒアリング 書面確認	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	ヒアリング	令和4年度にHP改修
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか				
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	ヒアリング	必要に応じて連絡を取り合っている。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	ヒアリング	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	ヒアリング	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	予算執行に当たっては概ね順調に推移しており健全経営に努めている。
施設所管課	総合的に判断して、指定管理者を引き続き継続することができる経営状況と認められる。昨年度は市場再整備に伴い、関連事業者棟に係る所有権を当組合に結集したことで見た目上の各種指標が劇的に悪化しているようにとれたが、その後の市への所有権移転後は概ね例年通りの健全性が認められ、経営状況に問題は見られなかった。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	環境美化委員と毎月パトロールを行い、場内の環境美化に努めた。 また、場内の安全管理やトラブル防止に努めた。
施設所管課	場内の環境美化パトロールを毎月1回実施しており、場内及び周辺環境の衛生管理に努めている。また新型コロナウイルス感染症対策として、見回りの実施やマスク着用徹底の働きかけなどを実施しており、市民生活の基盤である食材の安定供給を担う自覚をもちながら、徹底した感染予防に努めている。

4. 総括コメント

指定管理者	市場は生鮮食料品の流通拠点であるので、取引の適正化及び円滑化について監視している。 また、業務仕様書に記載されている業務の遂行に努めている。
施設所管課	市場の施設や設備に係る維持管理をはじめ、各事業者との対応や連携など、総じて適切に管理運営を行っていると認められる。今後も現状を維持することはもとより、将来の市場を見据えた各種対策に取り組むことを期待するものである。

※ 記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市公設地方卸売市場

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検	2／年	予定		中旬						中旬					
		実施		27日						28日					
		結果		良好						良好					
		対応													
単独浄化槽(南側)保守点検	1／3か月	予定		1日			1日			1日			1日		
		実施		11日			3日			9日				1日	
		結果		異常なし			異常なし			異常なし				異常なし	
		対応													
単独浄化槽(北側)保守点検	1／3か月	予定		1日			1日			1日			1日		
		実施		11日			3日			9日				1日	
		結果		異常なし			異常なし			異常なし				異常なし	
		対応													
単独浄化槽(中央裏側)保守点検	1／3か月	予定		1日			1日			1日			1日		
		実施		11日			3日			9日				1日	
		結果		異常なし			異常なし			異常なし				異常なし	
		対応													
浄化槽(排水設備)保守点検	4／月	予定	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	4回	
		実施	4回	5回	4回	4回	5回	4回	4回	5回	4回	5回	4回	5回	
		結果													
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃業務(駐車場・公衆トイレ)	15／月	予定	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	
		実施	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	15回	
		備考													
管理事務所床ワックス塗布	2／年	予定							中旬					中旬	
		実施							無し					4日	
		備考													
じんかい収集	毎日	予定	日曜日・祝祭日を除く毎日												
		実施													
		備考													
産業廃棄物収集	1／週	予定	毎週木曜日												
		実施													
		備考													

３. 危機管理

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
管理事務所警備委託	年間	予定	令和4年4月1日～令和5年3月31日年間契約												
		実施	令和4年4月1日～令和5年3月31日年間契約												
		備考													

４. 事業報告

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
卸売業者取扱高報告	毎月	予定	３日	３日	３日	３日	３日	３日	３日	３日	３日	３日	３日	３日	
		実施	２日	６日	２日	４日	２日	２日	３日	２日	２日	７日	３日	３日	
		備考													
主要野菜入荷状況報告	毎月	予定	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	25日	
		実施	18日	13日	30日		4日	30日		7日・10日		6日	13日	27日	
		備考													
会議室使用料納付書依頼	随時	予定													
		実施			22日										
		備考													
翌年度事業計画報告書	１／年	予定											28日		
		実施											10日		
		備考													
年間事業報告書	１／年	予定		31日											
		実施		14日											
		備考													

５. 申請書・登録関係業務

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
買受人新規承認申請	都度	予定													
		実施													
		備考													
買受人名義等の変更届	都度	予定													
		実施		2日				8日		24日			10日	31日	
		備考		業務廃止2件				業務廃止1件		名義変更1件			名義変更等11件	業務廃止1件	
買受人資格審査	１／２年	予定											○		
		実施											24日		
		備考													
せり人登録	都度	予定													
		実施			1日・7日										
		備考			更新2件										
せり人更新・消除	都度	予定													
		実施													
		備考													

６. 事業・イベント等

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
市場まつり	１／年	予定								○					
		実施								中止					
		備考													

７. 市場内修繕

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
卸売市場修繕	都度	予定													
		実施		23日	24日	25日	8日	4日・9日・29日	27日			18日・25日	2日・21日	24日・30日	11件
		備考													
その他修繕	都度	予定													
		実施											2日	30日	計2件
		備考													

【資料2】

施設名	鳥取市公設地方卸売市場

1. 施設利用者数

（単位：t,千本）

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
青果部		20267		19068						
水産物部		905		834						
花き部		3886		3665						

2. 事業収支

（円）

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	27,426,000	27,426,000	27,426,000	27,977,660						
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)	2,209,420	1,571,620	2,107,300	1,144,870						
自販機収入(○台分)										
その他	1,177,580	966,921	1,909,000	5,463,976						
収入計(A)	30,813,000	29,964,541	31,442,300	34,586,506						
支出計(B)	30,813,000	29,598,951	31,442,300	34,505,304						
事業収支(A－B)	0	365,590	0	81,202						

※ 収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。