

産業廃棄物管理票交付等状況報告書

令和 年 月 日

主任監督員 様

工事名 _____

現場代理人 印

上記工事の産業廃棄物管理票に関する報告書を提出します。

事業場の名称								電話番号	
事業場の所在地								電話番号	
番号	産業廃棄物の種類	排出量 (t)	管理票番号	発効日	E票 照合日	運搬受託者 の許可番号	運搬受託者の 氏名又は名称	処分受託者 の許可番号	処分受託者の 氏名又は名称
	石綿含有								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

備考

- この報告書は、現場で交付した産業廃棄物管理票について提出すること。
- 産業廃棄物の種類及び委託先ごとに、時系列で記入すること。また、産業廃棄物の種類が複数ある場合は、その種類ごとに作成してもよい。
- 運搬又は処分を委託した産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合は、「産業廃棄物の種類」の欄にその旨を記載するとともに、各事項について石綿含有産業廃棄物に係るものを明らかにすること。
- 区間を区切って運搬を委託した場合又は受託者が再委託を行った場合には、区間ごとの運搬受託者又は再受託者についてすべて記入すること。
- マニフェスト交付の日から、90日以内（D票）、180日以内（E票）に返送されてこない場合には、処理状況を確認すること。