

鳥取市営繕工事書類整理要領（案）

R0704

- 基本事項
- ・工事受注者から提出された工事書類（正・副）のうち、（正）を指導監督員又は監理業務受注者が整理することとする。

・原本と記載された書類の写しの提出は1部とし、必要に応じ検査員又は監督員に原本を提示する。

- 一般事項
- ・工事受注者は、監督員に提出し返却された書類を下表に従い整理することを標準とする。

・工事写真及び完成図書は、完了検査合格後、指導監督員（監督員のうち鳥取市の職員をいう。）に提出する。

・指導監督員又は監理業務受注者は下表に従い、工事受注者が提出した書類を整理することとする。

・工事受注者は完成図書引渡し時において、工事書類の保管に必要な建築住宅課指定のケースを無償で提供することとする。

建築住宅課指定のケースは、透明オリタタミコンテナ（耐荷重20kg以上、40L又は50L、専用フタ共、積重ね可能タイプ）とする。ただし請負金額が5,000万円以上の工事に限る。

工事施工者			工事検査書類
	確認	工事書類一覧表	書類の取扱い
契約関係		火災保険等加入状況報告書(原本)	工事書式-01 提示する
		予備品等引渡書（受注者→発注者）(副) 発生材報告書(副)	工事書式-12 工事書式-公24 検査後、引渡し不要
打合せ・協議関係		工事打合せ記録(副) ¹	工事書式-公19(1)
		工事打合せ簿(副) ¹	工事書式-公19(2)
		現場指示書（発注者発議）(副)	工事書式-公20(1)
		現場協議書（受注者発議）(副)	工事書式-公20(2)
		工法提案資料(副)	検査後、引渡し不要
施工計画関係		高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(副)	検査後、引渡し不要
		施工体制報告書(副) 施工体制台帳 施工体制台帳（下請負人に関する事項） 作業員名簿 施工体系図	工事書式-公06 提出不要
		総合施工計画書(副) 緊急連絡体制 実施工程表	工事書式-公04 工事書式-公05 検査後、引渡し不要
		工種別施工計画書(副)	検査後、引渡し不要
		工事安全計画書(副)	検査後、引渡し不要
		停電作業計画書(副)	検査後、引渡し不要
		電気保安技術者通知書(副)	工事書式-公02(1)
		電気保安責任者通知書(副)	工事書式-公02(2)
		施工管理技術者通知書(副)	工事書式-公12
		技能士通知書(副)	工事書式-公13(1)
		技能資格者通知書(副)	工事書式-公13(2)
材料関係		使用材料報告書(副) 機器承諾図、カタログ等	工事書式-公10 検査後、引渡し不要
		工事材料搬入報告書(副) 品質証明書 配合報告書・調合表 鉄骨工事使用鋼材等報告書（副） 規格証明書	工事書式-公21 参考書式-公47(1) 検査後、引渡し不要
			検査後、引渡し不要
出来形関係		工事履行（出来形）報告書(副2) 休日等取得実績報告書(副2)	工事書式-公16 工事書式-15 検査後、引渡し不要 検査後、引渡し不要
		月間工程表(副) 3週間工事週報(副)	工事書式-公14 工事書式-公17(2) 検査後、引渡し不要 検査後、引渡し不要
		建設廃棄物処理計画書(副) 再生資源利用実施書(副) 再生資源利用促進実施書(副)	工事書式-公25 検査後、引渡し不要 検査後、引渡し不要 検査後、引渡し不要
		産業廃棄物処理委託契約書（原本） マニフェスト（原本） 産業廃棄物管理票交付等状況報告書(副)	提示する 提示する 工事書式-公25(2) 検査後、引渡し不要

監理者				No.1
	工事書類一覧表			
契約関係				
打合せ・協議関係	工事打合せ記録(複写)	工事書式-公19(1)	正本を複写・保管	
	工事打合せ簿(複写)	工事書式-公19(2)	正本を複写・保管	
	現場指示書（発注者発議）(複写)	工事書式-公20(1)	正本を複写・保管	
	現場協議書（受注者発議）(複写)	工事書式-公20(2)	正本を複写・保管	
	工法提案資料(正)		正本を整理・保管	
施工計画関係				
	総合施工計画書(正)	工事書式-公04 工事書式-公05	正本を整理・保管	
	緊急連絡体制 実施工程表			
	工種別施工計画書(正)		正本を整理・保管	
	工事安全計画書(正)		正本を整理・保管	
	停電作業計画書(正)		正本を整理・保管	
	電気保安技術者通知書(正)	工事書式-公02(1)	正本を整理・保管	
	電気保安責任者通知書(正)	工事書式-公02(2)	正本を整理・保管	
	施工管理技術者通知書(正)	工事書式-公12	正本を整理・保管	
	技能士通知書(正)	工事書式-公13(1)	正本を整理・保管	
	技能資格者通知書(正)	工事書式-公13(2)	正本を整理・保管	
材料関係	使用材料報告書(正) 機器承諾図、カタログ等	工事書式-公10	正本を整理・保管	
	工事材料搬入報告書(正) 品質証明書 配合報告書・調合表 鉄骨工事使用鋼材等報告書（正） 規格証明書	工事書式-公21 参考書式-公47(1)	正本を整理・保管 正本を整理・保管	
出来形関係	委託業務履行報告書の提出について(副)	監理書式-06(1)	検査後、引渡し不要	
	委託業務履行報告書	監理書式-06(2)		
	工事進ちょく状況報告書	監理書式-06(3)		
	工事履行（出来形）報告書(副1)	工事書式-公16	検査後、引渡し不要	
	休日等取得実績報告書(副1)	工事書式-15	検査後、引渡し不要	
	工事監理業務日報	監理書式-08		
	「施工プロセス」のチェックリスト	監理書式-14	検査後、引渡し不要	
	月間工程表(正)	工事書式-公14	正本を整理・保管	
	3週間工事週報(正)	工事書式-公17(2)	正本を整理・保管	
環境関係	建設廃棄物処理計画書(正)	工事書式-公25	正本を整理・保管	
	再生資源利用実施書(正)		正本を整理・保管	
	再生資源利用促進実施書(正)		正本を整理・保管	
	産業廃棄物管理票交付等状況報告書(正)	工事書式-公25(2)	正本を整理・保管	

指導監督員（市）

No.1

	工事書類一覧表		
契約関係	火災保険等加入状況報告書(正) 工事実績情報登録報告書(正) 図面用 C A D データ貸与申請(正) 予備品等引渡書（請負者→発注者）(正) 発生材報告書(正)	工事書式-01 工事書式-公01 工事書式-公03 工事書式-12 工事書式-公24	正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管
打合せ・協議関係	工事打合せ記録(正) 工事打合せ簿(正) 現場指示書（発注者発議）(正) 現場協議書（受注者発議）(正) 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況(正)	工事書式-公19(1) 工事書式-公19(2) 工事書式-公20(1) 工事書式-公20(2)	正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管
施工計画関係	施工体制報告書(正) 施工体制台帳 施工体制台帳（下請負人に関する事項） 施工体系図	工事書式-公06	正本を整理・保管
材料関係			
出来形関係	委託業務履行報告書の提出について(正) 委託業務履行報告書 工事進ちょく状況報告書 工事履行（出来形）報告書(正) 休日等取得実績報告書(正) 工事監理業務日報 「施工プロセス」のチェックリスト	監理書式-06(1) 監理書式-06(2) 監理書式-06(3) 工事書式-公16 工事書式-15 監理書式-08 監理書式-14	正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管 正本を整理・保管
環境関係	マニフェスト（複写）		原本提示を原則とし、検査員又は監督員の求めに応じ複写を提出する

