

業務に関する【 承諾願 ・ 協議書 】						
業務名						
業務場所						
受注者						
履行期間	令和	年	月	日～令和		
業務委託料	金		円			
【承諾・協議】 事項						
上記のとおり【 承諾 ・ 協議 】願います。 令和		年	月	日	管理技術者	担当技術者 (現場監督員)
回答内容						
概算増減額	【 増加 ・ 減少 ・ 無 】 約 万円					
上記のとおり【 承諾 ・ 指示 】してよろしいか伺います。 令和						
					一般調査員	
上記のとおり【 承諾 ・ 指示 】します。 令和					一般調査員	
【 上記のとおり承諾・別添えのとおり再協議 】 します。 令和		年	月	日	管理技術者	担当技術者

- 注) 1. 決裁後(正本とする)、受注者用としてその写し(副本とする)をとる。
2. 調査職員及び受注者は、受取時に正・副本に押印等を行う。
3. 【 】内の不要な項目は——で削除する。
4. 契約書第14条(条件変更等)の協議に使用する。
5. 監理業務の場合は、「担当技術者」を「現場監督員」に訂正すること。