

令和4年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市歴史博物館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者		施設所管課	
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 朝礼、週例で情報の共有を図るとともに、課題等については館内協議を行い、必要により施設長会議に諮り、課題解決を図っている。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 平成30年4月から学芸員5名体制とし、博物館事業実施体制の強化を図ったが、令和元年5月末に学芸員1名が退職したため、その後何度も学芸員を募集したが採用に至っていない。他の学芸員がお互いに業務をカバーしながら業務を遂行している。令和3年4月から当館の先史、縄文・弥生、古代の担当として、その年の3月まで鳥取市埋蔵文化財センター調査員であった職員を再雇用して配置している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 職員研修や職員の育成・指導については、中・長期的計画に基づき行っているが、今年度は新型コロナウイルス感染症のため、予定していた多くの研修等がオンライン形式での開催となった。(文化財虫菌害防除作業主任者資格登録更新のためのWEB講習会受講や鳥取県ミュージアムネットワークのオンライン研修会参加) また新型コロナウイルス感染症対策に関する国・県・市等からの指導については、その内容を朝礼や週例において職員に周知徹底し実行している。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 特に苦情はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 月別入館者数をグラフ化し、入館者の傾向を施設長会議で共有するとともに職員全員に周知し、入館者増への対策を検討実施した。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 地域の活性化を図るため、館エントランス等でおもてなしイベント等を開催したり、小学校・公民館等での出前講座など積極的に地域社会での活動を行っている。 また、コロナ禍において密にならない屋外のイベントとして、歴史ツアー「太閤ヶ平に登ろう」「山の手を歩く」を実施し、地域の遺構や文化財などを解説、地域活性化を念頭に置いた事業を実施、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。また、鳥取県立公文書館と共同で、「占領期の鳥取を学ぶ会」をほぼ毎月1回開催して、参加者とともに占領期の英文資料を読み解いている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックするとともに、毎日職員に回覧して内容を共有し、問題点を協議した。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 入館者アンケート等の協議をもとに改善に努めた。

10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 常設展示室リニューアル後2年目を迎え、引き続き、市報、当館HPやフェイスブックの活用、市内各店舗、高齢者施設等へのパンフレット、チラシ、ポスター配布など館情報の積極的な提供を図った。 また、春先の自前の展覧会が開催できない時期には、日本海新聞社と共催して著名な動物写真家 岩合光昭氏の写真展「岩合光昭の世界ネコ歩き」を開催して、子ども、家族連れ、若者など普段当館にあまり利用されない年齢層の入館者が増加した。 新型コロナウイルス感染症の落ち着きにより、おうちだにアカデミー、おうちだにワークショップ、歴史ツアー、おもてなしイベントなど数多くのイベントを実施した。また、昨年度始めた企画であるミュージアムコンサートを開催し、毎回定員を超える好評を得た。また、常設展示室リニューアルに伴い、おうちだにアカデミー開始前30分で常設展示解説を行い、新しい常設展示室の魅力をアピールした。 秋には鳥取市因幡万葉歴史館と仁風閣と城下町とつとり交流館と連携したスタンプラリーを開催、利用者増加を図った。また、このスタンプラリー開催にあわせ、鳥取市文化財団の各施設で利用可能なお買い物券を初めて発行し、リピーターのみならず利用者増加を図った。喫茶では、店内に図録見本等を配架し図録のPRを行うとともに、店内の新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら飲食サービスを実施し、図録等の販売促進と入館者増に努めた。</p>
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	<p>○指定管理者コメント 新型コロナウイルス感染症については、鳥取市の基準に沿った財団の対応方針に基づき、正面玄関・職員通用口にアルコール消毒液を設置、入館者や職員の検温実施、施設内の消毒等を実施した。また、毎日、常設展示室及び特別展示室の展示ケースや机や椅子およびスイッチ類等入館者が触れる箇所を定期的にアルコール消毒を実施、徹底した新型コロナウイルス感染症対策を行なった。 日常の職員、業者委託により清掃・衛生管理等を徹底した対応を図っている。 博物館の収蔵する資料を適切に保存管理するため、H28.4/1から総合的有害生物管理(IPM)を導入している。収蔵資料の適切な保存管理、また収蔵環境の適切な維持管理を図っている。屋外からの昆虫や小動物の侵入を防ぐため、ライトトラップ(昆虫採集トラップ)を出入りの多い正面玄関や通用口および搬入口に設置した。また、館裏山の雑木の伐採や大雨時の山からの土砂流出対策として、土のうを適切に設置、屋外環境の整備を図っている。さらに、屋外の落葉による側溝等の閉塞に起因する館内への雨水の侵入対策を図り、屋内外の清掃・衛生管理に努めた。</p>
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	<p>○指定管理者コメント 委託業者による保守点検はもとより、職員が日々巡回し目視による点検を行った。 建物関係、空調機関係、常設展示機器等修繕箇所が判明したものは早期に対応し、文化財課への報告も行っている。 駐車場については、定期的に植垣の選定を行うなど引続き隣接家屋への配慮、適正利用など適切な管理に努めた。 平成26年度から「建物維持管理マニュアル」に基づいた施設点検等を実施し、施設の維持管理に努めた。</p>
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 定期点検や日常の点検・目視等で不良箇所が分かったものは、可能な限り速やかに対応している。また、配当の修繕費で対応が困難なものについては、市と相談しながら対処している。</p> <p>●所管課コメント このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。</p>

III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 昼休憩の室内照明消灯、冷暖房設定温度の適温設定、クールビズ、ウォームビズの励行を徹底するなど高騰している電力使用量を抑える努力を行った。また、不要紙の裏面をコピー用紙として再利用し、発注による業者間の競争性で適正な入札実施を図るなど、経費節減に努めた。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 鳥取市個人情報保護条例の趣旨に基づく、公益財団法人鳥取市文化財団個人情報保護規程により、個人情報の適切な取扱いを行った。 お客様から預かった個人情報は目的以外には使用していない。また、個人情報が記載されたペーパーで不要になったものはシュレッダー処理した。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 公式ホームページにおいて、博物館事業を遅滞なく情報を掲載して、情報の周知を図った。また、ホームページには職員が順番に「やまびこのわ」を執筆掲載し、事業や身近な情報を発信している。 さらに、公式フェイスブックを利用し、最新情報の提供を図るとともに、加盟している鳥取県ミュージアムネットワークへのリンクを加え、多くの方々に情報発信するよう努めた。 ホームページとフェイスブックと連携した最新情報を提供した。さらには、フェイスブックに展覧会等の広告(有償)を掲載するなど積極的な広報を行なった。 1階と地下1階にWi-Fiを整備して、入館者が当館の情報にアクセスしやすくするとともに、入館者がSNSを使って情報発信できるようにしている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	○指定管理者コメント 来館者アンケート調査結果は定期的にグラフとお客様の声としてコメントの一部を館内に掲示した。なお、館が発行する「年報」ですべての内容を統計として、グラフなどで公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 設置者に対し、毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告協議した。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	2	聞き取り	●所管課コメント 不審者対策等、防犯についてのマニュアルが整備されていない。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント リスク/危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる執務室内に設置し、有事に即応できる体制としている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。 酷暑となった夏季には、熱中症予防として鳥取市が進める暑さと日差しよけの休憩所クールシェルターとしての利用を推進した。 新型コロナウイルス感染症については、基本的には財団が平成20年に作成した「新型インフルエンザ対応マニュアル」に準じて対応を行っており、県、市から通知等があれば、その都度財団が方針を修正し、それに基づいた対応をしている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和4年度の経営状況については、新型コロナウイルス感染症の影響もあったが、後半に入り落ち着きを取り戻し、観光客や団体客の増加がみられ、人の移動が回復したことにより、全施設年間入館者数合計は前年比約15.3%増の130,184人となり2年連続の増加となった。 しかしながら、国内経済の状況や世界経済の不安定化により、物価高や光熱水費が高騰し、施設管理費及び事業活動費が大幅に上昇することとなった。併せて、施設の老朽化や急激な天候悪化による雨漏りや施設の損壊が発生し、改修工事が頻発している状況にある。 来年度以降の指定管理業務においては、鳥取市との連携を密に図り、コスト意識を高め更なる経費節減に努めるとともに、アフターコロナを見据えて、観光客やインバウンド客へのPRを重点的に行っていく。また、来年度は、仁風閣及び青谷上寺地遺跡展示館が指定管理終了となるため、新たな事業計画を検討しながら経営の安定化及び職員の雇用の確保を図っていく。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で事業中止・延期や入館制限を行いながらも、全体の入館者数、事業収入、入館料収入は増加となった。しかし、原油価格・物価高騰等により施設管理費及び事業活動費が増加し、電気代については本市から支援を行ったものの厳しい運営となった。令和5年度は経営状況を改善するためコスト削減を意識するとともに、積極的な情報発信を行い更なる入館者増・入館料収入等の増加を目指していただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	1. ミュージアムショップでは以下のような取り組みを行い、来館者の満足度向上に努めた。 図録、オリジナルグッズ、歴史関連の書籍、地元工芸品等を来館者に対して販売。 一部の図録・商品は鳥取市運営のインターネットショッピングモール「とっとり市」でも販売している。 図録に関しては電話やHPから注文を受け付けて通信販売も行っている。 展覧会開催期間中は関連書籍やグッズ等を期間限定で販売した。 御城印関連商品やオリジナルキャラクターを使用したグッズも販売した。 これらのグッズを他施設でも委託販売をするなど販路拡大に努めた。 酒類販売事業として、泡盛「仁風」の酒類販売を実施した。 切手類販売事業として、切手、ハガキ、収入印紙、レターパック等の販売を行った。 委託販売事業として、書籍、工芸品、展覧会関連グッズなどの販売を行った。 2. 喫茶コーナーの営業業務を委託し、来館者へ飲食を提供することで来館者の満足を得ることができた。 3. 自動販売機設置事業として、第1駐車場に自動販売機を設置しジュース等の販売を行い利用者の利便を図った。
施設所管課	ミュージアムショップでは、御城印や書籍、オリジナルグッズを販売するだけでなく、展覧会関連グッズを委託販売しショップの利用を増進している。喫茶室はリピーターも多く、施設へ来館するきっかけにもなっている。自動販売機は令和3年度より1台から2台に増設し、収入増加に寄与している。

4. 総括コメント

指定管理者	1. 令和3年4月3日、常設展示を改修しリニューアルオープンをしたが、長期化する新型コロナウイルス感染症の影響で、不要不急の外出を控えるようになったことや展覧会・イベント等での入館制限などで入場者数が著しく減少した。さらにワークショップなどの教育普及プログラムも大きな影響を受け参加者減となった。 今後は地域住民を取り込む新たな企画や広報を展開していくことが必要となっている。また、課外学習の休止により子どもの鑑賞体験が減っているなかで、学校等と連携した教育普及活動に力を入れていく。 2. リニューアルに伴い設置した地階の無料スペース「まなびのひろば」は、パソコン、書籍、土器パズル、昔の遊具などを置いて、自由に遊び学べるスペースとし来館者の皆様に喜ばれている。また、当館学芸員が午前・午後一定時間席し来館者の質問等に対応できる態勢をとってサービス向上に努めた。 しかし、利用していただけの方が少ないことから、まなびのひろば等を活用した教育普及活動に力を入れていく。教育普及活動事業を計画的に実施していくことで、多くの方に博物館に足を運んでもらうような「種まき」をし、博物館の支え手になってもらうよう努める。 また、引き続き無料で利用できるスペース「まなびのひろば」の活用について広報PRに努め、利用者を増やす取り組みを進める。 3. 集客増を目的に、新日本海新聞社をはじめ、各種関係団体と連携した共催事業の実施や、財団関連施設との連携事業を今後も積極的に開催していく。
施設所管課	令和3年度の常設展示リニューアルオープンの反動やコロナ対策に伴う人数制限等により、前年よりも入館者数は減少となった。「まなびのひろば」の利用者数は少ないが、自由に学び遊べる場として子供から大人まで幅広い年齢層が利用しており、学芸員に直接質問もできることから満足度は高い。今後もより多くの方が利用されるよう広報活動を工夫するとともに、本市の基幹博物館として調査研究、収集保存、活用等に尽力していただきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 環境衛生管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
日常清掃	開館日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	休館日以外	
		備考														
定期清掃	1/月	予定	25	23	27	25	22	26	24	28	19	30	27	27		
		実施	25	23	27	25	22	26	24	28	19	30	27	27		
		備考	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
不可燃物収集	開館日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		備考														
水質検査	年間	予定				26							1月1日			
		実施				水質検査							水質検査			
		結果 対応				基準値内							基準値内			
空気環境測定業務	6/年	予定	○		○		○		○		○		○			
		実施	15		28		30		28		27		22			
		結果 対応	基準値内		基準値内		基準値内		基準値内		基準値内		基準値内			
残留塩素測定業務	52/年	予定	月5回	月4回	月4回	月5回	月4回	月5回	月4回	月4回	月5回	月4回	月4回	月4回		
		実施	2.9.16.23.29	7.14.24.28	5.11.19.25	2.9.16.24.30	6.14.19.27	4.10.17.23.30	9.14.23.29	6.11.10.26	3.10.17.24.27	7.14.21.28	4.11.18.25	4.11.19.25		
		結果 対応	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内	基準値内		
散水設備点検及び植栽への散水	年間	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		備考				7/25植栽剪定										
受水槽清掃業務	1/年	予定				○										
		実施				25										
		備考				受水槽清掃										

2. 警備

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
機械・巡回警備	毎日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	1~												
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好

3. 消防設備

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検及び保守	2/年	予定					○						○		
		実施					22						27		
		結果					定期点検						総合点検		
		対応													

4. 設備管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
昇降機の整備・点検・清掃	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	25	23	27	25	22	26	24	28	19	30	27	27	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													
自家用電気工作物保安管理	6/年	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		23		25		16		28		24		27	
		結果		外装腐食		外装腐食		外装腐食		外装腐食		外装腐食		外装腐食	
		対応													
空調機等設備機器保守	3/年	予定		○					○					○	
		実施		23					24					6	
		結果		定期点検					定期点検					フィルター清掃	
		対応		R3.5.23 冷暖切替					R4.10.24 冷暖切替						
非常用発電設備保守管理	2/年	予定					○						○		
		実施					22						27		
		結果					外装ザビ除去要						外装ザビ除去要 蓄電池交換推奨		
		対応													
自動扉開閉装置保守点検	4/年	予定		○			○			○			○		
		実施		23			22			28			27		
		結果		異常なし			異常なし			異常なし			異常なし		
		対応													
交換電話設備保守点検	1/月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	25	23	27	25	22	26	24	28	19	30	27	27	
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													
電動式シャッター装置保守点検	2/年	予定						○						○	
		実施						26						27	
		結果						異常なし						エマーゼンスイッチ不良	
		対応													

電気照明定期点検	5/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		結果	5.9.13.29	11.17	7.14	21.27	3.14	23	25	10.15	6.9.14.21.22	7.19	10.11.21	-		
		対応	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	-	

常設展示装置点検

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
・映像機器定期点検	2/年	予定	○	○				○					○			
		実施	随時	随時				26					20			
		結果	パッチソフトインストール	配線状況改善 パッチソフトインストール					点検・調整・不具合確認					ソフト修正		
		対応	修繕対応	修繕対応					概ね異常なし。一部継続対応あり		随時					
・城下町コーナー定期点検	2/年	予定						○					○			
		実施						26					20			
		結果							機器点検・調整 ソフト改修					ソフト改修の事後点検		
		対応							対応済。要経過観察							
模型造形・メカ装置定期点検	1/年	予定						○					○			
		実施						26					20			
		結果							点検・清掃・修繕					動作確認		
		対応							異常なし							
電気照明定期点検	2/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		結果	1.2	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	10	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応	電球交換							電球交換						

※常設展示リニューアルに伴い、令和3年度からチェック項目を現状にあわせて変更した。

5. 燻蒸業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
全館燻蒸	1/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	5	11	7	4~6	10	15	20	22	26	23	22	22	
		備考	IPMモニター(トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置・微生物調査・燻蒸・清掃)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ回収)
収蔵庫燻蒸	1/年	予定													
		実施													
		備考	鳥取市歴史博物館の燻蒸業務については総合的有害生物管理に変更実施することを協議済												

6. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査		予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	日々のアンケートによる												
		備考													

7. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定													
		実施	1												
		備考	作成												
消防訓練	2/年	予定							○					○	
		実施							7					24	
		備考							総合訓練					火災訓練	

8. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5月10日	6月10日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日	2月10日	3月10日	4月10日	
		実施	5月10日	6月10日	7月8日	8月10日	9月9日	10月7日	11月10日	12月9日	1月10日	2月10日	3月10日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施	4月28日												
		備考													

9. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
共催展 写真展「岩合光昭の世界ネコ歩き」 (オープニングセレモニー、ギャラリートーク、トークショー・サイン会)		予定	9~	~22											
		実施	9~	~22											
		備考	4,115人	6,514人											
鳥取城フォーラム2022		予定		5											
		実施		5											
		備考		426人											
共催展 第61回麒麟のまち鳥取市美術展受賞作品×放哉を書くinやまびこ館		予定			11~	~3									
		実施			11~	~3									
		備考			964人	204人									

企画展 没後140年 鳥取が生んだ 名県令 松田道之 (記念講演会、ギャラリートーク、クイズラリー)	予定				16～	～28								
	実施				16～	～28								
	備考				603人	1,303人								
特別展 江戸時代の京都と鳥取 (展示解説、記念講演会)	予定						10～	～16						
	実施						10～	～16						
	備考						1,294人	1,043人						
共催展 とっとりのお宝おひろめ (オープニングセレモニー、オンライン講演会、ギャラリートーク)	予定								3～	～11				
	実施								3～	～11				
	備考								2,409人	535人				
新春イベント やまびこ館にGO!鉄道の 世界にいらっしやい2023	予定										7～15			
	実施										7～15			
	備考										3,150人			
企画展 河原～河原町の歴史と 文化	予定										4～	～21		
	実施										4～	～21		
	備考										1,504人	1,298人		
歴史ツアー 標谿を歩く・太閤ヶ平に登ろう・ 城下町を歩く・河原町バスツアー	予定	4					10	27					12	
	実施	4					10	27					12	
	備考	35人					18人	15人					10人	
第16回国史跡鳥取藩主 池田家墓所写真コンクール 作品展	予定												25～	R5.5.7 まで開催
	実施											25～		
	備考											265人		
おうちだにワークショップ (地図作り教室・和本づくり・ハンコ づくり)	予定				23・30・31	21							5	
	実施				23・30・31	21							5	
	備考				55人	30人							13人	
共催展 第24回鳥取県児童生徒 地域地図発表作品展	予定								19～	～4				
	実施								19～	～4				
	備考								822人	192人				
おうちだにアカデミー	予定		26	24	7	25	23	6	25	22	26	19		
	実施		26	24	7	25	23	6	25	22	26	19		
	備考		14人	24人	12人	22人	17人	16人	26人	17人	18人	36人		
常設展示解説	予定		26	24	7	25	23	6	25	22	26	19		
	実施		26	24	7	25	23	6	25	22	26	19		
	備考		13人	20人	12人	22人	6人	15人	16人	11人	8人	23人		

鳥取県埋蔵文化センター「古代まつり」	予定					6							
	実施					中止							
	備考					新型コロナウイルスのため							
令和4年度とっとり弥生の王国青谷かみじちフェスタ	予定									13			
	実施									13			
	備考									1,800人			
おもてなしイベント	予定			2・3						12・13			18・19
	実施			2・3						12・13			18・19
	備考			250人						164人			33人
鳥取県史編さん室 共同事業 「占領期の 鳥取を学ぶ会」	予定		18	17	20	17	15		19	17	21	18	11
	実施		18	17	20	17	15		19	17	21	18	11
	備考		16人	16人	11人	11人	12人		11人	12人	13人	12人	14人
ミュージアムコンサート	予定						11			13			21
	実施						11			13			21
	備考						78人			41人			41人
自由研究相談会	予定					6							
	実施					6							
	備考					4人							
資料にふれる	予定									3			
	実施									3			
	備考									18人			
やまびこ館×万葉歴史館 ×仁風閣×高砂屋 4館連携スタンプラリー	予定						10～	1～31	1～30	～11			
	実施						10～	1～31	1～30	～11			
	備考						170人	193人	191人	63人			
博物館実習生の受入	予定			21～28									
	実施			21～28									
	備考			鳥大生1名									
花のまつり参加	1/年 予定	29											
	実施	中止											
	備考	新型コロナウイルスの為											
木のまつり参加	1/年 予定									3			
	実施									中止			
	備考									新型コロナウイルスの為			

【資料2】

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	31,872	29,157	31,490	27,878						
研修室(人)		7,805		39						
特別展示室(件)		0		0						

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	125,350,000	125,350,000	125,350,000	131,387,063						
事業収入	2,574,000	2,360,268	2,963,000	2,364,828						
入館料収入	1,666,000	1,435,620	1,506,000	830,779						
使用料収入	67,000	5,400	40,000	3,600						
委託料収入	12,321,000	10,248,112	11,511,000	9,977,825						
補助金収入	0	99,000	0	4,000						
助成金収入	0	100,000	0	0						
自動販売機収入	0	423,916	0	522,004						
雑収入	30,000	32,305	30,000	51,985						
収入計(A)	142,008,000	140,054,621	141,400,000	145,142,084	0	0	0	0	0	0
支出計(B)	134,231,000	128,939,710	136,760,000	139,802,231	0	0	0	0	0	0
事業収支A-B	7,777,000	11,114,911	4,640,000	5,339,853	0	0	0	0	0	0