

様式1 令和6年度 全期 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市歴史博物館
指定管理者名	公益財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	令和3年4月～令和8年3月
施設所管課名	鳥取市教育員会文化財課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 朝礼、週例を定期的 to 実施し、情報の共有を図るとともに、課題等については館内協議を行い、必要により施設長会議に諮り、課題解決を図っている。	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館長、学芸員は仕様書に基づく人員配置を行っている。 学芸員の運用は、平成30年4月から学芸員5名体制とし、博物館事業実施体制の強化を図ったが、令和元年5月末に学芸員1名が退職したため、その後何度も学芸員を募集したが適格者の採用には至っていない。 そのため4名の学芸員がお互いに業務をカバーしながら業務を遂行している。 令和6年4月から学芸業務の補助をする再任用職員1名を、教育普及事業及び博学連携事業を担当する専門職員を配置し、参加体験型学習の推進と市内小・中学校等との協力・連携事業の充実に努めた。	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 職員研修や職員の育成・指導については、中・長期的計画に基づき実施している。 上半期においては、「おもてなし講座【英語版】(7/23)」を受付を担当する職員3名が受講、「写真の技法識別と取り扱い・保存のワークショップ研修(8/5)」、「アーカイブズ研修(8/19～8/23)」をオンラインにて学芸員各1名が受講している。 下半期においては、「おもてなし講座【韓国語版】(2/13)」を受付を担当する職員2名が受講、また、学芸員のスキルアップに必要な各種学芸員研修(10/15、11/18、1/31、2/1、2/21、3/5、3/6、3/11、3/12開催)を3名の学芸員がそれぞれ受講した。 また、令和5年4月から、財団各施設の展覧会や施設見学を実施し、他施設の現場を見ることで自分の業務の理解度を深めるとともに、業務を客観的に見ることで改善点の発見につなげており、職員同士の交流が刺激となり、モチベーションの向上にもつながっている。(6/19、7/24、8/28、9/27、10/31、12/13、2/27、3/19の8回実施)	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 特に苦情はない。	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 月別入館者数をグラフ化し、入館者の傾向を施設長会議で共有するとともに職員全員に周知し、入館者増への対策を検討実施した。	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 地域の活性化を図るため、館エントランス等でおもてなしイベント等を開催したり、小学校・公民館等での出前講座など積極的に地域社会での活動を行っている。 また、秀吉本陣の遺構などを体感してもらう歴史ツアー「太閤ヶ平に登ろう」や鳥取城下町の歴史や変遷を学ぶ「城下町を歩く」屋外のイベントを実施し、郷土の歴史について理解を深めた。 また、学芸員が現地で説明する形式で、「◎ 龍峯時 ◎ 旧鳥取連隊跡地 ◎ 鳥取城跡 ◎ 鹿野城 ◎ 因幡国庁跡」を解説するという地域活性化を念頭に置いた事業を実施し、市内の文化財等について、その価値や魅力を紹介するとともに、市民の皆様が地域の魅力を知るためのきっかけづくりと郷土愛の醸成に努めた。 また、鳥取県立公文書館と共同で、「占領期の鳥取を学ぶ会」をほぼ毎月1回開催して、参加者とともに占領期の英文資料を読み解いている。 「花のまつり」、「古代まつり」など、多くの親子連れが訪れるイベント等に出席し、博物館の広報PRに努めるとともに、街中イベントとの連携、支援を行った。	

8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 入館者にアンケート調査を実施し、お客様の意見を把握し、サービス向上に役立てている。記入していただいたアンケートは、その内容をチェックするとともに、毎日職員に回覧して内容を情報共有し、お客様の不満点を速やかに改善できるよう努めている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 入館者アンケート等で寄せられた苦情・要望については、その都度全職員に回覧し情報共有するとともに、その対応を協議し、早期の改善に努めた。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 常設展示室リニューアルオープン後4年目を迎え、引き続き、市報、当館HPやフェイスブックの活用、市内各店舗、高齢者施設等へのパンフレット、チラシ、ポスター配布など館情報の積極的な提供を図った。 おうちだにアカデミー、おうちだにワークショップ、歴史ツアー、おもてなしイベント、やまびこ館親子歴史教室など数多くの教育普及イベントを実施した。 また、地域で活動する音楽団体と連携し、4年目を迎えるミュージアムコンサートを5月、6月9月、3月の4回開催し、毎回定員を超えるお客様のご来館を得た。 また、常設展示室の全面リニューアルPRのため、おうちだにアカデミー開始前30分で常設展示室の展示解説を行い、新しい常設展示室の魅力をアピールした。 7月からは、鳥取市文化財団6施設(鳥取市歴史博物館、鳥取市因幡万葉歴史館、仁風閣、城下町とっとり交流館あおや郷土館、あおや和紙工房)と連携したスタンプラリーを開催、来館者の増加や財団施設の回遊を図った。また、このスタンプラリー開催にあわせ、鳥取市文化財団の各施設で利用可能なお買い物券を初めて発行し、リピーターのみならず入館者の増加を図った。 喫茶では、店内に図録見本等を配架し図録のPRを行うとともに、飲食サービスを実施し、図録等の販売促進と入館者のサービス向上に努めた。

II. 施設の維持管理の実施状況

11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 日常の職員、業者委託により清掃・衛生管理等を徹底した対応を図っている。また、業者からのチェックリスト等の実施記録の提出も受けている。 博物館の収蔵する資料を適切に保存管理するため、H28.4/1から総合的有害生物管理(IPM)を導入している。収蔵資料の適切な保存管理、また収蔵環境の適切な維持管理を図っている。屋外からの昆虫や小動物の侵入を防ぐため、ライトトラップ(昆虫採集トラップ)を入出りの多い正面玄関と通用口および搬入口に設置した。 また、館裏山の雑木の伐採や大雨時の山からの土砂流出対策として、土のうを適切に設置、屋外環境の整備を図っている。さらに、屋外の落葉による側溝等の閉塞に起因する館内への雨水の侵入対策を図り、屋内外の清掃・衛生管理に努めた。 廃棄物の分別活動等を実施し、廃棄物のリデュースやリサイクル等に取り組んだ。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 備品の管理は、備品台帳を整備して適正に管理している。鳥取市の資料購入費で購入した備品についても適正に台帳管理している。また、毎年鳥取市に備品の管理状況を書面により報告している。 施設・設備は、委託業者による保守点検はもとより、職員が日々巡回し目視による点検を行った。 建物関係、空調機関係、常設展示機器等修繕箇所が判明したものは速やかに鳥取市に報告し、修繕対応している。 駐車場については、年1回に植垣の選定を行うとともに、公衆トイレの管理も含め毎日清掃を行い、隣接家屋に迷惑がかからないよう配慮し、適切な管理に努めた。 平成26年度から「建物維持管理マニュアル」に基づいた施設点検等を実施し、施設の維持管理に努めた。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	○指定管理者コメント パンフレット、施設消耗品は適切に補充管理している。
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 委託業者からの実績報告はその都度提出を受け管理している。見届け業務の委託はない。
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り	○指定管理者コメント 定期点検や日常の点検・目視等で不良個所が分かったものは、可能な限り速やかに対応している。 また、年度協定で定める基準修繕額4,500千円で対応が困難な修繕が発生した場合は、速やかに鳥取市と対応を協議し、お客様が不便にならないよう対応している。 ● このことについて、所管課としては通常業務の範囲と考える。

Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類 聞き取り	○指定管理者コメント 事業計画に基づき適正な収支実績となっている。 但し、本来当館で支出すべき指定管理料や決算で生じた事業収支の剰余金等が、鳥取市から当財団が受託している他の指定管理施設の赤字補てんに大きく流用されており、今後、財団事務局で赤字施設の過度な事業計画(人員体制も含む)の見直しを進め、早期の改善対応が必要である。
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 昼休憩の室内照明消灯、冷暖房設定温度の適温設定、クールビズ、ウォームビズの励行を徹底するなど高騰している電力使用量を抑える努力を行っている。 また、不要紙の裏面をコピー用紙として再利用し、発注による業者間の競争性で適正な入札実施を図るなど、経費節減に努めた。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 鳥取市個人情報保護条例の趣旨に基づく、公益財団法人鳥取市文化財団個人情報保護規程により、個人情報の適切な取扱いを行った。 お客様から預かった個人情報は目的以外には使用していない。 また、個人情報が記載されたペーパーで不要になったものは、その都度シュレッダー処理し、外部に流出しないようにしている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 当館のホームページにおいて、博物館事業を遅滞なく情報を掲載して、情報の周知を図った。また、ホームページには職員が順番に「やまびこのわ」を執筆掲載し、直近の事業や身近な博物館情報を発信に努めている。 さらに、公式フェイスブックを利用し、最新情報の提供を図るとともに、加盟している鳥取県ミュージアムネットワークへのリンクを加え、多くの方々に情報発信するべく努めた。ホームページとフェイスブックと連携した最新情報を提供した。 さらには、フェイスブックに展覧会等の広告(有償)を掲載するなど積極的な広報を行なった。 1階と地下1階にフリーWiFi環境を整備し、お客様がインターネットを使いやすい環境を提供するとともに、お客様自身のブログをはじめInstagramやXで投稿してもらい、リアルタイムでの当館情報の発信と来館者増に努めた。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 鳥取市文化財団で定めている「文書取扱規程」、「情報公開規定」に基づき適切に運用している。 また、当館の活動実績等は、館が毎年1回発行する「年報」において、展示調査活動などの博物館活動の詳細や全てアンケート内容を分析し、調査結果を単集計や円グラフ、自由記述集計欄などを用いてわかりやすくまとめ公開している。 来館者アンケート調査結果は毎月グラフとお客様の声としてコメントの一部を館内に掲示するとともに、HPで公開している。また、アンケートで得られた結果を利用者の視点の意見として業務改善に結び付けるように努めている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 事業報告は、毎月集計を鳥取市に報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、その都度電話やメールにて速やかに報告、連絡、相談している。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 保安・警備は警備システムを導入し適切に行っており、利用していない部屋の施錠もしっかり行っている。 鍵の管理は金庫、保管BOXにて適切に管理している。マスターキーは館長のみ所持することとしている。 また、金銭もおつり用の金銭以外は施設保管しないようにし、大型金庫にて施錠管理している。

26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる執務室内に設置し、有事に即応できる体制としている。 また、令和5年度鳥取しモニタリング調査において指摘のあった「不審者対策、防犯対応」については、今年9月にマニュアルの一部改正を行い、職員への周知徹底とそれに基づいた対応を行っている。 全職員名札の裏に「緊急時の行動」マニュアル表を入れ緊急時に備えている。 酷暑となった夏季には、熱中症予防として鳥取市が進める暑さと日差しよけの休憩所「クールシェルター」として施設を提供した。 新型コロナウイルス感染症については、基本的には財団が平成20年に作成した「新型コロナウイルス対応マニュアル」に準じて対応を行っている。また、県、市から見直しの通知等があれば、その都度方針を見直しして対応している。
----	--------------------------------------	---	---	------	--

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度の経営状況については、インバウンドによる外国人観光客の増加が著しく、特に体験型施設でもあるあおや和紙工房への来館者が増加した。また、あおや郷土館ではNHK朝のテレビ小説「虎に翼」の主人公のモデルで日本初の女性弁護士・女性初の裁判官である三淵嘉子とともに、同じく日本初の女性弁護士となり、長年鳥取市で法律事務所を構えた中田正子の生涯を紹介した展覧会を開催し、多くの来館者が観覧するとともに、多数の公民館や経済団体等の依頼を受け講演会に出講を行った。各館の展覧会等の認知度も上がり、来館以外での博物館活動への利用者が増えた。 財政状況においては、毎年の最低賃金上昇に伴う人件費の高騰や資源高により、委託費や光熱水料費の増加、物価高による物品購入費の増加等になが重なり施設管理費及び事業活動費が大幅に上昇している。併せて、施設の老朽化に伴う修繕や改修工事が頻発している状況にある。コスト意識を高め更なる経費節減に努め、業務内容の見直しを行いながら人員体制の見直しを行うとともに、入館料や物販による自主財源の確保や鳥取市以外の受託事業や補助金、助成金を確保できるよう収入増加への意識を高めていく。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。前年度と比べて外国人観光客は増加したが、全体の入館者数はイベントの数が減ったことや企画展の中止等に伴い減少した。一方入館料収入は鳥取市歴史博物館の入館者が増えたため、前年度と比べて増加している。例年、指定管理施設全体で事業収支を調整している関係で、施設ごとの計画(予算)と実績(決算)の収支バランスが見かけ上崩れている。各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、記載方法等改善する必要がある。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	1. ミュージアムショップでは以下のような取り組みを行い、来館者の満足度向上に努めた。 ・図録、オリジナルグッズ、歴史関連の書籍、地元工芸品等を来館者に対して販売。 ・一部の図録・商品は鳥取市運営のインターネットショッピングモール「とっとり市」でも販売している。 ・図録に関しては電話やHPから注文を受け付けて通信販売も行っている。 ・展覧会開催期間中は、関連書籍やグッズ等を期間限定で販売した。また、御城印関連商品やオリジナルキャラクターを使用したグッズも販売した。 ・これらのグッズを他施設でも委託販売をするなど販路拡大に努めた。 ・切手類販売事業として、切手、ハガキ、収入印紙、レターバック等の販売を行い、来館者の方のサービス向上に努めた。 ・委託販売事業として、書籍、工芸品、展覧会関連グッズなどの販売を行った。 2. 喫茶コーナーの営業業務を委託し、来館者へ飲食を提供することで来館者の満足を得ることができた。 3. 自動販売機設置事業として、第1駐車場に2台の自動販売機を設置し、ジュース等の販売を行い利用者の利便を図った。
施設所管課	ミュージアムショップでは、書籍、オリジナルグッズを販売するだけでなく、展覧会関連グッズを委託販売しショップの利用を増進している。喫茶室はリピーターも多く、施設へ来館するきっかけにもなっている。自動販売機は令和3年度より1台から2台に増設し、収入増加に寄与しているなど多くの来館者が博物館に運んでもらえるきっかけになるため継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	1.新型コロナウイルス感染症が5類に移行して1年10ヶ月が経過したが、入館者数はまだコロナ禍前に戻ったとは言い難い状況ですが、少しずつ増加してきている。 昨年度から当館に来ていただくのを待つのではなく、市内の歴史遺跡の現地説明会など教育普及プログラムも積極的に館外で実施し、館のPRと入館者増を目的とした館外での活動に更に力を入れている。(上半期の館外での出講事業 14回、館外での教育普及事業 6回実施、下半期の館外での出講事業 9回、館外での教育普及事業 1回実施) 今後も地域住民を取り込む新たな企画や橋谿公園で開催される地域イベントと連携した無料入館日設定による集客増の取り組みを行っていくこととしています。また、広報PRを積極的に展開していくとともに博学連携事業を活用しながら、小中学生の入館を増やすことで、将来本市の歴史文化に関心が深い利用者となることを目指す。 2.リニューアルに伴い設置した地階の無料スペース「まなびのひろば」は、パソコン、書籍、土器パズル、昔の遊具などを置いて、自由に遊び学べるスペースとし来館者の皆様に喜ばれている。また、当館学芸員がまなびのひろばに一定時間在席し、来館者の質問等に対応できる態勢をとってサービス向上に努めた。しかし、利用していただける方が少ないことから、まなびのひろば等を活用した教育普及活動に力を入れていくとともに、無料で利用できるスペース「まなびのひろば」の活用について広報PRに努め、利用者を増やす取り組みを進める。 また、今後は、地域の学習拠点として、教育普及事業の中でも参加体験型の学習プログラムの提供に努め、将来多くの多くの市民の皆さんに博物館に足を運んでもらうような「種まき」をし、博物館の支え手になってもらうよう努める。 3.集客増を目的に、新日本海新聞社をはじめ、各種関係団体と連携した共催事業の実施や、財団関連施設との連携事業を今後も積極的に開催していく。
施設所管課	新型コロナウイルス感染症が5類に移行して2年近く経過し、入館者数は前年度より増加している。 昨年度より当館に来ていただくのを待つのではなく、市内の歴史遺跡の現地説明会や教育普及プログラムなど積極的に館外での活動に力を入れており、市民の皆さんに博物館に足を運んでもらえるよう継続してほしい。今後もより多くの方が利用されるよう広報活動を工夫するとともに、本市の基幹博物館として調査研究、収集保存、活用等に尽力していただきたい。

確認方法		書類、聞き取り、現地確認
評価区	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 環境衛生管理

[illegible]

2. 警備

[illegible]

3. 消防設備

消防用設備点検及び保守	2/年	予定					○						○		
		実施					19						17		
		結果					定期点検						総合点検		
		対応					不良箇所見積依頼						不良箇所見積依頼		

4. 設備管理

[illegible]

・映像機器定期点検	2／年	予定			○					○				
		実施			10			3		9				
		結果			各種点検			プロジェクト 部品交換		各種点検				
		対応			各種調整・修繕完了			修繕完了		各種調整・修繕完了				
・城下町コーナ一定期点検	2／年	予定			○					○				
		実施			10					9				
		結果			各種点検					各種点検				
		対応			各種調整・修繕完了					各種調整・修繕完了				
模型造形・メカ装置定期点検	1／年	予定								○				
		実施								9				
		結果								各種点検				
		対応			各種調整・修繕完了					各種調整・修繕完了				
電気照明定期点検	2／年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし
		対応	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換	電球交換				電球交換		

[illegible][illegible][illegible]

消防訓練	2／年	予定							○					○	
		実施							10月25日					3月19日	
		備考													

8. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月10日	6月10日	7月10日	8月9日	9月10日	10月10日	11月8日	12月10日	1月10日	2月10日	3月10日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1／年	予定											末日		
		実施											2月28日		
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	末日												
		実施	4月30日												
		備考													

9. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
第17回池田家墓所写真コンクール入賞作品展		予定	1～30	～6											
		実施	1～30	～6											
		備考	2,064人	646人											
共催展 「中国七宝協会 山陰展」 (ギャラリートーク・ワークショップ)		予定	20～	～26											
		実施	20～	～26											
		備考	865人	2,165人											
共催展 第63回麒麟のまち鳥取市美術展 受賞作品展×放哉を書くinやまびこ館		予定			15～	～7									
		実施			15～	～7									
		備考			1,046人	268人									
特別展 「松尾大社～みやこの西の守護神 (まもりがみ)～」 (オープニングセレモニー・ギャラ リートーク・学芸員講座)		予定				20～	1～31	～16							
		実施				20～	1～31	～16							
		備考				646人	2,362人	1,454人							
パネル展「日本初の女性弁護士 中田正子」		予定					6～18								
		実施					6～18								
		備考					1,266人								
共催展 「とっとりのお宝おひろめ～鳥取県 指定文化財展～」		予定						5～	～17						
		実施						5～	～17						
		備考						1,904人	1,460人						

共催パネル展「日本遺産・麒麟獅子舞巡回展」	予定							5～31						
	実施							1,904人						
	備考													
共催展 第25回鳥取県児童生徒地域地図 発表作品展	予定								2～17					
	実施								2～17					
	備考								1,383人					
共催パネル展「巡回展とっとり弥生の王国シンポジウム2024むきばんだ VS 青谷かみじち！～フカボリ！とっとり弥生の王国！～	予定								23～	～22				
	実施								23～	～22				
	備考								307人	1,541人				
企画展 「写真展 100年前の鳥取～大正期の鳥取～」(仮)	予定									7～	～26			
	実施									7～	～26			
	備考									1,626人	4,211人			
新春イベント やまびこ館にGO!!鉄道の世界にいらっしやい2024	予定										11～19			
	実施										11～19			
	備考										2,887人			
共催展 「鳥取市因幡万葉歴史館開館30周年記念 国府展～紡がれる歴史と文化～」	予定											15～	～23	
	実施											15～28	1～23	
	備考											1,224人	1,780人	
第18回池田家墓所写真コンクール入賞作品展	予定													22～
	実施													22～
	備考													885人
歴史ツアー 太閤ヶ平に登ろう・城下町を歩く・見てみよう！歴史の現場・バスツアー	予定	13	4		6		7	12	10・30				1・9	
	実施	13	4		6		7	12	10				1・9	
	備考	20人	35人		23人		23人	4人	15人				24人	
おうちだにワークショップ (地図作り教室・和本づくり・ハンコづくり)	予定	30	1		27・28	3・17			1・4					
	実施	30	1		27・28	3・17			1・4					
	備考	9人	11人		22人	18人			28人					
おうちだにアカデミー	予定	28	26	23	21	25	22	14	24	22	26	23	16	
	実施	28	26	23	21	25	22	14	24	22	26	23	16	
	備考	35人	31人	30人	50人	30人	21人	29人	28人	35人	31人	16人	54人	
常設展示解説	予定	28	26	23	21	25	22	14	24	22	26	23	16	
	実施	28	26	23	21	25	22	14	24	22	26	23	16	
	備考	28人	32人	22人	18人	20人	15人	20人	25人	23人	19人	12人	54人	
鳥取城フォーラム2024	予定									14				
	実施									14				
	備考									406人				

やまびこ館クイズラリー (GW・夏休)	予定	27～	～6			1～25								
	実施	27～	～6			1～25								
	備考	58人	94人			283人								
鳥取県立公文書館共同事業 「占領期の鳥取を学ぶ会」	予定		18	15	20	17	21	19	16	21	25	15	15	
	実施		18	15	20	17	21	19	16	21	25	15	15	
	備考		13人	13人	10人	10人	12人	12人	10人	9人	11人	11人	9人	
ミュージアムコンサート	予定		12	30			15						23	
	実施		12	30			15						23	
	備考		84人	38人			45人						63人	
やまびこ親子歴史教室	予定					4・10・24								
	実施					4・10・24								
	備考					45人								
まちかど化石探検隊in やまびこ館 (県立博物館)	予定					18								
	実施					18								
	備考					32人								
やまびこ館×万葉歴史館×高砂 屋×あおや郷土館×あおや和紙 工房 施設連携スタンプラリー	予定				2～	1～31	～16							
	実施				2～	1～31	～16							
	備考				72人	206人	51人							
出展事業(鳥取県埋蔵文化財 センター等)	予定		2		15	3								
	実施		2		15	3人								
	備考		5人		6人	381人								
マリオネット麒麟獅子	予定	13	11	8	13	10	14	12	9	14	11	8	8	
	実施	13	11	8	13	10	14	12	9	14	11	8	8	
	備考	12人	10人	11人	19人	17人	55人	17人	18人	13人	56人	4人	8人	
職場体験・博物館実習生の受入	予定			26～28										
	実施			26～28										
	備考			北中3人										

10.事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
花のまつり参加	1／年	予定	29												
		実施	29												
		備考	487人												
木のまつり参加	1／年	予定								3					
		実施								3					
		備考								214人					

【資料2】

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	31,872	29,157	31,490	27,878	30,960	26,227	30,035	30,268		
研修室(人)		7,805		39		84		119		
特別展示室(件)		0		0		0		0		

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	125,350,000	125,350,000	125,350,000	131,387,063	125,350,000	128,911,000	125,350,000	127,034,191		
事業収入	2,574,000	2,360,268	2,963,000	2,364,828	3,065,000	3,396,691	2,480,000	2,242,550		
入館料収入	1,666,000	1,435,620	1,506,000	830,779	1,700,000	900,640	1,186,000	979,840		
使用料収入	67,000	5,400	40,000	3,600	6,000	5,400	4,000	5,530		
委託料収入	12,321,000	10,248,112	11,511,000	9,977,825	10,237,000	10,493,830	8,211,000	7,609,086		
補助金収入	0	99,000	0	4,000	0	0	0	0		
助成金収入	0	100,000	0	0	0	0	0	0		
寄付金収入	0	0	0	0	0	210,000	0	0		
自動販売機収入	0	423,916	0	522,004	0	472,649	500,000	443,611		
雑収入	30,000	32,305	30,000	51,985	40,000	42,784	45,000	52,652		
その他収入	0	0	0	0	0	0	0	198,720		
収入計(A)	142,008,000	140,054,621	141,400,000	145,142,084	140,398,000	144,432,994	137,776,000	138,566,180	0	0
支出計(B)	134,231,000	128,939,710	136,760,000	139,802,231	138,922,000	137,631,043	131,598,000	132,905,320	0	0