

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	鳥取市歴史博物館
指定管理者名	公益財団法人鳥取市文化財団
指定管理期間	平成28年4月～令和3年(平成33年)3月
施設所管課名	鳥取市教育委員会文化財課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。 朝礼、週例で情報の共有を図るとともに、課題等については館内協議を行い、必要により施設長会議に諮り、課題解決を図っている。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 聞き取り	○指定管理者コメント 平成30年4月から学芸員5名体制とし、博物館事業実施体制の強化を図った。令和元年5月末に学芸員1名が退職したため、すぐに学芸員を募集を開始している。他の学芸員が業務をカバーしながら、欠員の補充として令和2年4月から学芸員資格を有する嘱託職員を雇用している。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 職員研修や職員の育成・指導については、中・長期的計画に基づき行っているが、今年度は新型コロナウイルス感染症のため、参加を予定していた多くの研修等が中止や延期となっている。 そのような状況で開催された「安全衛生推進者養成講習」(8/27～28)を受講させ、安全・快適な労働環境の確保に努めている。 また人権研修として令和2年度鳥取市人権教育協議会行政関係部会職員対象研修会(9/8～9)へ参加するなど、総合的な組織力と満足度の向上を図るとともに、職員の資質の向上に努めた。 また、鳥取県ミュージアム・ネットワーク加盟館学芸員等研修会(リモート形式)に積極的に参加し、学芸員の資質の向上を図っている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情はないか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 特に苦情はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類 聞き取り	○指定管理者コメント 月別入館者数をグラフ化し、入館者の傾向を施設長会議で共有するとともに職員全員に周知し、入館者増への対策を検討実施した。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 地域の活性化を図るため、館エントランス等でおもてなしイベントを開催したり、小学校・公民館等での出前講座など積極的に地域社会での活動を行っている。 また、昨年に続き「鳥取の遺跡をめぐるバスツアー」(9/6)や「用瀬・佐治をめぐるバスツアー」(10/4)、「久松山を考える会」と協力して久松山と太閤ヶ平での「山城合戦イベント」などを実施し、近隣の屋外等を活用したイベントの実施など、常に地域活性化を念頭に置いた事業も計画し、鳥取市の文化・歴史を広め、郷土愛の醸成に努めた。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	4	聞き取り	○指定管理者コメント 入館者にアンケート記入していただき、その内容をチェックするとともに、毎日職員に回覧して内容を共有し、問題点を協議した。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 入館者アンケート等の協議をもとに改善に努めた。 ●所管課コメント 今年度については特に苦情等はなかったが、何かあればすぐ改善できるように努めている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 新聞、チラシ等の広報拡充、市報等の活用、市内各店舗へのPR活動をはじめ、老人施設、サービス等へ出向くなど、館情報の積極的な提供を図った。 常設展示室のリニューアル工事により6月から約1か月休館の予定であったが、新型コロナウイルス感染症対策のため、4月から1か月弱休館となった。そのため4月から5月にかけて開催予定であった特別展「吉川経家と吉川家の名宝展」を中止するとともに、参加者の密集の可能性がある等感染拡大の恐れがあるイベントは中止や延期とした。 しかし、新型コロナウイルス感染症の落ち着いたことにより、おうちだにアカデミー他、資料相談室、ものづくり(グリーティングカードを作ろう他)、エントランスでのおもてなしイベントなど数多くのイベントを実施するとともに、地域の商工会、事業者との連携を図るなど利用者拡大に努めた。また、展覧会に合わせた講座、幅広い利用者の拡大に努めた。また、ミュージアム・ショップでは、新たな「鳥取城攻め」の缶バッジ・マグネットの作成・販売を始めたり、県立博物館での委託販売を開始するなど利用者の満足度向上を図った。 喫茶コーナーはコロナ感染症の影響や常展リニューアルによる長期休館のため営業が制限されたが、図録見本等の店内配置を行うとともに、店内のコロナ対策やお弁当の持ち帰りなどの一歩を実施し、販売促進と入館者増に努めた。

II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	現地確認 聞き取り	<p>○指定管理者コメント 新型コロナウイルス感染症については、鳥取市の基準に沿った財団の対応方針に基づき消毒液の配置、入館者や職員の検温、施設内の消毒等を実施した。 文化害虫対策として、H28.4/1から総合的有害生物管理(IPM)を導入し、文化財の適切な保存環境を管理し予防に努めている。 日常の職員、業者委託による清掃・衛生管理等についても徹底した対応を図るとともに、試験的にライトトラップ(昆虫採集トラップ)を入りの多い玄関等に設置するなど、IPMの一環とした。 また、庁舎裏山の雑木の伐採や大雨時の山からの土砂流出について、鳥取森林管理署に対応を依頼するなど、屋外環境の整備を図り、あわせて日常的な大量の落葉による側溝等のつまりによる庁舎内への水害予防を図るとともに、屋内外の清掃・衛生管理に努めた。 さらには、玄関、職員通用口に手指消毒剤を常備し、感染症対策等図った。</p> <p>●所管課コメント 通常の清掃に加え、新型コロナウイルス感染症対策を徹底していただいた。</p>
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 委託業者による保守点検はもとより、職員が日々巡回し目視による点検を行った。 建物関係、空調機関係、常設展示機器等修繕箇所が判明したものは早期に対応し、文化財課への報告も行っている。 駐車場については、定期的に植埋の選定を行うなど引続き隣接家屋への配慮、適正利用など適切な管理に努めた。 平成26年度から「建物維持管理マニュアル」に基づいた施設点検等を実施し、施設の維持管理に努めた。</p>
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 定期点検で不良が判明した常設展示室の誘導灯の修繕を行った。 その他、点検・目視等で不良箇所が分かったものは、速やかに対応している。また、コンデンサーの液漏れが発見された特別展示室の展示ケース内照明器具のLED化工事を行った。 また、常設展示リニューアルオープンに向けて、エントランスの鉄部分やドライエリアの補修などを行った。</p>
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 昼休憩の室内照明消灯、クールビズ、ウォームビズの励行を徹底するなど電力使用量を抑える努力を行った。また、不要紙の裏面をコピー用紙として再利用し、発注による業者間の競争性で適正な入札実施を図るなど、経費節減に努めた。</p>
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 鳥取市個人情報保護条例の趣旨に基づく、公益財団法人鳥取市文化財団個人情報保護規程により、個人情報の適切な取扱いを行った。 お客様から預かった個人情報は目的以外には使用していない。また、個人情報が記載されたペーパーで不要になったものはシュレッダー処理した。</p>
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 公式フェイスブックで最新情報の提供を図るとともに、鳥取県ミュージアムネットワークに加盟し、フェイスブックのリンクを加えて、多くの方々の満足度の向上に努めた。また、引続きホームページに情報掲載し、フェイスブックと連携した最新情報を提供した。さらには、フェイスブック広告(有償)による積極的な広報の充実を図った。 また、新型コロナ感染症や常設展示室のリニューアルによる休館期間が約4か月あったため、HPに新たなページ「おうちでやまびこ館」を作り、館蔵資料の紹介などをして、来館できない方のためのサービス充実と満足度の向上に努めた。 ホームページに毎月全職員が交代して「やまびこのわ」を掲載し、事業関連や身近な情報を発信している。</p>
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 来館者アンケート調査結果は定期的にグラフとお客様の声としてコメントの一部を館内に掲示した。なお、館が発行する「年報」ですべての内容を統計として、グラフなどで公開している。</p>
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	<p>○指定管理者コメント 設置者に対し、毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告協議した。</p>

VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	聞き取り

○指定管理者コメント
 リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を、職員がいつでも確認できる執務室内に設置し、有事に即応できる体制としている。
 全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。
 酷暑となった夏季には、熱中症予防として鳥取市が進める暑さと日差しよけの休憩所クールシェルターとしての利用を推進した。
 新型コロナウイルス感染症については、基本的には財団が平成20年に作成した「新型コロナウイルス感染症対応マニュアル」に準じて対応を行っており、県、市から通知等があれば、その都度財団が方針を修正し、それに基づいた対応をしている。

●所管課コメント
 このことについては、所管課としては通常業務の範囲と考える。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>前年度の新年号、鳥取西道路開通、インバウンドによる外国人観光客の増加、JR西日本の「瑞風」の立ち寄り等の相乗効果から一転、新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、入館者、入館料共に激減の状況となった。感染拡大防止のため、各施設とも感染防止対策を施し運営を行ってきたが、入館者数の制限、展覧会・イベント等の中止や延期を実施したため、入館料や使用料、物販等の事業収入は大幅な減少となった。</p> <p>そのため、支出を制限しつつ、職員の欠員補充の抑制や光熱費の見直し等の固定費の削減に取り組むとともに、国、県、市等による様々な支援策を活用し、経常損失を回避することができた。</p> <p>次年度においても、状況の急転が見込めないため、収支の状況を見極めつつ、市民サービスの低下を招かないよう予算措置を実施し安定した経営を行っている。</p>
施設所管課	<p>指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。今年度は新型コロナウイルス感染症により施設全体の年間利用者数、入館料共に減少しているが、収支への影響は極力抑えることができおり財政状況に大きな問題は無い。</p> <p>例年、指定管理施設全体で事業収支を調整している関係で、施設ごとの計画(予算)と実績(決算)の収支バランスが見かけ上崩れている。各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、記載方法等を改善する必要がある。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>1.新型コロナウイルス感染症のため、各種イベント事業のうち延期や中止をしたものがあるが、おうちだにワークショップ(グリーティングカードを作ろう、地図作り教室、和本づくり、ハンコづくり)、歴史ツアー(山城合戦イベント、鳥取の遺跡をめぐるバスツアー、用瀬・佐治をめぐるバスツアー)、じっくり学ぼう(おうちだにアカデミー)などを実施し、ものづくりや歴史文化の再認識、最新の調査・研究成果などを発信し、多くの市民の参加を得た。また、当館をより多くの市民や観光旅行者に親しんでもらうため、缶バッジづくりやお菓子を提供する「おもてなしイベント」を実施した。また、常設展示をリニューアルするにあたり、さよならイベントとして「クイズオリエンテーリング」を開催した。</p> <p>2.教育普及活動への参加率を高めるため、広報活動に努力した。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症によりイベント等の開催が制限される中、人数制限などの対策を行ったうえで可能な限り事業を実施していただいた。中止せざるを得なかったものについても、外部主催のものを除き、延期開催できるよう調整を行っている。</p> <p>今後も、市民の歴史文化への興味・関心を高める場として、イベント等の充実を図ってほしい。</p>

4. 総括コメント

指定管理者	<p>1.常設展示室のリニューアルは、平成30年度に基本計画策定、平成31(令和元)年度は実施計画策定、令和2年度はそれらに基づき改修を行っている。新型コロナウイルス感染症のため、途中、出張ができない等施工業者とのコミュニケーションや展示資料作成に支障もあったが、おおむね順調に進捗し3月下旬に完成している。</p> <p>2.今年度、初めて共催展「鳥取県埋蔵文化財センターの名品展」を開催するなど関係機関との連携を上げ、コロナ禍の中でも各種イベントの安全な開催方法を検討しながら可能な限り開催した。また、一定期間の休館があったため、HPやフェイスブックなどに新たなページを作るなどして、来館できない方のためのサービス充実と満足度の向上に努めた。</p> <p>3.新型コロナウイルス感染症のため、目玉である特別展「吉川経家と吉川家の名宝」を中止にせざるを得なかったが、展示資料を保有する吉川史料館と交渉を続けた結果、来年度に開催できる運びとなった。</p>
施設所管課	<p>仕様書、事業計画書の事業と並行して、令和3年度4月のリニューアルオープンに向けても尽力していただいた。</p> <p>新型コロナウイルス感染症とリニューアルに関わる臨時休館により来館者数は減少しているが、館内事業の他にも自宅で楽しめるコンテンツをHPで公開するなど、可能な範囲でのサービスの向上に取り組んでいる。</p> <p>リニューアルを機に、本市の基幹博物館として市民等に施設や活動について理解を得、愛される施設として、さらなる調査研究、収集保存、活用等の場となることを期待したい。</p>

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

・映像情報動作確認	2/年	予定		5.11	6.15														
※リニューアル工事により点検期間を4～6月に変更	1/4～6月	実施		コロナにより中止	展示物撤去作業														
		結果			異常なし														
		対応																	
・鳥取城シアター定期点検	2/年	予定		5.11	6.15														
※リニューアル工事により点検期間を4～6月に変更	1/4～6月	実施		コロナにより中止	展示物撤去作業														
		結果			異常なし														
		対応																	
・メカ装置定期点検	2/年	予定		5.11	6.15														
※リニューアル工事により点検期間を4～6月に変更	1/4～6月	実施		コロナにより中止	展示物撤去作業														
		結果			異常なし														
		対応																	
模型造形定期点検	1/年	予定		5.11	6.15														
※リニューアル工事により点検期間を4～6月に変更	1/4～6月	実施		コロナにより中止	展示物撤去作業														
		結果			異常なし														
		対応																	
電気照明定期点検	2/年	予定		5.11	6.15														
※リニューアル工事により点検期間を4～6月に変更	1/4～6月	実施		コロナにより中止	展示物撤去作業														
		結果			異常なし														
		対応																	

5. 燻蒸業務

全館燻蒸	1/年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		実施	8	12	16	11～13	22	18	23	25	23	27	25	18					
		備考	IPMモニター(トラップ設置)	IPMモニター(トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置・微生物調査・燻蒸・清掃)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ交換・トラップ設置)	IPMモニター(トラップ回収)				
収蔵庫燻蒸	1/年	予定																	
		実施																	
		備考																	

6. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	予定		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	休館
	実施	日々のアンケートによる													
	備考		1	19	5	0	36	23	2	4	0	1	0	0	4/11~5/6,6/1 4~7/12,2/1~3 /31

7. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定													
		実施	1												
		備考	作成												
消防訓練	2/年	予定							○				○		
		実施							20					9	
		備考													

8. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月8日	6月8日	7月9日	8月7日	9月9日	10月9日	11月9日	12月10日	1月10日	2月10日	3月9日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											2月26日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施													
		備考													

9. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鳥取市・岩国市の姉妹都市提携25周年記念 吉川経家と吉川家の名宝		予定	25～	～31											
		実施	中止	中止											
		備考	新型コロナウイルスの為												
共催展 鳥取県埋蔵文化財センターの名品		予定					1～	～22							
		実施					1～	～22							
		備考					1,390人	1,474人							
共催展 とっとりのお宝おひろめ		予定							17～	～29					
		実施							17～	～29					
		備考							1,042人	2,337人					
共催展 第22回鳥取県児童生徒地域地区発表作品展		予定								14～29					
		実施								14～29					
		備考								1,460人					
新春イベント やまびこ館にGO!!鉄道模型の世界にいらっしやい		予定										6～11			
		実施										6～11			
		備考										1,193人			
ことり舎映画上映会		予定										9			
		実施										9			
		備考										15人			
やまびこ館をとびだせ! (歴史ツアー)		予定		5				6	4	23					
		実施		延期				6	4	23					
		備考		新型コロナウイルスの為				11人	8人	22人					

【資料2】

施設名	鳥取市歴史博物館
-----	----------

1. 施設利用者数

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	28,500	21,009	28,000	33,289	31,500	40,342	31,500	31,134	15,431	11,611
研修室(人)		835		612		515		476		0
特別展示室(件)		0		0		2		3		0

2. 事業収支

項目	平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	112,393,000	112,036,952	110,893,000	110,594,436	110,893,000	110,777,977	112,393,000	113,495,091	110,893,000	113,042,315
事業収入	4,000,000	2,647,826	4,000,000	4,265,432	4,000,000	2,247,838	4,000,000	3,101,615	4,000,000	2,047,958
入館料収入	1,925,000	1,095,523	1,925,000	2,587,047	1,925,000	1,286,723	1,925,000	1,036,660	1,925,000	23,617
使用料収入	600,000	72,570	600,000	68,070	600,000	647,610	600,000	851,850	600,000	0
委託料収入	0	11,327,648	0	8,941,132	0	19,893,962	0	51,513,272	0	203,757,185
補助金収入	0	97,094	0	4,502,856	0	7,095,452	0	0	0	937,200
自動販売機収入	0	0	0	0	0	0	0	378,656	0	422,233
雑収入	25,000	25,251	25,000	37,597	25,000	37,139	25,000	39,512	25,000	31,995
収入計(A)	118,943,000	127,302,864	117,443,000	130,996,570	117,443,000	141,986,701	118,943,000	170,416,656	117,443,000	320,262,503
支出計(B)	112,920,000	119,149,098	111,420,000	116,226,911	111,420,000	129,990,140	112,920,000	159,085,355	111,420,000	293,060,810
事業収支A-B	6,023,000	8,153,766	6,023,000	14,769,659	6,023,000	11,996,561	6,023,000	11,331,301	6,023,000	27,201,693