

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会文化財課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。朝礼、終礼を行い情報の共有を図るとともに、課題等については館内協議を行い、必要により施設長会議に諮り、課題解決を図っている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 財団各施設見学研修に職員全員が参加。全職員が水消火器、消火栓ホース使って消火訓練を行った。
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 史跡ネットワーク案内広場、駐車場の利用に関して、事前に申込みを受け、利用者が平等かつ公平に利用できるようにしている。
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 日々の利用実績は終礼にて報告、回覧後、綴りに保管、月ごとに集計したものを全職員に回覧し財団事務局へ報告。施設長会で月別にグラフ化されたものを職員全員に周知し、大きな差異に対して原因と対策を検討した。
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 万葉のふるさととしての町づくり、伝統芸能の継承など、地域の傘踊り保存会や地区公民館、文化協会など各種団体と協力、連携を図りながら「万葉集朗唱の会」「因幡の傘踊りの祭典」などのイベント実施を行っている。 また、国府ガイドクラブや朗唱の会実行委員と連携し、小学校への館内案内や万葉集の解説、小学校へ出向いての万葉集朗唱指導などを行うことで地域の文化、歴史を広めた。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 入館者やイベント参加者へアンケート調査を実施し全職員で回覧、情報共有し、不満点については改善できるよう努めている。
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント アンケートや入館者からの直接の感想及び意見や苦情には速やかに館内協議し、改善・再発防止に努めている。ホームページと館内掲示で「お客様からの声」として公表している。

10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	○指定管理者コメント 市報・支所だより、ホームページ、フェイスブック等の活用、各施設、各店舗、小中学校・高校等へ広報物の配布など情報提供を行った。 鳥取市文化財団の6施設と連携しスタンブラリーを実施。入館者数の増加を図った。 喫茶では、ポイントカードを実施しリピーターの増加に務めた。また、期間限定で万葉故地の菓子と抹茶メニューを提供するなどして利用者の増加を図った。 カルチャー教室は新たな教室を設けるなどして新規受講者の増加に努めた。
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 日々職員による館内清掃、衛生管理等や業者委託による清掃等行っている。 喫茶においては衛生管理の実施記録をつけ、徹底した衛生管理をとっている。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	○指定管理者コメント 経年劣化が進んでいるために設備や備品の修繕箇所が大変多くなり、緊急の修繕等も発生している。定期点検はもとより早期発見、早期対応に努めている。
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り 書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 自主点検や業者による点検で異常を認めた場合は、速やかに安全確保や被害拡大の防止に努め、関係機関に報告、処置を行っている。
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り 書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 入館者にあわせて照明や空調の利用を細やかに調整している。
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 鳥取市個人情報保護条例の趣旨に基づく、公益財団法人鳥取市文化財団個人情報保護規程により、個人情報の適切な取扱いを行っている。 カルチャー教室、講座など受講生の個人情報は目的以外には使用禁止とし、不要となった個人情報はシュレッダー処理を行っている。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント ホームページ、フェイスブックにより最新情報を提供している。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 鳥取市文化財団で定めている「文書取扱規程」、「情報公開規定」に基づき適切に運用している。

24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 毎月の集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて速やかに報告協議している。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 開錠時施錠時、定期巡回により、保安・警備等の異常の有無の確認業務を遂行している。鍵の管理は閉館後終礼時に確認している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	○指定管理者コメント 令和6年9月にリスク・危機管理マニュアルの一部改正を行い、不審者、不審物などの対応についても、有事に即応できる体制としている。避難経路・障害物の確認、全職員が初期消火、通報、緊急放送、避難誘導できるよう、自衛消防訓練を行っている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和6年度の経営状況については、インバウンドによる外国人観光客の増加が著しく、特に体験型施設でもあるあおや和紙工房への来館者が増加した。また、あおや郷土館ではNHK朝のテレビ小説「虎に翼」の主人公のモデルで日本初の女性弁護士・女性初の裁判官である三淵嘉子とともに、同じく日本初の女性弁護士となり、長年鳥取市で法律事務所を構えた中田正子の生涯を紹介した展覧会を開催し、多くの来館者が観覧するとともに、多数の公民館や経済団体等の依頼を受け講演会に出講を行った。各館の展覧会等の認知度も上がり、来館以外での博物館活動への利用者が増えた。 財政状況においては、毎年の最低賃金上昇に伴う人件費の高騰や資源高により、委託費や光熱水料費の増加、物価高による物品購入費の増加等により重なり施設管理費及び事業活動費が大幅に上昇している。併せて、施設の老朽化に伴う修繕や改修工事が頻発している状況にある。 コスト意識を高め更なる経費節減に努め、業務内容の見直しを行いながら人員体制の見直しを行うとともに、入館料や物販による自主財源の確保や鳥取市以外の受託事業や補助金、助成金を確保できるよう収入増加への意識を高めていく。
施設所管課	指定管理者は、公益財団法人として指定管理施設の管理運営業務を公益目的事業として行っている。前年度と比べて外国人観光客は増加したが、全体の入館者数はイベントの数が増えたことと企画展の中止等に伴い減少した。一方入館料収入は鳥取市歴史博物館の入館者が増えたため、前年度と比べて増加している。例年、指定管理施設全体で事業収支を調整している関係で、施設ごとの計画(予算)と実績(決算)の収支バランスが見かけ上崩れている。各施設の今後の指定管理による経営を考えれば、記載方法等改善する必要がある。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	・年4回開催した万葉集講座は毎回好評につきほぼ定員どおりだった。 ・勾玉づくりは、開催日数を少し減らしたが、ゴールデンウィーク、夏休みやってみよう！でーなど、万葉らしいワークショップとして定着している。 ・草木染め講座も毎回定員いっぱいの参加者を集め恒例となっている。 ・正月寄せ植えづくりは、各地の公民館で低価格で開催していることもあり、参加者が減少した。 ・カルチャー教室は新たな教室を設けるなどして新規受講者の増加に努めた。 ・喫茶では、開館30周年を記念して開催した展覧会「国府展」の会期中、梅花の宴で親しまれた梅をモチーフとした、万葉故地6カ所のお菓子和抹茶を提供し好評であった。今後も時期をとらえて検討したい。
施設所管課	ワークショップや体験講座などの恒例イベントは募集定員に達していることからリピーターの確保につながっている。また新たな講座を設け、新規受講者を増やす取組みが見られ、今後の入館者の増加が期待される。

4. 総括コメント

指定管理者	上半期は、比較的順調な入館者数の推移をみた。春の「竹細工～二人展～」は好評で予想、設定人員を上回ることができた。喫茶売上、物販共に半期ベースで前年107%で推移。ただ施設の老朽化に伴う修繕や改修も多く、さらなるコスト意識、経費節減への取り組みを励行するとともに自主財源の確保を図りたい。 下半期は、秋の「ねんりんピック」の影響で恒例のイベントを一本化したが、思うように集客につながらず入館者数の面では苦戦した。大きな一つのイベントに集客を期待することの反省面として今後、検討課題としたい。 秋の企画展の中止も入館者数減の要因の一つになった。30周年という節目の年に結果として反省点の多い年となった。やまびこ館において開催した30周年記念「国府展」は、2月の雪の影響もあり目標入館者数の約75%の結果となったが、地元の市民の皆さまには大変喜んでいただけた。広報、PRのあり方をさらに工夫検討していきたい。 今後も支所、公民館、教育機関、ガイドクラブ、文化協会、傘踊り保存会、宇倍神社をはじめ底支えしてくれる関係各所とひき続き良好な体制のもと連携を密にし、地域の文化や歴史の拠点施設となるよう努めていく。
施設所管課	新型コロナウイルス5類へ移行してから2年近く経過し、企画展やイベントには多くの来場者があったが、毎年恒例だったイベントを一本化し、イベント数が減ったことと企画展の中止に伴い前年度より入館者や入館料収入が減少した。課題として企画展の中止になった場合の代案や多くの来客者がこられるために工夫が必要である。建物の経年劣化、老朽化が進んでおり、各所で修繕が必要となっている。定期的な施設点検を行い、緊急度に応じた修繕を行っていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
-----	------------

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
エレベーター定期点検・整備	4／年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	24時間365日遠隔 監修・診断、各部 を点検。必要に応 じて調整、注油。 診断結果は毎月 提出。整備は年4 回。
		実施	9日	○	○	5日	○	○	24日	○	○	30日	○	○	
		結果	異常なし			異常なし			高圧キュービクル構造物等改修推奨			高圧キュービクル構造物等改修推奨			
		対応													
循環ポンプ定期点検	2／年	予定						○						○	
		実施						2・5日					27日		
		結果						異常なし					散水用ポンプユニット圧力センサー動作不良		
		対応											次年度修繕予定		
消防設備保守点検	2／年	予定				○						○			
		実施				9日						9日		25日	
		結果				異常なし						消火栓用充水槽ボールタップ止水不良		修繕済	
		対応										修繕予定			
機械警備及び警備保守点検	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	機械警備装 置により24時 間自動警報 警備実施。
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果													
		対応													
家用電気工作物保守点検	6／年	予定		○		○		○		○		○		○	
		実施		17日		12日		18日		20日		7日		18日	
		結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応													
空調保守点検	2／年	予定			○					○					
		実施			19日		27日			26日	21日	22日			
		結果			映像展示室ファンモータ故障。準備室リモコン故障により運転不可。部 品供給終了のため修理不可。室外機パネル腐食。展望ホール室外機 運転不可。					映像展示室ファンモータ故障。準備室リモコン故障、集中リモコンのみ運 転可能。部品供給終了のため修理不可。室外機パネル腐食。					
		対応			展望ホール 室外機修繕 依頼	展望ホール 室外機修繕 予定	展望ホール 室外機修繕 済				前室タイム トンネル室外 機故障	前室タイム トンネル室外 機修繕済			

[illegible]

床清掃・ガラスクリーニング	2／年	予定						○						○	
		実施						2日						3日	
		備考													
池の清掃(汚泥吸引)	1／年	予定							○						
		実施							22日						
		備考													
庭園清掃	随時	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
庭木剪定	随時	予定			27日	11日	1日	12・26日	3日					6・13日	
		実施			27日	中止	1・8日	12・26日	17日					13日	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備 考
利用者満足度調査	毎月	予定	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～30日	1～28日	4～31日	1～28日	1～31日	
		実施	1～30日	1～31日	1～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～30日	1～28日	4～31日	1～28日	1～31日	
		備考	83件	111件	50件	64件	91件	94件	76件	114件	45件	21件	38件	97件	

4. 危機管理

[illegible]

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
展覧会「竹細工2人展」		予定	27～30日	1～31日	1～2日										
		実施	27～30日	1～31日	1～2日										
		備考	418人	2,346人	211人										
展覧会「竹細工2人展」関連イベント		予定		18日											
ワークショップ		実施		18日											
		備考		14人											
麒麟獅子展		予定			22～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～30日	1日				
		実施			22～30日	1～31日	1～31日	1～30日	1～31日	1～30日	1日				
		備考			541人	1,445人	1,652人	1,532人	1,691人	4,333人	53人				
ロビー展「鉄道模型走行会」		予定								8～10日					
		実施								8～10日					
		備考								456人					
第17回池田家墓所写真コンクール作品展		予定									14～31日	1～28日	1～11日		
		実施									14～31日	1～28日	1～11日		
		備考									417人	818人	407人		
展覧会「国府展」		予定											15～28日	1～23日	
		実施											15～28日	1～23日	
		備考											1,224人	1,780人	
「国府展」関連イベント		予定											15日		
オープニングセレモニー		実施											15日		
		備考											60人		
「国府展」関連イベント		予定											15日		
麒麟獅子舞		実施											15日		
		備考											56人		
「国府展」関連イベント		予定											15日	2日・23日	
ギャラリートーク		実施											15日	2日・23日	
		備考											51人	60人	
児童生徒書道作品展		予定											2～15日		
		実施											2～15日		
		備考											513人		
カルチャー教室作品展		予定												1～30日	
		実施												1～30日	
		備考												1,665人	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
万葉集講座	4／年	予定			16日	13日		29日						15日	
		実施			16日	13日		29日						15日	
		備考			31人	29人		30人						32人	
まが玉作り		予定	27～30日	1～6日		13～15日、27～28日	10～15日								
		実施	27～30日	1～6日		13～15日、27～28日	10～15日								
		備考	21人	38人		63人	90人								

まんれき!クイズラリー	予定	27～30日	1～6日		13～31日	1～15日			1～4日					
	実施	27～30日	1～6日		13～31日	1～15日			1～4日					
	備考	33人	71人		97人	103人			50人					
草木染め工房	予定				28日	2日		6日						
	実施				28日	2日		6日						
	備考				18人	23人		20人						
万葉アートフラワー教室	予定					4日								
	実施					4日								
	備考					10人								
因幡万葉歴史館講座	予定							14日						
	実施							14日						
	備考							22人						
6館連携スタンプラリー	予定				2～31日	1～31日	1～16日							
	実施				2～31日	1～31日	1～16日							
	備考				86人	168人	62人							
お正月寄せ植えづくり	予定								8日					
	実施								8日					
	備考								19人					
万葉かな書道教室	予定								14日					
	実施								14日					
	備考								10人					
第31回旧正月万葉茶会	予定										2日			
	実施										2日			
	備考										86人			
雅楽舞楽の宴	予定								3日					
	実施								3日					
	備考								140人					
第24回因幡の傘踊りの祭典	予定								3日					
	実施								3日					
	備考								850人					
第25回万葉集朗唱の会	予定								3日					
	実施								3日					
	備考								600人					
因幡万葉歴史館カルチャー教室	予定	24回	24回	24回	24回	24回	24回	25回	25回	25回	26回	26回	25回	
	実施	24回	24回	24回	24回	24回	24回	25回	25回	25回	26回	25回	26回	
	備考	287人	272人	278人	271人	254人	257人	277人	271人	275人	279人	239人	295人	

【資料2】

施設名	鳥取市因幡万葉歴史館
-----	------------

1. 施設利用者数

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
入館者数(人)	20,000	17,485	20,000	21,656	20,500	26,305	25,000	20,950		
伝承館他(件)		6		3		2		2		
カルチャー(人)		3,264		3,346		3,168		3,255		

2. 事業収支

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	43,800,000	43,800,000	43,800,000	45,157,445	43,800,000	44,602,000	43,800,000	45,067,214		
事業収入	3,681,000	4,779,978	5,107,000	5,179,547	6,714,000	6,454,539	7,452,000	6,990,391		
入館料収入	500,000	200,042	500,000	579,235	600,000	392,160	430,000	328,560		
使用料収入	60,000	26,330	60,000	59,570	60,000	103,480	90,000	121,450		
委託料収入	2,405,000	1,178,647	2,546,000	2,740,496	2,473,000	2,155,000	5,560,000	4,390,165		
補助金収入	0	4,904,765	0	0	0	0	0	0		
助成金収入	0	100,000	0	0	0	0	0	0		
自動販売機収入	0	0	0	0	0	0	0	0		
雑収入	0	9	0	43,699	0	278	0	78		
収入計(A)	50,446,000	54,989,771	52,013,000	53,759,992	53,647,000	53,707,457	57,332,000	56,897,858	0	0