

様式1

令和6年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和6年4月～令和7年3月分
施設名	鳥取市営片原駐車場
指定管理者名	株式会社大幸電設
指定管理期間	令和3年4月～令和8年3月
施設所管課名	河川公園課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	消防設備等研修、AED講習
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	苦情なし
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか			聞取り	減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	施設周辺美化活動
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情なし
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	満空情報を掲載したホームページ
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	聞取り	1日3回のトイレ清掃など施設環境美化の徹底
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	適時対応
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	各事業の実績は年度計画通りの決算見込みであり、経営状況は問題ありません。片原駐車場の状況としては利用台数は増えましたが、売上が昨年を下回りました。冬期は降雪の影響で売上を伸ばしましたが、年間減収分まではカバーできませんでした。
施設所管課	引き続き、安定した経営を期待する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	レンタサイクル事業は利用数、売上が減となりました。土地柄、春から秋にかけての利用増につながる施策を講じたいと思います。サービス券販売は順調に推移しており、利用者にお得感が浸透しているものと思われます。
施設所管課	引き続き、現状の自主事業を行いながら、利用者増加を図る新たな事業の展開を期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	既存の利用者はもとより、更に新規の利用者も取り込める施策を検討していきたいと思います。（デジタルサイネージを活用した施設案内、宣伝等。）
施設所管課	利用者から「施設がきれい」という声が多数あるなど、適切な施設の維持管理を行ってもらった。引き続き、適切な施設の維持管理を期待する。また、デジタルサイネージの活用など、新たな取り組みで、施設利用者の増加を図ることを期待する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和6年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表（作成例1.1）

施設名	鳥取市営片原駐車場
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2回／年 毎日巡回	予定	毎日巡回点検	毎日巡回点検	毎日巡回点検	毎日巡回点検	下旬	毎日巡回点検	毎日巡回点検	毎日巡回点検	毎日巡回点検	毎日巡回点検	下旬	毎日巡回点検	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	24日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	15日	毎日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	定期検査	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	巡回点検	定期検査	巡回点検	
エレベーター点検	4回／年 常時監視	予定	常時監視	中旬	常時監視	常時監視	中旬	常時監視	常時監視	中旬	常時監視	常時監視	中旬	常時監視	
		実施	常時監視	13日	常時監視	常時監視	14日	常時監視	常時監視	8日	常時監視	常時監視	10日・26日	常時監視	
		結果	良好	改善検討あり	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応	常時監視	報告・見積提出	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	定期点検	常時監視	常時監視	定期点検・品質検査	常時監視	
駐車場管制機器	1回／週	予定	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	上旬	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	上旬	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	上旬	
		実施	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	3日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	13日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	5日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応	点検・清掃	点検・清掃	点検・清掃	定期点検	点検・清掃	点検・清掃	点検・清掃	定期点検	点検・清掃	点検・清掃	点検・清掃	定期点検	

精算機更新

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	4回／年	予定	下旬		下旬				下旬			下旬			
		実施	7日		29日				6日			11日			
		備考	ワックス掛け		場内清掃				ワックス掛け			場内清掃			
日常清掃	毎日4回	予定	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	毎日4回	
		実施	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	
		備考	午前午後各2回												→
トイレ清掃	毎日3回	予定	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	毎日3回	
		実施	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	同上	
		備考	朝・昼・夕												→

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	常時	予定	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	
		実施	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	常時設置	
		備考	2	1	0	1	0	6	4	8	10	4	4	6	回収件数 46件

[illegible][illegible][illegible]

【資料2】

施設名 鳥取市営片原駐車場

1. 施設利用者数

(単位:台)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用台数	28,200	31,445	32,000	34,162	34,160	37,460	37,850	38,753		

2. 事業収支

(円)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	0	0	0	0	0	0	0	0		
利用料金収入	7,473,000	8,408,500	8,575,000	8,820,100	8,540,000	9,331,500	9,440,000	9,161,500		
自主事業収入(自販機除く)	10,000	10,500	18,000	15,700	18,000	27,200	18,000	12,500		
自販機収入(1台分)	110,000	136,630	126,000	130,974	126,000	151,420	144,000	129,349		
その他	2,892,000	3,668,500	3,734,000	4,319,700	4,050,000	4,599,200	4,301,000	4,805,900		
収入計(A)	10,485,000	12,224,130	12,453,000	13,286,474	12,734,000	14,109,320	13,903,000	14,109,249		

支出計(B)	9,665,930	9,597,262	10,810,402	10,021,098	10,870,529	9,934,103	11,730,770	11,092,366		
--------	-----------	-----------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------	--	--

事業収支(A-B)	819,070	2,626,868	1,642,598	3,265,376	1,863,471	4,175,217	2,172,230	3,016,883		
-----------	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。