

## 平成24年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成24年4月～平成25年3月分
施設名	鳥取市民体育館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類、聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類	利用者の過去のデータ整理、グラフ化、利用者の動向を検証
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	書類	電話予約の導入、時間前使用の許可、使用コートの融通等
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類	ポスター掲示、卓球台の増設、個人利用者の増、トレーニングマシンの導入、空き状況の掲示
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り、現地確認	
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	書類、聞き取り	草刈、剪定の実施、電気の消灯、便所の電気の消灯をポスターで促す。見回り点検強化。
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類、聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

#### 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	体育館全体の利用料収入は昨年度より増(前年度より2.7%増)となっており順調に推移している。特に個人利用者の増加が顕著で、過去4年間の中で最大の利用者数(トレーニング・卓球・ランニング等)となっている。(昨年度の44%増、1400人増)原因は、卓球台の増設・施設の利用促進を促すポスターをロビーに掲示するとともに、利用者増に職員一同が努力(口コミ戦術)したことによる。また、平成25年3月にはランニングマシンをトレーニング室に設置した。H25年度はさらなる利用者増に努力したい。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

#### 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	前期の開催は当初計画通りで定員(エアロビ・ヨガ教室25人、卓球20人)を募集したが、「エアロビ&ストレッチ教室」が即日でいっぱいになり、急遽各教室とも10人増員して実施した。後期の教室は、定員を10人増(エアロビ・ヨガ教室35人)で募集をしたが、エアロビ教室は3時間で、ヨガ教室は1日で定員に達するような大盛況であった。 H25年度も人気の高いエアロビ・ヨガ教室は実施したい。さらには空いた時間帯(平日の午後)にもう一つ教室を増やすことも考えたい。
施設所管課	事業計画に沿って事業実施されていると判断する。

#### 4. 総括コメント

指定管理者	利用者の増加はまだまだ可能と考えており、各種の媒体を利用して体育館の宣伝に努め、利用者の増、利用料収入の増を図る。また、維持管理経費の節減努力も必要であり、節電・節水等の徹底や植栽管理、小修繕など職員のできることは職員で実施したい。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

様式1

## 平成24年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成24年4月～平成25年3月分
施設名	鳥取市民プール
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	3	書類	求める水準と判断する。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り、書類	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	現地確認、聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初の計画通り推移しており良好である。 オープンが7、8月の2か月で、管理経費に対する利用料金収入が少なすぎる面があるが、プールのオープンを期待する利用者の声が多く寄せられることもあり、事業継続は必要と考える。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	なし
施設所管課	自主事業は、実施していない。

## 4. 総括コメント

指定管理者	プールのオープンを知らせる宣伝をしなかった割には、昨年度より利用者が多かった。(利用者数35.3%増、利用料金32.7%増) 来年度は、いろいろな媒体を使い(市報に掲載、ぴよんぴよんネットで放送など)プールオープンの宣伝をし、利用者増に努めたい。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

## 平成24年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成24年4月～平成25年3月分
施設名	鳥取市千代テニスコート・鳥取市城北テニスコート
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り、書類	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞き取り、書類	城北テニスコートの土入れ、草刈、除草剤散布など職員が出来る範囲のことは実施している。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	現地確認、聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初の計画より利用料収入が減となっている。原因は、千代テニス場での大会開催が少なかったことによる。千代テニス場は大会の予備日に設定されることが多く、天候に左右されにくいオムニコートの布勢運動公園で大会が開催されたためキャンセルが多くあった。 城北テニス場は、昨年度工事のため半年間閉鎖された影響で利用者が減となったと考えられる。両テニス場ともクレーコートのため老朽化が目立ち、一般利用者がオムニコートに流れたものと考えられる。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	なし
施設所管課	自主事業は実施していない。

## 4. 総括コメント

指定管理者	テニスコートの修繕が必要などところが多く見られた。コートの不陸整正(土入れ)やラインテープの修繕など、職員でできることは実施したが、まだまだ不十分である。 効率的運営のため、コート周辺の除草作業は職員並びに管理人で実施し経費節減に努めた。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

様式1

## 平成24年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成24年4月から平成25年3月まで
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類	各武道連盟等へ働きかけ、合同練習を実施するなど、利用拡大に努めた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り、現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り、書類	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	現地確認、聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初の計画どおり実施し、利用料収入及び利用人数が増加して良好な運営を図った。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柔道、剣道、弓道教室を通じて参加者の精神面、協調性、基本技術、安全面について向上した。</li> <li>・剣道教室のチームで鳥取市剣道大会に参加し、協調性やチームワークを学んだ。</li> <li>・弓道教室の参加者にそれぞれにあった、指導を実施し、火曜日・木曜日に参加できない方には、別途指導を行った。</li> <li>・柔道教室の参加者がロシア沿海地方青少年と柔道交流を実施し、日本・ロシアの柔道と文化を学び、友情を深める体験をした。</li> <li>・教室内で保護者会を設立し、クリスマス会・6年生を送る会を実施し、指導者・参加者・保護者の親睦を図った。</li> </ul>
施設所管課	事業計画に沿って事業実施されていると判断する。

## 4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成24年度実施計画は、予定通り実施し経費節約のため節電・節水に引き続き取り組みました。</li> <li>・弓道場利用者の安全確保のため、経年劣化した防護ネットを撤去し、新規に防護ネットを設置した。</li> <li>・久松公園で開催された中国四国B-1グランプリ時に、武道館を市民の休憩場所として提供しサービスの向上に努めた。</li> <li>・武道館の鏡開き式で、2012年パリ世界空手道選手権大会女子空手道形の部 優勝、宇佐美選手の世界一の演武を披露いただき、市民の皆様に武道のすばらしさを知っていただきました。</li> </ul>
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている



5 職員研修等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
救命救急講習会	1/年	予定		20日										
		実施		20日										
		備考		(プール監視員含む)										
防犯勉強会	1/年	予定						23日						
		実施						23日						
		備考						秋田・吉岡参加						
接遇研修会	1/年	予定												
		実施												
		備考												

6 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	8日	8日	6日	7日	5日	9日	7日	5日	7日	5日	5日	
		備考												
翌年度事業計画書	1/年	予定										28日		
		実施										26日		
		備考										H25事業計画		
年間事業報告書	1/年	予定	30日											
		実施	27日											
		備考	H23事業報告											

7 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用抽選会	毎月	予定	11日	9日	13日	11日	8日	12日	10日	14日	12日	9日	13日	13日
		実施	11日	9日	13日	11日	8日	12日	10日	14日	12日	9日	13日	13日
		備考	17団体参加	14団体参加	17団体参加	16団体参加	16団体参加	15団体参加	14団体参加	12団体参加	14団体参加	13団体参加	15団体参加	15団体参加
日程調整会(年間)	1/年	予定										2日		
		実施										2日		
		備考												

8 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
関節らくらくヨガ体操教室	8回	予定	募集35人	3回	3回	2回								
		実施	4/4~5/7	17・24・31	14・21・28	5・12								
		備考	29人応募	75人参加	58人参加	32人参加								
エアロビ&ストレッチ教室	8回	予定	募集35人	3回	4回	1回								
		実施	4/4~5/7	14・21・28	4・11・18・25	2								
		備考	35人応募	92人参加	119人参加	30人参加								
卓球教室	8回	予定	募集30人	3回	4回	1回								
		実施	4/4~5/7	21・28	4・11・18・25	2・9								
		備考	27人応募	47人参加	84人参加	38人参加								
エアロビ&ストレッチ教室	8回	予定					募集35人	3回	4回	1回				
		実施					8/2~9/3	10・18・24	1・15・22・29	5				
		備考					35人応募	84人参加	111人参加	26人参加				
関節らくらくヨガ体操教室	8回	予定					募集35人	3回	4回	1回				
		実施					8/2~9/3	13・20・27	4・11・18・25	1				
		備考					35人応募	73人参加	115人参加	27人参加				
ウォーキング教室	5回	予定					募集20人			3回	2回			
		実施					8/2~9/3			12・19・26	10・17			
		備考					20人応募			52人参加	27人参加			





【資料1】

平成24年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
電気工作物保守点検	毎月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	
		実施	18日	8日	18日	16日	20日	24日	26日	17日	8日	12日	21日	28日
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
簡易水道水質検査	1/年	予定						24日						
		実施						24日						
		結果 対応												
消防設備点検	2/年	予定				26日				17日				
		実施				26日				17日				
		結果 対応				総合・機能点検 異常なし				機能点検 異常なし				新規加圧式 消火器交換10本
防火対象物設備点検	1/年	予定				1日								
		実施				1日								
		結果 対応												
設備修繕			21日完了		12日完了	27日				19日完了	25日完了		20日完了	
			弓道場シャッター 錠取替修繕		弓道場防護ネット ト新設工事	避難誘導灯 取替修繕				弓道場シャッター 修繕工事	熱感知器取替 修繕		門扉滑車 取替工事	
					30日・照明取替									

2. 清掃等業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	/年	予定	17日	12日～15日	13日	27日～30日	3日～7日			27日			11日	
		実施	17日	12.13.14.15日	13日	27.28.29.30日	3.4.5.6.7日			27日			11日	
		備考	消毒散布	低木	モミジ・サザンカ剪定	中低木・松	松			モミジ剪定				芝生土壌処理
定期清掃	3/年	予定		13日				29日・30日				15日		
		実施		13日				29日・30日				15日		
		備考		ワックス掛け				ワックス掛け				ワックス掛け		
特別清掃	1/年	予定						15日						
		実施						15日						
		備考						ガラス清掃						
受水槽清掃	1/年	予定			6日									
		実施				6日								
		備考												
不可燃物収集運搬	4/週	予定	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	
		実施	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	月水木金	
		備考												

3. 利用者満足度調査

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1～30日						1～31日	
		実施					1～30日						1～31日	
		備考	上期調査開始					結果集計 21人						結果集計 30人

4 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	3日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	2/年	予定						26日					7日		
		実施						26日					7日		
		備考													

5 職員研修等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
救急救命講習会	1/年	予定								21日,22日					
		実施								21日,22日					
		備考									防火管理者講習				
防犯勉強会	1/年	予定							23日						
		実施							23日						
		備考													

6 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	8日	8日	6日	7日	5日	9日	7日	5日	7日	5日	5日	5日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											28日		
		実施											26日		
		備考											H25事業計画		
年間事業報告書	1/年	予定	30日												4月末日
		実施	27日												
		備考	H23事業報告												

7 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鏡開き式	1/年	予定										14日			
		実施										14日			
		備考													
日程調整会(年間)	1/年	予定													利用重複時随時実施
		実施													
		備考													

8 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
柔道教室	80/年	予定	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	1.3.4.5.29.31日	毎週水・金							
		実施	4回	7回	9回	8回	6回	8回	7回	9回	4回	5回	8回	7回	82回
		備考	参加者 34人	参加者 44人	参加者 44人	参加者 44人	参加者 53人	参加者 41人	参加者 41人	参加者 42人	参加者 42人	参加者 40人	参加者 37人	参加者 37人	
剣道教室	80/年	予定	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	1.3.29.31日	毎週水・金							
		実施	4回	7回	9回	8回	4回	8回	7回	9回	4回	5回	8回	7回	80回
		備考	参加者 6人	参加者 7人	参加者 9人	参加者 11人	参加者 9人	参加者 11人	参加者 9人						
弓道教室	80/年	予定	毎週火・木	毎週火・木	毎週火・木	毎週火・木	2.28.30日	毎週火・木							
		実施	4回	8回	8回	9回	3回	8回	7回	9回	4回	6回	8回	6回	80回
		備考	参加者 11人	参加者 13人	参加者 17人	参加者 17人	参加者 12人	参加者 17人	参加者 19人	参加者 13人	参加者 13人	参加者 11人	参加者 14人	参加者 14人	

## 【資料2】

施設名 鳥取市民体育館グループ

## 1. 施設利用者数

単位：人

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
鳥取市民体育館	71,000	72,140	71,500	65,832	72,000	67,872	69,300	72,988		
鳥取市千代テニス場	4,000	3,376	4,300	6,432	4,500	6,378	4,300	4,971		
鳥取市城北テニス場	1,700	1,536	1,870	2,435	1,050	1,024	1,870	2,684		
鳥取市民プール	1,300	1,346	1,300	1,258	1,300	989	1,200	1,338		
鳥取市武道館	38,000	39,683	38,800	39,483	38,500	41,057	38,600	45,439		
合計	116,000	118,081	117,770	115,440	117,350	117,320	115,270	127,420		

施設名	鳥取市民体育館グループ全体
-----	---------------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	36,037,000	36,037,000	36,245,000	36,245,000	36,712,000	36,561,000	36,979,000	37,152,000		
利用料金収入	6,850,000	8,141,380	8,081,000	7,781,850	7,220,000	7,847,710	7,975,000	8,072,980		
提案事業収入	1,049,000	821,530	822,000	833,250	904,000	803,889	1,153,000	1,145,270		
雑収入	1,393,000	1,608,589	1,598,000	1,394,498	1,568,000	1,475,086	1,583,000	1,553,097		
前期繰越収支差額	0	205,270	0	539,774	0	481,247	0	948,798		
収入計(A)	45,329,000	46,813,769	46,746,000	46,794,372	46,404,000	47,168,932	47,690,000	48,872,145		
支出計(B)	45,329,000	46,273,995	46,746,000	46,313,125	46,404,000	46,220,134	47,690,000	48,452,456		
事業収支A-B	0	539,774	0	481,247	0	948,798	0	419,689		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

施設名	鳥取市民体育館
-----	---------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	19,736,000	19,679,000	20,112,000	19,288,000	18,555,000	18,624,000	18,392,000	18,564,000		
利用料金収入	4,330,000	5,458,800	5,561,000	5,257,020	4,952,000	5,407,310	5,384,000	5,537,420		
提案事業収入	400,000	283,600	234,000	222,100	298,000	304,269	284,000	373,000		
雑収入	804,000	908,134	948,000	859,295	910,000	808,488	900,000	823,227		
前期繰越収支差額	0	129,227	0	405,122	0	328,943	0	512,329		
収入計(A)	25,270,000	26,458,761	26,855,000	26,031,537	24,715,000	25,473,010	24,960,000	25,809,976		
支出計(B)	25,270,000	26,056,615	26,855,000	25,705,985	24,715,000	24,936,314	24,960,000	25,585,077		
事業収支A-B	0	402,146	0	325,552	0	536,696	0	224,899		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

施設名	鳥取市民プール
-----	---------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	1,247,000	1,204,000	1,020,000	1,096,000	1,219,000	1,219,000	1,242,000	1,269,000		
利用料金収入	70,000	65,720	70,000	97,030	70,000	45,570	76,000	60,450		
提案事業収入	0	0	0	0	0	0	0			
雑収入	50,000	58,378	51,000	48,325	48,000	42,765	47,000	43,701		
前期繰越収支差額	0	0	0	0	0	0	0			
収入計(A)	1,367,000	1,328,098	1,141,000	1,241,355	1,337,000	1,307,335	1,365,000	1,373,151		
支出計(B)	1,367,000	1,325,122	1,141,000	1,237,964	1,337,000	1,331,702	1,365,000	1,370,436		
事業収支A-B	0	2,976	0	3,391	0	△ 24,367	0	2,715		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

施設名 鳥取市千代テニス場・鳥取市城北テニス場

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	1,212,000	1,001,000	1,144,000	1,144,000	1,007,000	733,000	1,152,000	1,066,000		
利用料金収入	800,000	849,260	800,000	806,870	582,000	595,830	815,000	629,520		
提案事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0		
雑収入	101,000	100,798	100,000	92,331	90,000	97,778	90,000	109,369		
前期繰越収支差額	0	23,867	0	62,577	0	51,089	0	133,800		
収入計(A)	2,113,000	1,974,925	2,044,000	2,105,778	1,679,000	1,477,697	2,057,000	1,938,689		
支出計(B)	2,113,000	1,912,348	2,044,000	2,054,689	1,679,000	1,343,897	2,057,000	1,893,107		
事業収支A-B	0	62,577	0	51,089	0	133,800	0	45,582		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	13,842,000	14,153,000	13,969,000	14,717,000	15,931,000	15,985,000	16,193,000	16,253,000		
利用料金収入	1,650,000	1,767,600	1,650,000	1,620,930	1,616,000	1,799,000	1,700,000	1,845,590		
提案事業収入	649,000	537,930	588,000	611,150	606,000	499,620	869,000	772,270		
雑収入	438,000	541,279	499,000	394,547	520,000	526,055	546,000	576,800		
前期繰越収支差額	0	52,176	0	72,075	0	101,215	0	302,669		
収入計(A)	16,579,000	17,051,985	16,706,000	17,415,702	18,673,000	18,910,890	19,308,000	19,750,329		
支出計(B)	16,579,000	16,979,910	16,706,000	17,314,487	18,673,000	18,608,221	19,308,000	19,603,836		
事業収支A-B	0	72,075	0	101,215	0	302,669	0	146,493		

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。