

平成25年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成25年4月～平成26年3月分
施設名	鳥取市民体育館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類	利用実績をグラフ化し、利用者の動向を把握して利用者増につなげている。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞取り、現地確認	利用者の要望に応え、卓球の防球ネットを増やした。「忘れ物コーナー」を設置し利用者に好評を得ている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	現地確認、書類	空きスペースを利用した卓球コーナーの台数を3台から6台を増やしたことで個人利用者が大幅に増加した。空き時間帯を強調した掲示をしたことで、稼働率が向上した。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り、現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り、現地確認	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	4	4	書類、聞取り	利用者拡大のための改善・努力の結果、個人利用者の大幅な増加などで収入増につながった。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞取り、現地確認	節電を促すポスターを貼り、無駄な照明を点けない、すぐ消す等の徹底に努めている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類、聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>体育館の利用料収入は、H25年度の概ね値下げ傾向の料金改定にも関わらず過去5年間で最高額(昨年度比5.7%増)となった。</p> <p>これは、体育館の平均稼働率が77.7%と高かったためと考えている。(同5%増)</p> <p>また、個人利用者の増加が顕著であり、昨年度と比較し1.59倍の利用者があった。これはトレーニング室にランニングマシンを導入したこと、卓球台を体育館の空きスペースを利用し3台から6台に増やしたこと、ラケット等の無料貸し出しが浸透したことによる。(卓球1.82倍、トレーニング室1.55倍、ランニング等1.3倍)</p>
施設所管課	<p>利用料金の改定に伴い減収が予想されたが、個人利用者の大幅な増加などで収入増となった。良好な経営状況と判断する。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>利用者から継続要望が多く寄せられたため、昨年度と同じ種目を実施した。前期のエアロビクス・ヨガ教室は募集当日で定員が集まる盛況であったため、後期は「エアロビ教室」を月・木コースの2教室開催した。卓球教室は前期・後期と実施したが参加者が少なくなってきたため、今後の在り方を検討する必要がある。ウォーキング教室は応募が少なく5人で実施した。H26年度は種目の変更を実施する。</p>
施設所管課	<p>事業計画に沿って事業実施されていると判断する。</p>

4. 総括コメント

指定管理者	<p>平成25年度は指定管理期間(5年間)中、体育館アリーナの平均稼働率(77.1%)、利用者数(86,809人)、利用件数(3,436件)、利用料金総額(約590万円)とすべてにおいて最高の数字であり着実に利用者が増加した。次の5年間も、職員全員が経費削減に努力するとともに、さらなる利用者の増加に取り組みたい。</p>
施設所管課	<p>利用実績を分析し、利用者拡大のための創意工夫が図られ、それが利用者の増加、収入増加につながっている。適切に管理運営されていると判断する。</p>

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

様式1

平成25年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成25年4月～平成26年3月分
施設名	鳥取市千代テニス場・鳥取市城北テニス場
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類	利用者数・利用金額を適切に管理している。グラフ化して利用状況を分析し利用者増に努めている。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	聞取り	利用者からの要望に応え、千代テニス場の午後5時以降の利用を5月から実施。城北テニス場の照明灯を日の入り時間により調整。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞取り	電話予約を受け付け、利用者の利便性を図っている。千代テニス場の部活動利用を拡大し、利用者増を図った。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り、現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り、現地確認	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞取り	草刈・土入れなど、職員が出来る範囲のことを実施している。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類、聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	千代テニスコートは過去5年間で最大の利用者数を記録(H24年度比35%増)したが、利用料金は5年間で最低額(同21%減)となった。利用者増は中学生の部活動規制を緩和したため、多くの中学校が部活利用(減免)したことによる。料金収入減は大会開催が人工芝の布勢のテニスコートで行われたこと、施設の老朽化により一般利用が減ることによる。 城北テニスコートは利用者数(同56%増)・利用件数(44%増)とも過去5年間の最多となった。利用料金収入(同18%増)もH21年度の水準に戻り順調に増えている。 利用者からは、千代テニスコートの全面改修、人工芝化を希望する意見が多い。また、市が計上する修繕費ではテニスコートの根本的な修繕は不可能と考える。
施設所管課	千代テニスコートは中学生の部活動利用者数が増加したものの、一般利用は減少しているため減収となっている。城北テニスコートの収入増により、おおむね良好な経営状況と言える。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	
施設所管課	自主事業は実施していない。

4. 総括コメント

指定管理者	城北テニスコートは職員で土入れ、ラインテープの釘打ち等の修繕をしたことで利用者の回復につながった。千代テニスコートは十分な管理ができなかった割には、利用者数が過去5年間の最多であったことは評価できる。しかし、両施設を合わせた利用料金収入が毎年減少していることが大きな課題であり、利用料金増の取り組みをする必要がある。
施設所管課	施設の老朽化により、一般利用者が減少しているが、職員が出来る範囲の小修繕を実施するなど、適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

平成25年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成25年4月～平成26年3月分
施設名	鳥取市民プール
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類	利用者数・利用金額を適切に管理している。グラフ化して利用者の動向を分析している。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	4	4	書類、聞取り	利用者の要望に応え、プールサイドにマットを敷き利用者のやけど防止に努めた。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類、聞取り	午前午後の入替を廃止し、12時～13時も利用可能として利用者増に努めた。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り、現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り、現地確認	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類、聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	H25年度は、プールのオープンをホームページで宣伝するとともに、体育館にポスターを掲示し利用促進に努めた。入場者を検証すると、大人の利用は増加したが、小中学生の利用が減少し、総入場者数は前年より11%減少した。これは、大人料金が値下げされ、小中学生が有料化したためと考えられる。利用料は前年度より約8%アップしたが、維持管理費用に比べ利用料収入が極端に少ない状態に変化はなかった。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	なし
施設所管課	自主事業は、実施していない。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度までは、午前利用は一度利用者を退去させていたが、今年は昼休憩をなくしいつでも入場できるように人員を配置して対応した。その結果、全体の利用料金収入が昨年度と比較し約8%の増となった。利用者の意見を参考に、プールサイドのコンクリートに熱さよけのマットを敷いて対応した。今後とも利用者の意見を聴き、対応できることは実施していきたい。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

様式1

平成25年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成25年4月から平成26年3月まで
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会 体育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り、現地確認	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	書類	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り、現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り、現地確認	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	4	聞き取り	1階ロビーから廊下にかけて、電球約30個をLED電球に取り替えた。明るくなったことで部分消灯し、節減に努めている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り、書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類、聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	今年度の6月末の弓道場閉鎖と武道館の屋根改修工事に伴い、利用人数が少し減少したが、工事期間中の利用調整等により、小団体の利用促進を図り、利用料収入も増収となりました。また、鳥取市教育委員会から国際柔道試合規定の柔道畳を新規設置いただき施設設備のグレードを高めました。施設管理の提案どおり良好な運営を行いました。
施設所管課	弓道場を6月末で閉鎖したものの、武道館本館の利用者の増加により、利用料金収入増となっている。良好な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・柔道、剣道教室の参加者が大会に出場し、礼儀、基本技術を試合の実践を通して学びました。 ・中学校武道必修化に伴い、柔道講習会を実施し、基本動作、安全対策の大切さを指導し、基本技術の向上を図った。 ・中学校武道必修化に伴い、剣道講習会を実施し、中学校で剣道を始めた剣道部員を対象に基本技術の向上を図った ・柔道教室の指導者1人選手4人がロシア沿海地方青少年柔道交流団としてロシア・ウラジオストク市に派遣され、国際柔道大会の団体、個人戦に出場し優勝するなど、柔道を通して両国の親善友好を深めました。 ・柔道、剣道教室の申込み前に教室体験をして、自分の意志で参加いただけるように努めています。
施設所管課	事業計画に沿って事業実施されていると判断する。

4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・平成25年度の実施計画は、予定通り実施し経費節約のため節電・節水に引き続き取り組みました。 ・中学校武道必修化に伴い、日本武道館主催の地域指導者講習会を実施し、県内及び鳥取市内の柔道の普及振興に寄与しました。 ・平成26年稽古始め及び鏡開き式の運営協議会を本館利用の武道団体と行い、共催事業として実施しました。 ・玄関前エントランスが長年の地盤沈下で段差が発生し、危険な状態でしたが補修工事を行い、利用者が安全に使用できるように綺麗に修復しました。
施設所管課	弓道場の閉鎖・解体や屋根改修工事などにより、運営面で苦慮したものの、利用者に混乱を招くことはなかった。適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成25年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
電気工作物保守点検	毎月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日		
		実施		1日・28日	16日	29日	24日	23日	30	23	14	20	21	20		
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好		
簡易水道水質検査	1/年	予定							10日							
		実施							10日							
		結果 対応														
消防設備点検	2/年	予定			14日						12日	10日				
		実施			14日						12日	10日				
		結果 対応			総合・機能点検 異常なし						機能点検 圧力計針不作動	圧力計取替 完了				
防火対象物設備点検	1/年	予定			27日		1日									
		実施			27日		1日									
		結果 対応			鳥取消防署 立入検査											
設備修繕						17日完了	9日完了	屋根改修工事	屋根改修工事	屋根改修工事	屋根改修工事	15日	27日	24日		
						男子トイレ便器 修理	補助道場点検口 設置工事					女子更衣室 窓ガラス修繕	剣道場天井板 張替工事	玄関エントランス床石 補修工事		
															24日、会議室カーテン	新規取付

2 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	/年	予定	25日	30日	20日～24日	1.2.3.29日	21日～30日	2日～5日			25日				
		実施	25日	30日	20.21.24日	1.2.3.29日	21日～30日	2.3.5日			25日				
		備考	除草剤撒布	消毒撒布	低木	モミジ剪定等、土壌処理	中低木・松	松			モミジ剪定				
定期清掃	3/年	予定			24日				29日					5日	
		実施			24日				29日					5日	
		備考			ワックス掛け				ワックス掛け					ワックス掛け	
特別清掃	1/年	予定										10日			
		実施										10日			
		備考										ガラス清掃			
受水槽清掃	1/年	予定			12日										
		実施			12日										
		備考													
不可燃物収集運搬	3/週	予定	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	
		実施	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	
		備考													

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30日						1～31日	
		実施						1～30日						1～31日	
		備考	上期調査開始						結果集計 30人	下期調査開始					結果集計 30人

4 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	3日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	2/年	予定						26日				23日			
		実施						26日				23日			
		備考													

5 職員研修等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
救急救命講習会	1/年	予定			26日										
		実施			26日										
		備考													
防犯勉強会	1/年	予定								28日					
		実施								28日					
		備考									警察官講師				

6 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	8日	7日	5日	7日	9日	7日	6日	6日	9日	7日	5日	8日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													5月中旬
		実施													
		備考													

7 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鏡開き式	1/年	予定										13日			
		実施										13日			
		備考													
日程調整会(年間)	1/年	予定													
		実施													
		備考													

8 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
柔道教室	80/年	予定	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	29日、30日	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	
		実施	6回	8回	8回	8回	2回	9回	7回	9回	4回	7回	8回	5回	80回
		備考	参加者180人	参加者241人	参加者234人	参加者 253人	参加者 51人	参加者221人	参加者241人	参加者276人	参加者181人	参加者223人	参加者254人	参加者144人	2,499人
剣道教室	80/年	予定	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	29日、30日	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	
		実施	6回	8回	8回	8回	2回	8回	7回	9回	4回	9回	9回	5回	80回
		備考	参加者 58人	参加者 71人	参加者 90人	参加者101人	参加者 27人	参加者113人	参加者 87人	参加者131人	参加者 60人	参加者 87人	参加者141人	参加者 69人	1,035人
弓道教室	20/年	予定	毎週火・木	毎週火・木	毎週火・木										
		実施	6回	8回	6回										20回
		備考	参加者 40人	参加者 71人	参加者54人										165人
武道講習会 柔道・剣道講習会		予定						28日		17日					
		実施						28日		17日					2回
		備考						柔道講習会55人		剣道講習会36人					91人

【資料2】

施設名 鳥取市民体育館グループ

1. 施設利用者数

単位：人

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
鳥取市民体育館	71,000	72,140	71,500	65,832	72,000	67,872	69,300	72,988	73,300	86,814
鳥取市千代テニス場	4,000	3,376	4,300	6,432	4,500	6,378	4,300	4,971	4,900	6,716
鳥取市城北テニス場	1,700	1,536	1,870	2,435	1,050	1,024	1,870	2,684	2,000	4,203
鳥取市民プール	1,300	1,346	1,300	1,258	1,300	989	1,200	1,338	1,200	1,184
鳥取市武道館	38,000	39,683	38,800	39,483	38,500	41,057	38,600	45,439	31,000	32,547
合計	116,000	118,081	117,770	115,440	117,350	117,320	115,270	127,420	112,400	131,464

施設名	鳥取市民体育館グループ全体
-----	---------------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	36,037,000	36,037,000	36,245,000	36,245,000	36,712,000	36,561,000	36,979,000	37,152,000	37,415,000	38,347,852
利用料金収入	6,850,000	8,141,380	8,081,000	7,781,850	7,220,000	7,847,710	7,975,000	8,072,980	7,897,000	8,030,730
民間助成金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	26,000
提案事業収入	1,049,000	821,530	822,000	833,250	904,000	803,889	1,153,000	1,145,270	863,000	862,400
雑収入	1,393,000	1,608,589	1,598,000	1,394,498	1,568,000	1,475,086	1,583,000	1,553,097	1,643,000	1,696,226
前期繰越収支差額	0	205,270	0	539,774	0	481,247	0	948,798	0	419,689
収入計(A)	45,329,000	46,813,769	46,746,000	46,794,372	46,404,000	47,168,932	47,690,000	48,872,145	47,844,000	49,382,897
支出計(B)	45,329,000	46,273,995	46,746,000	46,313,125	46,404,000	46,220,134	47,690,000	48,452,456	49,193,000	48,924,917
事業収支A-B	0	539,774	0	481,247	0	948,798	0	419,689	0	457,980

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

施設名	鳥取市民体育館
-----	---------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	19,736,000	19,679,000	20,112,000	19,288,000	18,555,000	18,624,000	18,392,000	18,564,000	17,810,000	18,952,060
利用料金収入	4,330,000	5,458,800	5,561,000	5,257,020	4,952,000	5,407,310	5,384,000	5,537,420	5,750,000	5,849,430
提案事業収入	400,000	283,600	234,000	222,100	298,000	304,269	284,000	373,000	430,000	415,000
雑収入	804,000	908,134	948,000	859,295	910,000	808,488	900,000	823,227	883,000	955,609
前期繰越収支差額	0	129,227	0	405,122	0	328,943	0	512,329	0	227,614
収入計(A)	25,270,000	26,458,761	26,855,000	26,031,537	24,715,000	25,473,010	24,960,000	25,809,976	24,873,000	26,399,713
支出計(B)	25,270,000	26,056,615	26,855,000	25,705,985	24,715,000	24,936,314	24,960,000	25,585,077	24,886,000	26,238,009
事業収支A-B	0	402,146	0	325,552	0	536,696	0	224,899		161,704

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

施設名 鳥取市千代テニスコート・鳥取市城北テニスコート

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	1,212,000	1,001,000	1,144,000	1,144,000	1,007,000	733,000	1,152,000	1,066,000	1,176,000	1,102,085
利用料金収入	800,000	849,260	800,000	806,870	582,000	595,830	815,000	629,520	820,000	601,700
提案事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	101,000	100,798	100,000	92,331	90,000	97,778	90,000	109,369	100,000	114,995
前期繰越収支差額	0	23,867	0	62,577	0	51,089	0	133,800	0	45,582
収入計(A)	2,113,000	1,974,925	2,044,000	2,105,778	1,679,000	1,477,697	2,057,000	1,938,689	2,096,000	1,864,362
支出計(B)	2,113,000	1,912,348	2,044,000	2,054,689	1,679,000	1,343,897	2,057,000	1,893,107	2,096,000	1,821,868
事業収支A-B	0	62,577	0	51,089	0	133,800	0	45,582		42,494

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

施設名	鳥取市民プール
-----	---------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	1,247,000	1,204,000	1,020,000	1,096,000	1,219,000	1,219,000	1,242,000	1,269,000	1,369,000	1,338,000
利用料金収入	70,000	65,720	70,000	97,030	70,000	45,570	76,000	60,450	100,000	65,150
提案事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	50,000	58,378	51,000	48,325	48,000	42,765	47,000	43,701	48,000	50,291
前期繰越収支差額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
収入計(A)	1,367,000	1,328,098	1,141,000	1,241,355	1,337,000	1,307,335	1,365,000	1,373,151	1,517,000	1,453,441
支出計(B)	1,367,000	1,325,122	1,141,000	1,237,964	1,337,000	1,331,702	1,365,000	1,370,436	1,517,000	1,450,028
事業収支A-B	0	2,976	0	3,391	0	△ 24,367	0	2,715		3,413

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

2. 事業収支

単位：円

項目	平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度		平成25年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	13,842,000	14,153,000	13,969,000	14,717,000	15,931,000	15,985,000	16,193,000	16,253,000	17,048,000	16,955,707
利用料金収入	1,650,000	1,767,600	1,650,000	1,620,930	1,616,000	1,799,000	1,700,000	1,845,590	1,150,000	1,514,450
提案事業収入	649,000	537,930	588,000	611,150	606,000	499,620	869,000	772,270	522,000	447,400
民間助成金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	26,000	26,000
雑収入	438,000	541,279	499,000	394,547	520,000	526,055	546,000	576,800	501,000	575,331
前期繰越収支差額	0	52,176	0	72,075	0	101,215	0	302,669	0	146,493
収入計(A)	16,579,000	17,051,985	16,706,000	17,415,702	18,673,000	18,910,890	19,308,000	19,750,329	19,247,000	19,665,381
支出計(B)	16,579,000	16,979,910	16,706,000	17,314,487	18,673,000	18,608,221	19,308,000	19,603,836	19,221,000	19,415,012
事業収支A-B	0	72,075	0	101,215	0	302,669	0	146,493		250,369

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。