

様式1

平成26年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成26年4月～平成27年3月分
施設名	鳥取市民体育館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り		
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り		
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り		
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り		
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類、聞き取り	利用状況を図表化し、利用状況を分析することにより利用者増につなげている。	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類、聞き取り		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り		
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類		
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り、現地確認	個人利用者増に取り組んでいる。	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	現地確認		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞き取り		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞き取り		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	書類、聞き取り	外部委託業務の長期契約により経費削減に努めている。	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類、聞き取り		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類、聞き取り		

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	利用料金収入は9月までは過去最低であったが、最終的には過去6年間のうち2番目に多い収入となった。しかし、新たな指定管理業務委託の結果、指定管理料の削減により非常に厳しい経営状況であった。さらなる管理費の経費節減が必要と考えている。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	前年に引き続きエアロビ、ヨガ教室を前・後期実施し、新たに「ラージ卓球教室」を前・後期実施した。後期には、初めて「ウェープリング教室」を導入し、多くの受講者で賑わった。市報に掲載されなくなった影響もあり、定員割れする教室もあったが、当会のホームページの活用等により認知度が広がり、前期より後期の方が応募者がたくさんあった。今後とも募集の方法を検討し受講者増に取り組む必要がある。
施設所管課	事業計画に沿って事業実施されていると判断する。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度後期の頑張りにより、最終的に利用料金収入の予定額を確保した。特に利用者数の伸びが著しく昨年度より約1万人の増(96,569人)となった。特に、個人利用者数が昨年度比42%増となり初めて1万人を突破した。年間の月稼働率の平均が80%に達したことは評価できると考えている。利用者数・件数・利用料金収入とも順調に伸ばしているが、指定管理料の減により、経営状況は大変厳しかった。さらなる経費節減、利用者増に取り組む必要があると考えている。
施設所管課	利用状況を分析し利用拡大に努め、管理運営を適切に行っていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

平成26年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成26年4月～平成27年3月分
施設名	鳥取市千代テニス場・鳥取市城北テニス場
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類、聞取り	利用状況を図表化し、利用状況を分析することにより利用者増につなげた
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類、聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞取り	千代テニス場の中学生部活利用の促進をした結果、過去最高の利用者数となった
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類、聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類、聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類、聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類、聞取り	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	テニスコート全体の利用料金収入が年々減少しており、テニスコートの管理運営は大変厳しい状況である。城北テニスコートは一定の固定客があり、平成26年度の利用料金は過去6年間の最高となった。一方、千代テニスコートは、一般客の利用が極端に少なく、利用料収入が最低となった。原因は、テニスコートの老朽化による利用(大会数の減含む)の減と、平成25年の料金改定による利用料金収入の減と考えている。
施設所管課	指定管理が継続可能であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	なし
施設所管課	自主事業は実施していない。

4. 総括コメント

指定管理者	平成26年度は、テニスコートの利用件数、利用者数とも過去最高となった。城北テニスコートは、一定の固定客があり利用者が増加した。千代テニスコートは一般利用が少ないことから、中学校の部活利用に開放したため、市内の多くの中学生が利用して好評であった。 但し、部活利用は全て減免のため、利用料金の増につながらないことが課題と考えている。少しでも多くの一般利用者の増と大会利用の促進が必要と考えている。 管理運営費は、テニスコートの老朽化により修繕費が増加し、収支は大変厳しい状況である。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

様式1

平成26年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成26年4月から平成27年3月まで
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類、聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類、聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞取り	新規の自主事業としてストレッチヨ〜ガ教室を実施した。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	聞取り、現地確認	職員が、H26.4月から毎朝計画的に除草作業を実施し、環境美化を図った。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	現地確認、書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類、聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類、聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類、聞取り	
V. 施設運営に関する情報の公開				

22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	書類、聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類、聞取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	今年度の管理運営につきましては、当初の提案どおり実施し、管理費の経費節減と利用促進を図り、武道団体及び個人利用者へのサービス向上に努めて、良好な施設運営を行いました。
施設所管課	良好な経営状況と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・柔道、剣道教室を年間80回実施し、受講者は武道の礼法、基本技術を学び、更に市、県大会に出場、試合を通して心身の育成を図った。 ・柔道、剣道教室の受講者の親睦を図り、クリスマス会、6年生を送る会を実施し、協調性と思いやる心の育成に努めた。 ・柔道教室の指導者1人、高校生選手1人が日露青少年交流事業としてロシア・ウラジオストク市に派遣され、国際柔道大会に出場し優勝した。また日本人指導者柔道講習会を実施し、柔道を通して両国の親善友好を深めた。 ・新規に健康スポーツとしてストレッチヨガ教室を実施し、20代から60代の高齢者を含む、幅広い年齢層の方の利用拡大と市民の健康増進を図った。
施設所管課	新規教室も実施し、柔道、剣道教室も事業計画に沿って、実施されている。

4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・平成26年度の実施計画は予定通り実施し、経費節約のため昨年に引き続き節電・節水に努めた。 ・職員が館内、道場の清掃と庭園の除草作業を積極的に行い、綺麗な施設環境の維持に努めた。 ・武道館周辺工事に伴い、利用者の安全対策としてバリケードを設置、ポスターを掲示するなど事故防止に努めた。 ・利用者への安全対策として、玄関前の挨拶、館内の巡回点検を実施し、不審者の侵入防止に努めました。 ・武道館を利用する武道団体と共同で平成27年稽古始め及び鏡開き式を実施し、東部地区の武道の拠点として普及振興を図った。
施設所管課	適切に管理運営されていると判断する。

確認方法	書類、聞取り、現地確認
------	-------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

5 職員研修等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
防犯勉強会	1/年	予定													
		実施							28日						
		備考							1人参加						

6 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	13日	10日	8日	8日	3日	7日	7日	4日	9日	6日	6日	4日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定												13日	
		実施												13日	
		備考													27年度事業計画書
年間事業報告書	1/年	予定		16日											
		実施		16日											
		備考		25年度事業報告											

7 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用抽選会	毎月	予定	9日	14日	11日	9日	6日	10日	8日	12日	10日	14日	4日	11日	
		実施	9日	14日	11日	9日	6日	10日	8日	12日	10日	14日	4日	11日	
		備考	15団体参加	18団体参加	15団体参加	15団体参加	18団体参加	17団体参加	17団体参加	18団体参加	15団体参加	12団体参加	19団体参加	16団体参加	
日程調整会(年間)	1/年	予定											7日		
		実施											7日		
		備考													

8 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ピラティスヨヘガ体操教室	8回	予定	募集35人		4回	4回									
		実施	4/3~5/7		3・10・17・24	1・8・15・22									
		備考	27人応募		87人参加	78人参加									
がんばるエアロ教室	8回	予定	募集35人	3回	3回	2回									
		実施	4/3~5/7	16・23・30	13・20・27	4・11									
		備考	30人応募	93人参加	77人参加	55人参加									
ラージ卓球教室	8回	予定	募集20人	3回	5回										
		実施	4/3~5/7	12・19・26	2・9・16・23・30										
		備考	10人応募	28人参加	46人参加										
ピラティスヨヘガ体操教室	8回	予定					募集35人	3回	3回	2回					
		実施					8/1~8/31	9・16・30	7・21・28	4・11					
		備考					31人応募	83人参加	78人参加	49人参加					
がんばるエアロ教室	8回	予定					募集35人	3回	3回	2回					
		実施					8/1~8/31	8・22・29	6・20・27	10・17					
		備考					35人応募	97人参加	92人参加	62人参加					
ラージ卓球教室	8回	予定					募集20人	3回	3回	2回					
		実施					8/1~8/31	9・22・29	6・20・27	10・17					
		備考					18人応募	44人参加	38人参加	23人参加					
ウェーブリングストレッチ教室	5回	予定					募集35人	2回	4回	2回					
		実施					8/1~8/31	12・19	10・17・24・31	7・14					
		備考					24人応募	45人参加	94人参加	40人参加					

【資料1】

平成26年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
電気工作物保守点検	毎月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日		
		実施	22日	23日	20日	19日	23日	20日	28日	20日	20日	28日	20日	18日	
		結果対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
簡易水道水質検査	1/年	予定													
		実施				11日			9日						
		結果対応					鳥取ビルクリーナー		県保健事業団						
消防設備点検	2/年	予定				27日				4日					
		実施				27日				4日					
		結果対応					総合・機能点検 異常なし			機器点検 異常なし					
設備修繕					31日完了	5日完了		20日完了				6日・柔剣道場鉄骨塗装			
					受水槽給水 修繕工事	フラッグポール 補修工事		剣道場床 補修工事				10日・コンセント修繕			
								24日・剣道場壁				23日・石碑基礎補修			

2. 清掃等業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	/年	予定	1日	27日	25日	22.23日	7日	8日～29日			11日			
		実施	28日	27日	25日	22.23日	7日	8.9.18.19日			11日			
		備考	除草剤撒布	消毒撒布	低木	モミジ剪定等、土壌処理	松の消毒	24.25.26.29日(松)			モミジ			
定期清掃	3/年	予定			19日									
		実施				19日								
		備考				ワックス掛け								
特別清掃	1/年	予定								21日				
		実施								21日				
		備考									ガラス清掃			
受水槽清掃	1/年	予定				8日								
		実施				8日								
		備考				受水槽31日								
不可燃物収集運搬	4/週	予定	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	
		実施	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	月火金	
		備考												

3. 利用者満足度調査

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1～30日						1～31日	
		実施					1～30日						1～31日	
		備考	上期調査開始					結果集計 65人						結果集計 74人

4 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	2/年	予定						4日					6日		
		実施						4日					6日		
		備考													

5 職員研修等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
防火管理者講習	/年	予定								20日,21日					
		実施								20日,21日					
		備考									防火管理者講習				
防犯対策研修会	1/年	予定							28日						
		実施							28日						
		備考													

6 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	13日	10日	8日	8日	3日	7日	7日	7日	4日	9日	6日	4日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定													
		実施													
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定													4月末日
		実施													
		備考													

7 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
鏡開き式	1/年	予定										12日			
		実施										12日			
		備考													
日程調整会(年間)	1/年	予定													
		実施													
		備考													

8 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
柔道教室	80/年	予定	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金		毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	
		実施	5回	9回	8回	8回		8回	10回	8回	4回	6回	8回	6回	80回
		備考	参加者179人	参加者323人	参加者310人	参加者284人		参加者282人	参加者369人	参加者282人	参加者140人	参加者190人	参加者262人	参加者200人	2,821人
剣道教室	80/年	予定	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金		毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	毎週水・金	
		実施	5回	9回	8回	8回		8回	10回	8回	4回	6回	8回	6回	80回
		備考	参加者75人	参加者145人	参加者147人	参加者148人		参加者118人	参加者152人	参加者105人	参加者54人	参加者81人	参加者107人	参加者80人	1,212人
新規健康スポーツ ストレッチヨガ教室	16/年	予定		毎週水	毎週水		毎週水	毎週水	毎週水						
		実施		4回	4回		2回	4回	2回						16回
		備考		参加者98人	参加者89人		参加者31人	参加者81人	参加者38人						337人

