

様式1

平成29年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成29年4月～平成30年3月分
施設名	鳥取市民体育館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	6名体制(うち館長は兼務)
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	人権研修、防犯研修
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	子ども110番
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	目玉事業等による取組 ※大規模改修による団体利用者の減あり
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	委託(毎日朝から夕方まで対応)
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	可能な範囲での節電
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	労基関係は本部で対応
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	HPの他に集客施設等へのチラシ配布等もやっている
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	業務時間外は警備会社による警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	マニュアル、連絡網等整備

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	前年度対比で、件数、人数ともに増加したが、利用料が前年の92%にとどまった。天候、大会のキャンセル等が相次いだことも要因である。しかしながら、個人利用が順調に増加している。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	前後期通して「がんばるエアロ教室」、「やさしいヨガ教室」、「ラージ卓球教室」を開催した。エアロとヨガは相変わらずの人気であったが、ラージ卓球は中々希望者がなく、苦慮した。前期のみ「歪みを整えるストレッチ教室」及び後期のみ「お気軽ダイエット教室」を開催したが、定員割れとなった。今後は定員割れにならないよう、今以上に広報活動に努め、利用者に魅力的な事業を提案できるようにしたいと考える。
施設所管課	利用者ニーズに沿った事業を行うために会議を行うなど、利用者の確保・拡大のための事業が適切に行われていると判断する。

4. 総括コメント

指定管理者	市民体育館再整備による建替えを懸念し、定期利用団体が他施設に流動している厳しい現状がある。今後もさらに顕著に表れるものと推測し、利用料収入が大きく減収するものと思われる。
施設所管課	市民体育館再整備が目前であり、運営が難しくなる中ではあるが、適切な管理運営が行われていると判断する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考 (施設所管課のみ)	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

平成29年度 指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市民体育館
-----	---------

1. 設備等点検業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
電気工作物保守点検	予定		15日		14日		15日		15日		15日		15日	
	実施		18日		6日		8日		13日		10日		6日	
	結果													
	対応		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良	
簡易水道水質検査	年1回													
	予定				13日	21日								
	実施				13日	21日								
	結果				適合	適合								
消防設備点検	2/年													
	予定					9日						1日		
	実施					9日						1日		
	結果					誘導灯バッテリー1個不良 (中2階南側西階段前)						誘導灯バッテリー3個不良 (1階西側競技場1台、2階西側正 面芝園2台)		
器具等備品点検	1/月													
	予定	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	15日	
	実施	13日	11日	8日	14日	10日	14日	12日	9日	13日	11日	8日	8日	
	結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
設備修繕														
			埋込コンセント修理	硝子補修		硝子補修	誘導灯修繕		公用車修理			除電機修理	硝子補修	
			水銀灯修理		水銀灯器具撤去				埋め込みコンセント修理			水銀灯修理	誘導灯修理	
											屋根修繕	非常用発電機バッテリー 取替		

2. 清掃等業務

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定 (美観作業含)	2/年													
	予定	19日	15日	16日	12日	8日	5日	15日	15日	15日			15日	
	実施	19日	11日・29日	16日	12日・21日	8日・30日	5日・29日	16日	9日	13日			14日	
定期清掃・特別清掃	2/年													
	予定													
	実施					13～15日				28日				
受水槽清掃	1/年													
	予定					15日								
	実施					15日								
ラインテープ貼り替え	1/年													
	予定					16日					4日			
	実施					16日					4日			
						13日 ラインテープはがし					12/28 ラインテープはがし			

3. 利用者満足度調査

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年													
	予定			4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査				
	実施			4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査				
								アンケート集計 42件						アンケート集計 40件

4 危機管理

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日			1日	1日	1日	1日					
		実施	1日			1日	1日	1日	1日					
		備考	職員連絡網修正			職員連絡網修正	職員連絡網修正	職員連絡網修正	職員連絡網修正	職員連絡網修正				
避難・消火訓練	2/年	予定										1日		
		実施										1日		
		備考												

5 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
月報	毎月	予定	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	
		実施	5月8日	6月7日	7月7日	8月4日	9月6日	10月5日	11月9日	12月7日	1月9日	2月7日	3月7日	4月10日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定										28日			
		実施										28日			
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定		15日											
		実施		15日											
		備考		28年度 事業報告											

6 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用抽選会	毎月	予定	12日	10日	14日	12日	9日	13日	11日	8日	13日	10日	14日	14日
		実施	12日	10日	14日	12日	9日	13日	11日	8日	13日	10日	14日	14日
		備考	26団体 参加	26団体 参加	30団体 参加	37団体 参加	39団体 参加	32団体 参加	30団体 参加	40団体 参加	37団体 参加	36団体 参加	33団体 参加	28団体 参加
日程調整会(年間)	1/年	予定											10日	
		実施											10日	
		備考											41団体 参加	

7 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
がんばるエアロ教室	前期 後期 各8回	予定		3回	4回	1回		2回	3回	3回				募集 35人
		実施		15日・22日・29日	5日・12日・19日・26日	3日		11日・25日	2日・16日・23日	6日・13日・20日				前期応募者 35人
		備考		89人参加	125人参加	28人参加		62人参加	82人参加	81人参加				
やさしいヨガ教室	前期 後期 各8回	予定		3回	4回	1回		3回	5回					募集 35人
		実施		16日・23日・30日	6日・13日・20日・27日	4日		12日・19日・26日	3日・10日・17日・24日・31日					前期応募者 35人
		備考		84人参加	86人参加	21人参加		63人参加	107人参加					
ラージ卓球教室	前期 後期 各8回	予定		3回	3回	2回		3回	4回	1回				募集 20人
		実施		17日・24日・31日	14日・21日・28日	5日・12日		6日・13日・20日	4日・11日・18日・25日	1日				前期応募者 10人
		備考		17人参加	8人参加	7人参加		23人参加	23人参加	6人参加				
歪みを整える ストレッチ教室	8回	予定		2回	4回	2回								募集 35人
		実施		18日・25日	8日・15日・22日・29日	6日・13日								応募者 27人
		備考		45人参加	71人参加	35人参加								
お気軽ダイエット教室	8回	予定					2回	4回	2回					募集 30人
		実施						14日・21日	5日・12日・19日・26日	14日・21日				応募者 20人
		備考						35人参加	45人参加	25人参加				
合計			参加者235人	参加者290人	参加者91人		参加者183人	参加者257人	参加者112人					年間参加者 1,168人

【資料2】

施設名

鳥取市民体育館

1. 施設利用者数

単位:人

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
鳥取市民体育館	73,300	96,569	95,000	100,216	100,000	103,263	97,900	108,850

2. 事業収支

単位:円

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	19,038,000	17,394,000	17,842,000	17,962,000	17,482,000	16,967,000	17,525,000	19,508,000
利用料金収入	5,533,000	5,622,630	5,700,000	6,766,550	6,000,000	6,688,940	6,200,000	6,163,220
負担金収入	0	234,252	0	254,898	0	247,010	0	127,346
提案事業収入	655,000	404,800	540,000	437,100	540,000	407,100	561,000	457,700
雑収入	908,000	920,892	984,000	1,001,005	1,010,000	1,022,929	1,001,000	1,000,639
前期繰越収支差額	0	165,117	0	333,302	0	516,546	0	1,256,193
収入計(A)	26,134,000	24,741,691	25,066,000	26,754,855	25,032,000	25,849,525	25,287,000	28,513,098
支出計(B)	26,134,000	24,408,646	25,066,000	26,238,309	25,032,000	24,593,332	25,287,000	28,173,392
事業収支A-B	0	333,045	0	516,546	0	1,256,193	0	339,706

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。