

様式1

平成30年度 年度事業評価書

評価対象期間	平成30年4月～平成31年3月分
施設名	鳥取市武道館
指定管理者名	一般財団法人 鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	館長含め4名配置
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	防犯研修、本部(教育福祉振興会)実施の研修に参加
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	駆け込み110番、久松山やテニスコート利用者へトイレ等を開放し休憩所として活用
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞き取り	連盟との協力体制のほか、学校施設等へのチラシ配布、空き時間等の利用推奨
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	利用者による利用後の清掃を徹底
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	照明や電気設備の老朽化対応が困難
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	本部及び市に連絡し、適切な対応ができる体制をとっている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	節電に取り組んでいる
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報の事務所保管、保険への加入
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	玄関で掲載
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	4	書類	職員の勤務状況に応じた避難訓練を実施、1人勤務の場合の対応について協議訓練。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	今年度の施設管理につきましては、提案どおり実施し、管理費の経費節減と利用促進を図り、利用者に喜んでいただけるよう環境整備に努め、良好な施設運営を行った。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていく事が可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	武道教室では、柔道、剣道教室を年間80回、少年柔道安全講習会、剣道ミニレッスンを各1回実施し、武道を通して、礼節と団体での協調性を養い心身の育成を図った。また、市民の健康スポーツとしてリラクソヨガを実施し、市民の体力向上と健康増進に努めた。
施設所管課	自主事業のほか、県主催の国際交流事業等にも引き続き取り組んでおり、充実した自主事業を展開している。

4. 総括コメント

指定管理者	平成30年度武道館事業は計画どおり執行し、管理費の経費節減を継続して実施しました。目標の利用者人数は、3,526人増加、利用料収入も少額ながら増加した。 武道館を鳥取市の武道の拠点として武道団体と連携を図り、武道の普及振興のため、大会及び講習会の実施に協力した。県とロシアの柔道国際交流事業に協力し、教室選手と指導者が柔道を通して友好を図った。平成最後の稽古始め、鏡開き式を6武道7団体と共催し武道の普及振興に努めた。
施設所管課	武道人口の減少による利用件数の減少が懸念されるなか、鳥取市及び鳥取東部の武道の拠点という性格を生かし、各種武道団体との日頃からの連携により施設の利用を呼び掛けるなどの努力を行う事により利用状況を安定させている事、職員が一人しかいないときに災害(地震・水害)が発生した場合を想定した協議や訓練を独自に行う取り組みが評価できる。施設管理・運営とも適切に行う事が出来ていると判断する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成30年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
電気工作物保守点検	毎月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日	1日		
		実施	4日	7日	6日	5日	9日	4日	16日	6日	3日	8日	6日	4日		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応														
簡易水道水質検査	1/年	予定							1日							
		実施				31日			1日							
		結果					水質検査異常なし			県保健事業団						
		対応					鳥取ビルクリーナー									
消防設備点検	2/年	予定			13日					15日						
		実施			13日					15日						
		結果				総合・機能点検				機能点検						
		対応				異常なし				誘導灯交換(要)						
設備修繕		予定		22日				4日			18日～21日		14日			
		実施		電磁閉閉器				AEDボックス			耐震ブレース		誘導灯取替工事			
		結果		修繕工事				設置			補修工事		14日～22日			
		対応											剣道場床補修			

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
植栽剪定	/年	予定	16日			3日		10日～19日			7日				
		実施	松喰虫消毒散布	芝刈作業	芝刈作業	3日	低木剪定	松の剪定			7日				
		備考	除草剤散布	職員実施	職員実施	モミジ、中木剪定等	職員実施				モミジ剪定				
定期清掃	2/年	予定		27日					26日						
		実施		27日					26日						
		備考		ワックス掛け					ワックス掛け						
特別清掃	1/年	予定							25日						
		実施							25日						
		備考							ガラス清掃						
受水槽清掃	1/年	予定				31日									
		実施				31日									
		備考				鳥取ビルクリーナー									
不可燃物収集運搬	3/週	予定	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	
		実施	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	火木金	
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1～30日						1～31日	
		実施						1～30日						1～31日	
		備考	上期調査開始						結果集計 37人						結果集計 41人

4. 危機管理

【資料2】

施設名	鳥取市武道館
-----	--------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
鳥取市武道館	30,000	31,271	29,000	33,306	29,500	33,242	31,000	36,350	31,000	35,526

2. 事業収支

(単位:円)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	14,235,000	14,235,000	14,375,000	14,375,000	14,409,000	14,404,000	14,420,000	15,173,000	14,461,000	14,684,000
利用料金収入	1,370,000	1,448,250	1,430,000	1,478,340	1,430,000	1,602,010	1,485,000	1,726,630	1,510,000	1,768,510
提案事業収入	860,000	576,900	685,000	607,100	552,000	651,500	583,000	630,000	535,000	598,600
民間助成金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑収入	550,000	443,888	430,000	416,242	400,000	456,143	440,000	463,596	410,000	510,526
他会計振替額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	△ 42,000
前期繰越収支差額	0	250,369	0	359,515	0	482,649	0	428,547	0	343,804
収入計(A)	17,015,000	16,954,407	16,920,000	17,236,197	16,791,000	17,596,302	16,928,000	18,421,773	16,916,000	17,863,440
支出計(B)	17,015,000	16,594,892	16,920,000	16,753,548	16,791,000	17,167,755	16,928,000	18,077,969	17,686,000	17,683,448

事業収支A-B	0	359,515	0	482,649	0	428,547	0	343,804	△ 770,000	179,992
---------	---	---------	---	---------	---	---------	---	---------	-----------	---------

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。