

様式1

令和元年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市民体育館
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

	確認する内容	指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り	館長(兼務)ほか常勤5名、非常勤
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	防火管理者研修、人権研修、接遇研修
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類 聞取り	アンケート結果確認
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	日誌、報告書を確認
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	自主事業の市報掲載
II. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類 聞取り	清掃は委託
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	衛生用品は委託業者が適宜補充
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
III. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	節電、節水のほか職員による除草作業を実施するなど経費削減に努めている
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類 聞取り	就業規則を確認
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	マニュアル整備、緊急連絡網は異動毎に作成
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	4	書類 聞き取り	各種災害等マニュアル整備済み、緊急連絡網は異動毎に作成

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	前年度対比で利用件数は7.9%増加したが利用者数は6.5%減少、利用料収入は0.9%減少となった。要因としては、コロナウイルス感染症関連で大会、部活の中止が相次いだことによる。大幅な減少を危惧したが、少人数の利用やトレーニング室の利用増がかなりあった。コロナの終息時期は不透明であるが、今後も管理を徹底していきたい。
施設所管課	他会計からの繰入による収支が確保できている状態となっているが、指定管理料の積算が厳しかった中で指名指定としたことが要因と考えられる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	前期の自主事業として、「フローヨーガ教室」、「やさしいストレッチ教室」、後期の教室は「シャンティヨガ」、「リズム&ストレッチ教室」を開校した。全教室共好評で定員に達した。今後も利用者に魅力的な事業を提案できるようにしたいと考える。
施設所管課	利用者ニーズに沿った事業を行うためのアンケートや会議を行うなど工夫が行われており、利用者もほぼ満員となっている中で、施設閉鎖後においてもノウハウを生かし、他の施設で行うことも検討いただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	平成31年度の目標で、利用料収入5,975千円、利用者数は約98千人を目標としていたが、コロナウイルス感染症防止対策による、利用自粛があったため、大会等のキャンセルがあったため利用者数としては減となった。しかしながら、個人利用者が多く、結果として利用料収入は目標を達成した。
施設所管課	満足度アンケートにおいても、施設の老朽化等以外の悪い点は見られず、適正に管理がなされていると判断する。自主事業においても計画的に行われており、利用者の満足度も高いため、施設の閉鎖後においても、団体としてのノウハウを生かした施設での事業展開を期待する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市民体育館
-----	---------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考		
電気工作物保守点検	隔月	予定	2日		11日		1日		3日		10日		5日		12月年次点検		
		実施	2日		11日		1日		3日		10日		5日				
		結果	一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良		一部遮断器不良				
		対応															
消防設備点検	2/年	予定					8日						12日				
		実施					8日						12日				
		結果					良好						良好				
		対応															
非常用発電設備点検	1/年	予定					8日						12日				
		実施					8日						12日				
		結果					良好						良好				
		対応															
暗幕点検	随時	予定	← 随時 →							← 随時 →							
		実施	← 随時 →							← 随時 →							
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好		
		対応															
器具等備品点検	1/週	予定	← 随時 →							← 随時 →							
		実施	← 随時 →							← 随時 →							
		結果	良好	良好	良好	良好	防球フェンス破損	防球フェンス破損	良好	良好	良好	良好	良好	良好			
		対応					防球フェンス修理	防球フェンス修理									
設備修繕			硬式テニスネットコード取替	給水仮配管修繕	各所トイレ修理	水銀灯取替	自動火災報知設備修繕				水銀灯取替						
			水銀灯取替														
ラインテープ貼り替え	1/年	予定					16日					4日					
		実施					16日					4日					
		備考					12日 ラインテープはがし					27日 ラインテープはがし					

3 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		実施	4月～9月 随時調査						10月～3月 随時調査						
		備考	アンケート集計 54件						アンケート集計59件						

4 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日			16日									
		実施	1日			16日									
		備考	職員連絡網修正			職員連絡網修正									
避難訓練	2/年	予定					7日						12日		
		実施					7日						12日		
		備考													

5 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	翌月10日以内	
		実施	5月8日	6月10日	7月8日	8月6日	9月9日	10月7日	11月8日	12月9日	1月8日	2月7日	3月9日	4月3日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											27日		
		実施											27日		
		備考											2年度事業計画		
年間事業報告書	1/年	予定		14日											
		実施		14日											
		備考	30年度 事業報告												

6 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用抽選会	毎月	予定	10日	8日	12日	10日	7日	11日	9日	13日	11日	8日	12日	11日	
		実施	10日	8日	12日	10日	7日	11日	9日	13日	11日	8日	12日	11日	
		備考	22団体 参加	27団体 参加	27団体 参加	24団体 参加	27団体 参加	25団体 参加	23団体参加	30団体参加	26団体参加	28団体参加	24団体参加	22団体参加	
日程調整会(年間)	1/年	予定											22日		
		実施											22日		
		備考											38団体参加		

7 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
フローヨーガ教室	10回	予定	募集 30人	2回	4回	4回										
		実施	4/8~4/30	22日・29日	5日・12日・19日・26日	3日・10日・17日・24日										
		備考	応募者 30人	48人参加	70人参加	126人参加										
リズム&ストレッチ教室	8回	予定	募集 30人	2回	4回	2回										
		実施	4/8~4/30	21日・28日	4日・11日・18日・25日	2日・9日										
		備考	応募者 30人	53人参加	85人参加	49人参加										
シャンティヨガ教室	10回	予定					募集 30人	2回	2回	5回	1回					
		実施					8/1~8/25	20・27日	11日・25日	1日・8日・15日・22日・29日	6日					
		備考					応募者 30人	47人参加	46人参加	103人参加	15人参加					
リズム&ストレッチ教室	8回	予定					募集 30人	1回	3回	4回						
		実施					8/1~8/25	24日	1日・8日・29日	5日・12日・19日・26日						
		備考					応募者 30人	27人参加	75人参加	99人参加						

【資料2】

施設名	鳥取市民体育館
-----	---------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度							
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	98,100	90,261								

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度							
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	18,644,000	18,163,000								
利用料金収入	5,975,000	6,186,270								
提案事業収入	240,000	240,000								
負担金収入	80,000	0								
自動販売機収入(5台分)	987,000	779,417								
その他(コピー利用収入)	3,000	13,390								
他会計振替額	0	3,658,000								
前期繰越収支差額	0	440,529								
収入計(A)	25,929,000	29,480,606								
支出計(B)	27,844,000	28,896,398								

事業収支A-B	-1,915,000	584,208			0	0	0	0	0	0
---------	------------	---------	--	--	---	---	---	---	---	---

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。